

PATVIRTINTA

Viešosios įstaigos Daugų technologijos ir verslo mokyklos direktoriaus

2021 m. kovo 3 d. įsakymu Nr. V1-26

VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS DAUGŲ TECHNOLOGIJOS IR VERSLO MOKYKLOS 2021-2023 METŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMA

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Viešosios įstaigos Daugų technologijos ir verslo mokyklos (toliau – Mokykla) 2021-2023 metų korupcijos prevencijos programa (toliau – Programa) parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu (*suvestinė redakcija nuo 2021-01-01*), Lietuvos Respublikos nacionalinės kovos su korupcija 2015-2025 metų programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos Seimo 2015 m. kovo 10 d. nutarimu Nr. XII-1537, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos ir jai pavaldžių įstaigų korupcijos prevencijos tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2017 m. spalio 19 d. įsakymu Nr. V-797 „Dėl Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos ir jai pavaldžių įstaigų korupcijos prevencijos tvarkos aprašo patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos 2020–2023 metų korupcijos prevencijos programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. gegužės 28 d. įsakymu Nr. V-802.

2. Mokyklos korupcijos prevencijos programos paskirtis – užtikrinti ilgalaikę, veiksmingą ir kryptingą korupcijos prevencijos ir kontrolės sistemą Viešojoje įstaigoje Daugų technologijos ir verslo mokykla.

3. Šios korupcijos prevencijos programos nuostatos taikomos visiems Mokyklos bendruomenės nariams.

4. Pagrindinės programoje vartojamos sąvokos:

4.1. **korupcija** – bet koks asmenų, dirbančių Mokykloje elgesys, neatitinkantis jiems suteiktų įgaliojimų ar teisės aktuose numatytų elgesio standartų, ar tokio elgesio skatinimas, siekiant naudoti sau ar kitiems asmenims ir taip pakenkiant Mokyklos ir valstybės interesams;

4.2. **korupcijos prevencija** – korupcijos priežasčių, sąlygų atskleidimas ir šalinimas sudarant ir įgyvendinant tam tikrą priemonių sistemą, taip pat poveikis asmenims siekiant atgrasinti nuo korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų darymo;

4.3. **kitos programoje vartojamos sąvokos** – suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatyme ir kituose teisės aktuose.

II SKYRIUS APLINKOS ANALIZĖ

5. Viešoji įstaiga Daugų technologijos ir verslo mokykla – mokymo įstaiga, kurios pagrindinė veikla – profesinis mokymas. Kitos su švietimu susijusios veiklos – neformalus mokinių ugdymas, mokymas pagal kvalifikacijos tobulinimo programas, kitų mokamų mokymo paslaugų teikimas.

5.1. Su šia mokyklos vykdoma veikla galimos korupcijos rizikos:

5.1.1. prekyba gerais pažymiais;

5.1.2. nelegalus apmokėjimas ir/ar kitoks neteisėtas atsilyginimas.

6. Mokykla vykdydama veiklą atlieka viešuosius pirkimus. Viešieji pirkimai vykdomi vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymu, Mažos vertės pirkimų tvarkos aprašu. Už pirkimus atsakingi

asmenys skiriami direktoriaus įsakymu. 2020 m. įvertinus vykdytus pirkimus, pažymėtina, kad dauguma pirkimų vykdyti skelbiamos apklausos būdu, naudojantis CVP IS, CPO sistemomis.

Mokyklos metinis pirkimų planas rengiamas vadovaujantis „skruzdėlyno principu“, tai reiškia, kad pirkimų poreikį siūlo visi suinteresuoti darbuotojai. Parengtas pirkimų plano projektas teikiamas Švietimo, mokslo ir sporto ministerijai vertinimui. Direktoriaus patvirtintas Pirkimų planas yra viešas dokumentas.

6.1. Viešųjų pirkimų vykdymo srityje galimos šios rizikos:

6.1.1. pirkimai iš vieno tiekėjo;

6.1.2. pirkimo objekto specifikacijų derinimas prie konkretaus tiekėjo;

6.2.3. nepakankama įsigyjamų prekių, paslaugų kokybės kontrolė.

7. Mokykloje dirba dalis asmenų susijusių santuokos, giminystės ryšiais, nors tiesioginiu pavaldumu asmenys nėra susiję. Mokykla, vengdama viešųjų ir privačių interesų konflikto, yra patvirtinusi asmenų, privalančių deklaruoti viešuosius ir privačius interesus, sąrašus.

