

PATVIRTINTA

Viešosios įstaigos Daugų technologijos ir
verslo mokyklos direktoriaus

2024 m. kovo 15 d. įsakymu Nr. V2-86

MOKINIŲ, BESIMOKANČIŲ VIEŠOJOJE ĮSTAIGOJE DAUGŲ TECHNOLOGIJOS IR VERSLO MOKYKLOJE, LANKOMUMO UŽTIKRINIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokinių, besimokančių Viešajoje įstaigoje Daugų technologijos ir verslo mokykloje, lankomumo užtikrinimo tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) nustato nepilnamečių ir pilnamečių mokinių (toliau – mokiniai), besimokančių Viešajoje įstaigoje Daugų technologijos ir verslo mokykloje (toliau – Mokykla) pagal bendrojo ugdymo ir pirminio profesinio mokymo programas, praleistų mokymosi dienų ir/ar pamokų pateisinimo galimybes, informavimo apie neatvykimą į mokyklą laiką ir būdus, veiksmus užtikrinant punctualų ir reguliarų mokyklos lankymą.

2. Tvarkos aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Profesinio mokymo įstatymu ir Mokinių, besimokančių pagal bendrojo ugdymo programas, mokyklos lankomumo užtikrinimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. rugpjūčio d. 29 įsakymu Nr. V-1112 „Dėl mokinių, besimokančių pagal bendrojo ugdymo programas, mokyklos lankomumo užtikrinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

3. Mokyklos nelankymas Tvarkos apraše suprantamas kaip mokinio neatvykimas į mokyklą, nedalyvavimas pamokoje (ar jos dalyje), kuri privaloma pagal mokyklos pamokų tvarkaraštį, ar kitame privalomame ugdymo proceso užsiėmime.

4. Tvarkos apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatyme vartojamas sąvokas.

II SKYRIUS MOKINIO PRALEISTŲ PAMOKŲ PATEISINIMO GALIMYBĖS

5. Mokinio neatvykimas į pamokas gali būti pateisintas dėl šių priežasčių:

5.1. ligos ar apsilankymo pas gydytoją:

5.1.1. ne daugiau nei 5 mokymosi dienas per kalendorinį mėnesį gali pateisinti nepilnamečio mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) arba pats pilnametis mokinys;

5.1.2. mokiniui praleidus daugiau nei 5 dienas per kalendorinį mėnesį, praleistos pamokos pateisinamos išrašu iš Elektroninės sveikatos paslaugų sistemos arba kitais dokumentais, pagrindžiančiais mokinio ligą ar apsilankymą pas gydytoją;

5.2. dėl kitų svarbių asmeninių priežasčių, nepilnamečio mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) arba pilnamečio mokinio prašymu gali būti pateisinamos ne daugiau nei 3 mokymosi dienos per pusmetį. Mokykla gali pateisinti ir daugiau mokymosi dienų, jei yra objektyvios ir pagrįstos priežastys (pateikus pagrindžiančių tai dokumentų kopijas ar informavus dėl tokio poreikio). Grupės vadovas gali pateisinti pavienes pamokas, kuriose mokinys nedalyvavo dėl svarbių asmeninių priežasčių, nepilnamečio mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) arba pilnamečio mokinio prašymu ir nurodžius priežastis. Grupės vadovas turi 8 (aštuonių valandų) vieno mėnesio fondą vieno auklėtinio praleistoms valandoms pateisinti;

5.3. nepalankių oro sąlygų, įvykių, susijusių su visuomeniniu ar kitu transportu, kuriuo mokinys vyksta į mokyklą, eismo sutrikimų ar kitų nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių. Šiais atvejais praleistas pamokas pateisina nepilnamečio mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) arba pats mokinys, jei jis yra pilnametis;

5.4. mokinio dalyvavimo sporto varžybose, olimpiadoje ir/ ar kitoje ugdymoje veikloje (konkursuose, konferencijose, stažuotėse), kurios organizuojamas mokyklos, praleistos pamokos

pateisinamos direktoriaus įsakymu. Jei ugdomąją veiklą, renginį organizuoja ne mokykla, o kita institucija ar įstaiga, nepilnamečio mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) arba pats mokinys, jei jis yra pilnametis, apie dalyvavimą dėl praleistų pamokų teisinimo grupės vadovui pateikia pagrindžiantį dokumentą;

5.5. mokinio tikslinio kvietimo atvykti į valstybinę ar savivaldybės instituciją ar įstaigą, pilnamečiui mokiniui ar nepilnamečio mokinio tėvams (globėjams, rūpintojams) pateikus grupės vadovui įrodymus (informaciją), patvirtinančius apsilankymą;

5.6. dėl sveikatos sutrikimų mokiniui esant mokykloje (pamokų tvarkaraštyje nustatytu laiku), mokinio praleistas pamokas pateisina grupės vadovas (ir/ar praktinio mokymo vadovas; mokymo skyriaus vedėjas).

III SKYRIUS LANKOMUMO REGISTRACIJA IR APSKAITA

6. Mokinys privalo:

6.1. pilnametis mokinys, negalėdamas atvykti į mokyklą ar dalyvauti pamokoje, iki tos dienos pamokų pradžios, esant objektyvioms priežastims ne vėliau kaip tą pačią dieną iki pamokų pabaigos pranešimu elektroniniame dienyne (toliau – Dienynas), elektroniniu paštu, žinute telefonu pranešti grupės vadovui apie neatvykimo į mokyklą ar nedalyvavimo pamokoje priežastis;

6.2. nepilnamečio mokinio, kuris negali atvykti į mokyklą, tėvai (rūpintojai, globėjai) iki tos dienos pamokų pradžios, esant objektyvioms priežastims ne vėliau kaip tą pačią dieną iki pamokų pabaigos pranešimu Dienyne, elektroniniu paštu, žinute telefonu pranešti grupės vadovui apie neatvykimo į mokyklą ar nedalyvavimo pamokoje priežastis;

6.3. jei lankėsi gydymo įstaigoje, tėvai (globėjai, rūpintojai) arba pilnametis mokinys privalo grupės vadovui pateikti išrašą iš Elektroninės sveikatos paslaugų sistemos atnešdamas jį į mokyklą arba atsiųsdamas į elektroninį dienybę;

6.4. pateisindami praleistas pamokas tėvai (globėjai, rūpintojai) arba pilnametis mokinys turi grupės vadovui pristatyti raštišką prašymą dėl pamokų pateisinimo arba informuoti elektroniniame dienyne;

6.5. pateisinantį dokumentą dėl praleistų pamokų atnešti tą pačią dieną, kai grįžta į mokyklą.

7. Netvarkingi, neįskaitomai parašyti, taisyti pamokų pateisinimo dokumentai grupės vadovų gali būti nepriimami, o praleistos pamokos skaičiuojamos kaip praleistos be priežasties.

8. Dalyko mokytojas:

8.1. privalo fiksuoti mokinio nebuvimą pamokoje iki pamokos pabaigos elektroniniame dienyne;

8.2. palaiko ryšį mokinių lankomumo klausimais su grupės vadovu, praktinio mokymo vadovu, mokymo skyriaus vedėju, direktoriaus pavaduotoju ugdymui;

8.3. mokiniui, praleidusiam pamokas, kurių metu buvo tikrinamos žinios, skiria atsiskaitymo laikotarpį, užduotis, priima jį atsiskaityti ir įvertina jo žinias.

9. Grupės vadovas:

9.1. privalo tą pačią dieną informuoti nepilnamečio mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) apie jų vaiko neatvykimą į mokyklą ar nedalyvavimą pamokoje, jei tėvai (globėjai, rūpintojai) apie tai nepraneša;

9.2. privalo tą pačią dieną informuoti pilnametį mokinį apie jo neatvykimo į mokyklą fiksavimą ir informuoti jo tėvus (rūpintojus), jei jis nepranešė mokyklai apie neatvykimą į mokyklą ar nedalyvavimą pamokoje(-ose);

9.3. privalo tą pačią dieną informuoti nepilnamečio mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) apie jų vaiko išvykimą iš pamokos (-ų) savavališkai, be pateisinamos priežasties ar nedalyvavimą dalyje pamokos;

9.4. auklėtiniui per einamąjį mėnesį praleidus daugiau kaip 16 (šešiolika valandų) valandų be pateisinamos priežasties, teikia raštišką prašymą dėl stipendijos neišmokėjimo;

9.5. iki kiekvieno mėnesio 10 dienos Stipendijoms ir kitai materialinei paramai skirti komisijai teikia praėjusio mėnesio grupės mokinių lankomumo suvestinę ir prašymą dėl stipendijos skyrimo ir/ar neišmokėjimo.

IV SKYRIUS PRIEMONĖS MOKYKLOS LANKOMUMUI UŽTIKRINTI

10. Susitarimai dėl mokinio lankymo nustatomi Tvarkos apraše, mokymo sutartyje.

11. Mokykloje stebimas mokinių pamokų lankymas, analizuojamos pamokų nelankymo priežastys, priimami sprendimai dėl pamokų lankymo gerinimo.