7.1. Su viešaisiais ir privačiais interesais susijusios rizikos:

7.1.1. nedeklaruoti ir/ar nepatiksinti viešieji ir privatūs interesai;

7.1.2. neobjektyvus, netolygus darbo krūvio paskirstymas.

III SKYRIUS

KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS TIKSLAS, UŽDAVINIAI IR VERTINIMO KRITERIJAI

8. Korupcijos prevencijos programos tikslas - plėtoti sistemingą ir kryptingą antikorpucinį Mokyklos bendruomenės narių švietimą, stiprinti vykdomos veiklos skaidrumą, atskleidžiant ir sumažinant arba pašalinant galimas korupcijos atsiradimo prielaidas.

9. Siekiant Mokyklos korupcijos prevencijos programos tikslo, įgyvendinami šie uždaviniai:

9.1. sustiprinti korupcijos prevenciją ir antikorpucinę aplinką;

9.2. mažinti korupcijos pasireiškimo tikimybę įgyvendinant priemones, numatytas pagal antikorpuciniu požiūriu rizikingiausių veiklos sričių antikorpucinės analizės ir vertinimo rezultatus;

9.3. didinti antikorpucinį švietimą ir teisinį sąmoningumą.

10. korupcijos prevencijos programos įgyvendinimas vertinamas pagal Viešosios įstaigos Daugų technologijos ir verslo mokyklos 2021-2023 metų korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo priemonių plane nustatytus laukiamo rezultato vertinimo kriterijus.

IV SKYRIUS

KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS, STEBĖSENA

11. Programai įgyvendinti sudaromas Programos įgyvendinimo priemonių planas (priedas), kurio priemonių įvykdymo laikotarpis sutampa su programos įgyvendinimo pradžia ir pabaiga. Korupcijos prevencijos programą įsakymu tvirtina Mokyklos direktorius.

12. Mokyklos korupcijos prevencijos programos ir Priemonių plano įgyvendinimo organizavimo ir kontrolę, metodinės pagalbos teikimą pagal kompetencijas atsako direktorius ir direktoriaus įsakymu už korupcijos prevencijos stebėseną paskirtas asmuo.

13. Už konkrečių Programos priemonių įgyvendinimą atsako Priemonių plane nurodyti vykdytojai.

14. Direktoriaus įsakymu už korupcijos prevencijos stebėseną paskirtas atsakingas asmuo kiekvienais metais (iki gruodžio 31 d.) pateikia direktoriui ataskaitą apie Priemonių plano įgyvendinimą.

V SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

15. Viešosios įstaigos Daugų technologijos ir verslo mokyklos 2021-2023 metų korupcijos prevencijos programa įsigalioja nuo jos patvirtinimo datos.

16. Mokyklos korupcijos prevencijos programa ir jos Priemonių planas gali būti atnaujinami per visą jų įgyvendinimo laikotarpį, atsižvelgiant į:

16.1. nacionalinės kovos su korupcija programos ir jos įgyvendinimo dokumentų pakeitimus, susijusius su Mokyklos kompetencija;

16.2 specialiųjų tyrimų tarnybos, kitų kompetentingų institucijų rekomendacijas ir visų suinteresuotų asmenų pasiūlymus;

16.3. gavus objektyvią informaciją apie korupcinio pobūdžio veikas mokykloje.

17. Programa skelbiama Mokyklos interneto svetainėje www.dtvn.lt.

Viešosios įstaigos Daugų technologijos ir verslo mokyklos
2021-2023 metų korupcijos prevencijos programos
priedas

**VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS DAUGŲ TECHNOLOGIJOS IR VERSLO MOKYKLOS 2021-2023 METŲ KORUPCIJOS
PREVENCIJOS PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANAS**

Eil. Nr.	Tikslo, uždavinio, priemonės pavadinimas	Vykdytojai	Įvykdymo terminas	Laukiami rezultatai	Vertinimo kriterijai
1.	Tikslas: Plėtoti sistemingą ir kryptingą antikorupcinį mokyklos bendruomenės narių švietimą, stiprinti vykdomos veiklos skaidrumą, atskleidžiant ir sumažinant arba pašalinant galimas korupcijos atsiradimo prielaidas	Už korupcijos prevencijos stebėseną atsakingas asmuo Mokyklos direktorius	2023 m. IV ketv.	Mokykla vykdo sistemingą ir kryptingą antikorupcinį mokyklos bendruomenės narių švietimą Išplėtotas mokyklos vykdomos veiklos skaidrumas Sumažintas korupcijos tikimybės lygis	Korupcijos prevencijos programos priemonių plane numatytos priemonės įgyvendintos 100 proc.
1.1.	Uždavinys: Sustiprinti korupcijos prevenciją ir antikorupcinę aplinką	Už korupcijos prevencijos stebėseną atsakingas asmuo Mokyklos direktorius	2023 m. IV ketv.	Mokykloje sukurta antikorupcinė aplinka, atitinkanti Antikorupcinės aplinkos vadovo nuostatas	Mokykloje pasiektas aukštesnis negu vidutinis atsparumo korupcijos vertinimo lygis (pagal Antikorupcinės aplinkos vadovą)
1.1.1.	Priemonė: Kasmet įvertinant atsparumo korupcijai reikalavimų vykdymo lygį (toliau – AKL) matuoti antikorupcinės aplinkos kūrimo pokyčius ir sėkmingumą	Už korupcijos prevencijos stebėseną atsakingas asmuo Mokyklos direktorius	2023 m. IV ketv.	Sistemiškai atliekant AKL vertinimą bus patikrinama, ar pakankamai yra imamasi veiksmų, kuriant ir įgyvendinant korupcijai atsparią aplinką	2021-2023 m. mokykloje kasmet atliktas AKL vertinimas (pagal Antikorupcinės aplinkos vadovą)
1.1.2.	Priemonė: Įvertinti kokios mokyklos veiklos sritys ar	Už korupcijos prevencijos	2021 m. II ketv.	Identifikavus veiklos sritys, kuriose egzistuoja	Mokykloje atlikti vertinimai ir nustatyta, kokios veiklos funkcijos atitinka požymius,

	<p>funkcijos atitinka požymius, kuriose yra galima didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė (pagal Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymo (toliau – KPI) 6 straipsnyje nustatytus kriterijus)</p>	<p>stebėseną atsakingas asmuo</p> <p>Mokyklos direktorius</p>		<p>didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė antikorupcinio vertinimo ir analizės procesas bus planuojamas ir organizuojamas sistemingiau ir veiksmingiau, nes veiklos sritys, kuriose bus atliekamas antikorupcinis vertinimas ir analizė, bus pasirenkamos iš minėto sąrašo</p>	<p>būdingus veiklos sritims, kuriose yra didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė</p>
<p>1.1.3.</p>	<p>Priemonė: Peržiūrėti ir atnaujinti mokyklos vidaus dokumentus, reglamentuojančius korupcijos prevenciją</p>	<p>Direktorius</p> <p>Direktorius pavaduotojai</p> <p>Vyriausiasis buhalteris</p>	<p>2020 m. IV kv.</p>	<p>Sudarytos geresnės galimybės sistemingesnei korupcijos prevencijos veiklai ir antikorupciniai aplinkai mokykloje kurti</p>	<p>Atnaujintas ir patikslintas Viešosios įstaigos Daugų technologijos ir verslo mokyklos Korupcijos prevencijos tvarkos aprašas (toliau – Korupcijos prevencijos tvarkos aprašas)</p>
<p>1.2.</p>	<p>Uždavinys: mažinti korupcijos pasireiškimo tikimybę įgyvendinant priemones, numatytas pagal antikorupcinio požūriu rizikingiausių veiklos sričių antikorupcinės analizės ir vertinimo rezultatus</p>	<p>Direktorius</p> <p>Direktorius pavaduotojas ugdymui</p> <p>Direktorius pavaduotojas infrastruktūrai</p>	<p>2020-2023 m.</p>	<p>Pagerės antikorupcinė aplinka</p>	<p>Parengti Viešosios įstaigos Daugų technologijos ir verslo mokyklos lokalūs teisiniai dokumentai</p>
<p>1.2.1.</p>	<p>Priemonė: Įvertinti ir patobulinti viešųjų ir privačių interesų derinimo reglamentavimą (tvarkas)</p>	<p>Personalo vedėjas</p> <p>Direktorius pavaduotojas ugdymui.</p> <p>Direktorius pavaduotojas infrastruktūrai.</p>	<p>2021 m. I kv.</p>	<p>Viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo (toliau – VPID) naujos redakcijos nuostatų įgyvendinimo detalizavimas Viešosios įstaigos Daugų technologijos ir verslo mokyklos vidaus dokumentuose</p>	<p>Atlikta antikorupcinė analizė ir vertinimas viešųjų ir privačių interesų deklaravimo ir interesų konfliktų valdymo srityje</p>