12. Jei mokinys pažeidžia pareigą punktualiai ir reguliariai lankyti mokyklą, be pateisinamos priežasties nepraleisti pamokų ir (ar) kitų privalomų ugdymo proceso užsiėmimų, per kalendorinį mėnesį mokinys praleidžia daugiau mokymosi dienų, nei numatoma Tvarkos aprašo 5.1. ir 5.2. papunkčiuose, arba nėra informacijos ir pagrindžiančių dokumentų dėl kitų Tvarkos aprašo 5 punkte nurodytų priežasčių nelankyti pamokų, grupės vadovas įspėja mokinį ir nepilnamečio mokinio tėvus bei juos informuoja apie Tvarkos aprašo 13-15 punktuose nustatytus galimus mokyklos veiksmus, jei mokinys einamųjų mokslo metų metu pakartotinai pažeis šią mokinio pareigą.

13. Jei mokinys einamųjų mokslo metų eigoje pakartotinai pažeidžia mokinio pareigą – punktualiai ir reguliariai lankyti mokyklą, be pateisinamos priežasties nepraleisti pamokų ir (ar) kitų privalomų ugdymo proceso užsiėmimų, įvertinus pažeidimų aplinkybes ir apimtis, mokinio mokyklos nelankymo klausimas mokykloje nustatyta tvarka gali būti teikiamas nagrinėti mokyklos Vaiko gerovės komisijoje.

14. Jei mokinys po jo mokyklos nelankymo klausimų nagrinėjimo mokyklos vaiko gerovės komisijoje nevykdo pareigos punktualiai ir reguliariai lankyti mokyklą, be pateisinamos priežasties nepraleisti pamokų ir kitų privalomų ugdymo proceso užsiėmimų – mokyklos vadovas mokyklos vaiko gerovės komisijos siūlymu kreipiasi raštu į savivaldybės tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatorių dėl koordinuotai teikiamų švietimo pagalbos, socialinių ir sveikatos priežiūros paslaugų mokiniui ir jo tėvams (globėjams, rūpintojams) skyrimo.

15. Mokykla, turėdama pagrįstos informacijos apie galimus vaiko teisių pažeidimus, vaiko teisių ir geriausių interesų neužtikrinimą bei tai pagrindžiančius faktus ir priemones, kurių buvo imtasi situacijai išsiaiškinti ir spręsti, kreipiasi raštu į Tarnybą ar jos įgaliotą teritorinį skyrių spręsti klausimą dėl galimo vaiko teisių pažeidimo ir galimų pagalbos ir (ar) poveikio (pvz., administracinės atsakomybės taikymo) priemonių taikymo.

16. Vaiko gerovės komisija:

16.1. rūpinasi mokiniui saugia ir palankia mokymosi aplinka, orientuota į asmenybės sėkmę, gerą savijautą, brandą, individualias mokinio galimybes atitinkančius ugdymo(si) pasiekimus bei pažangą, atlieka kitas su mokinio gerove susijusias funkcijas;

16.2. organizuoja ir koordinuoja mokymo(si)/ugdymo(si), švietimo ar kitos pagalbos mokiniui teikimą, tariasi su tėvais, mokytojais dėl jos turinio, teikimo formos ir būdų;

16.3. Vaiko gerovės komisija renkasi į posėdžius dėl pamokų ar mokyklos nelankančių mokinių problemų sprendimo;

16.4. teikia rekomendacijas mokyklos direktoriui dėl mokinių, praleidžiančių pamokas be pateisinamos priežasties, prevencinio poveikio priemonių taikymo;

16.5. Vaiko gerovės komisija gali skirti nuobaudas:

16.5.1. pastabą;

16.5.2. papeikimą;

16.5.3. rekomenduoti nutraukti stipendijos mokėjimą (įvairiam laikotarpiui);

16.5.4. siūlyti direktoriaus įsakymu skirti nuobaudas (pastabą, papeikimą).

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

17. Tvarkos aprašas skelbiamas viešai mokyklos interneto svetainėje.

18. Su Tvarkos aprašu grupių vadovai mokinius supažindina pasirašytinai pirmąją mokinio mokymosi mokykloje dieną.

19. Su Tvarkos aprašu mokytojai, grupių vadovai, kiti už mokinių lankomumo užtikrinimą mokykloje atsakingi asmenys pasirašytinai supažindinami Dokumentų valdymo bendrojoje informacinėje sistemoje (DBSIS).

20. Nepilnamečių mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus) su Tvarkos aprašu supažindina grupės vadovas.

21. Mokinių, jų tėvų (globėjų, rūpintojų) pateikti pranešimai, informacija dėl mokinių praleistų mokymosi dienų ir (ar) nedalyvavimo pamokose pateisinimo, nekaupiami.

SUDERINTA

Mokyklos tarybos (savivaldos institucija)

2024 m. kovo 14 d. posėdžio protokolas Nr. SAV-2