1.2.2.	Priemonė: Patobulinti interesų konfliktų valdymo ir sprendimo (šalinimo) procesus.	Viešuosius ir privačius interesus deklaruojantys darbuotojai (pagal patvirtintą sąrašą)	2021 m. II ketv.	Sudarys geresnes sąlygas valdyti interesų konfliktus.	Parengtas dokumentas, kuriame įtvirtintos VPIDI nuostatos, nustatyta interesų konfliktų valdymo ir sprendimo (šalinimo) procesų tvarka
1.2.3.	Priemonė: Įvertinti ir patobulinti mokinių vertinimą reglamentuojantys dokumentai (vertinimo kriterijai; vertinimo aprašai ir procedūros)	Dalykų (modulių) mokytojai Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	2021 m. III ketv.	Sudarys sąlygas stebėti ir kontroliuoti mokinių vertinimo procesą	Parengti ne mažiau kaip 2 (du) dokumentai.
1.2.4.	Priemonė: Atlikti pirkimų iš vieno tiekėjo statistinę analizę, įvertinti galimybę išvengti tokių pirkimų	Direktoriaus pavaduotojas infrastruktūrai Viešųjų pirkimų organizatorius	2022 m. I ketv.	Bus aiškiau reglamentuoti pirkimai iš vieno tiekėjo	Atlikta statistinė pirkimų analizė pagal pirkimo būdus ir pirkimų organizatorius Parengtas dokumentas (pirkimų paraiška) aiškiau nusakantis pirkimų iš vieno tiekėjo pagrįstumą
1.2.5.	Priemonė: Įsigyjamų prekių, paslaugų kokybės kontrolė	Valgyklos vedėjas	2021-2023 m.	Pagrės gautų maisto prekių kokybė, o prekės neatitinkančios pirkimo specifikacijos, bus gražintos tiekėjams	Parengtas ir vykdomas kontrolės grafikas
1.2.6.	Priemonė: Parengti gautų dovanų ir reprezentacijai skirtų dovanų perdavimo, įvertinimo, apskaitos ir saugojimo tvarkos aprašą	Vyriausiasis buhalteris	2021 m. II ketv.	Gautos dovanos registruojamos ir apskaitomos	Parengtas gautų dovanų ir reprezentacijai skirtų dovanų įvertinimo, apskaitos ir saugojimo tvarkos aprašas
1.2.7.	Priemonė: Darbuotojų darbo krūvio netolygaus paskirstymo rizikos valdymas	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui Katilinės vedėjas Bendrabučio auklėtojas	2020-2023 m.	Didės darbuotojų įsitraukimas paskirstant darbo krūvį	Su Darbo taryba derinami: Darbuotojų darbo grafikai – kiekvieną mėnesį; Pedagogų darbo krūvis – kasmet (rugsėjo mėnesį)

	Valgyklos vedėjas	2020-2023 m.	Mokykloje plėtojamas antikorupcinis švietimas	Pagerėjo teisinis sąmoningumas
1.3.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	2020-2023 m.	Mokykloje plėtojamas antikorupcinis švietimas	Pagerėjo teisinis sąmoningumas
1.3.1.	Direktorius	2023 m. III ketv.	Darbuotojų tolerancijos korupcijai lygio vertinimo duomenys padės suformuoti ir koreguoti darbuotojų antikorupcinio švietimo turinį, didinti antikorupcinio švietimo veiksmingumą	Atliktas darbuotojų tolerancijos korupcijai lygio vertinimas
1.3.2.	Dalykų (modulių) mokytojai Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	2020 m. II ketv. – 2023 m. IV ketv.	Vykdam mokymus darbuotojams bus suteikta žinių apie korupcijos reiškinių, egzistuojančias teisės aktų nuostatas ir taisykles antikorupcijos srityje	Kasmet pagal Programą darbuotojams organizuoti ne mažiau kaip 2 mokymai
1.3.3.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	2021-2023 m.	Antikorupcinio mokinių ugdymo kompetencijų tobulinimo mokymai padės mokytojams įgyti reikiamų kompetencijų idomiau organizuoti ugdymo procesą, formuojant mokinių antikorupcines nuostatas ir pilietinio veikimo kompetencijas	Organizuoti antikorupcinio mokinių ugdymo kompetencijų tobulinimo mokymai mokytojams