



**VIEŠOJI ĮSTAIGA
DAUGŲ TECHNOLOGIJOS IR
VERSLO MOKYKLA**

**VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS DAUGŲ TECHNOLOGIJOS
IR VERSLO MOKYKLOS
2021-2022 MOKSLO METAIS VYKDOMŲ
PROGRAMŲ ĮGYVENDINIMO PLANAS**

Kodas 190961010
Ežero g. 30, LT-64137 Daugai, Alytaus r.
Tel., faks: (8 315) 72 790
El. paštas info@dtvm.lt
Mokyklos interneto svetainė www.dtvmlt

PATVIRTINTA

Viešosios įstaigos Daugų technologijos ir verslo mokyklos direktoriaus

2021 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. V1-77

VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS DAUGŲ TECHNOLOGIJOS IR VERSLO MOKYKLOS 2021-2022 MOKSLO METAIS VYKDOMŲ PROGRAMŲ ĮGYVENDINIMO PLANAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Viešosios įstaigos Daugų technologijos ir verslo mokyklos 2021-2022 mokslo metais Vykdomų programų įgyvendinimo planas (toliau – Mokymo planas) reglamentuoja Vidurinio ugdymo; formaliojo pirminio ir tęstinio profesinio mokymo programų ir/ar jų modulių; neformaliojo profesinio mokymo ir kvalifikacijos tobulinimo programų įgyvendinimą mokykloje 2021-2022 mokslo metais.

2. 2021-2022 m. m. Vykdomų programų įgyvendinimo planas parengtas vadovaujantis:

2.1. Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2021 m. gegužės 3 d. įsakymu Nr. V-688 patvirtintais 2021-2022 ir 2022-2023 metų Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendraisiais ugdymo planais (galiojanti suvestinė redakcija nuo 2021-07-20);

2.2. Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2021 m. birželio 16 d. įsakymu Nr. V-1126 patvirtintais 2021-2022 ir 2022-2023 metų Bendraisiais profesinio mokymo planais;

2.3. Formaliojo profesinio mokymo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. kovo 15 d. įsakymu Nr. V-482 (galiojanti suvestinė redakcija 2020-05-30);

2.4. Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1309 (galiojanti suvestinė redakcija 2016-09-01);

2.5. Moduliniemis pirminio ir tęstinio profesinio mokymo programomis:

2.5.1. Automobilių mechaniko (M43071604, M44071601);

2.5.2. Svečių aptarnavimo darbuotojo (M43101502, P42101304, T43101305);

2.5.3. Socialinio darbuotojo padėjėjo (M44092001, P42092301, P43092301, T43092301);

2.5.4. Apskaitininko (T43041102);

2.5.5. Žemės ūkio gamybos verslo darbuotojo (T43081103);

2.5.6. Virėjo (P21101309, P32101305).

2.6. Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-1049 (galiojanti suvestinė redakcija nuo 2020-08-04);

2.7. Vidurinio ugdymo bendrosiomis programomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. vasario 21 d. įsakymu Nr. V-269 „Dėl Vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“ (galiojanti suvestinė redakcija nuo 2016-09-01);

2.8. Geros mokyklos koncepcija, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1308 „Dėl Geros mokyklos koncepcijos patvirtinimo“;

2.9. Asmens įgytų kompetencijų vertinimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. rugsėjo 30 d. įsakymu Nr. V-1480 (galiojanti suvestinė redakcija nuo 2021-09-01);

2.10. Ankstesnio mokymosi pasiekimų įskaitymo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2018 m. liepos 9 d. įsakymu Nr. V-643 (galiojanti suvestinė redakcija nuo 2018-07-10);

- 2.11. Nuotolinio mokymo vadovu (2020);
- 2.12. Individualiais mokinių pasirinkimais, mokyklos galimybėmis ir mokyklai skirtomis mokymo lėšomis;
- 2.13. Viešosios įstaigos Daugų technologijos ir verslo mokyklos Įstatais, įregistruotais 2021-05-17.
3. Viešoji įstaiga Daugų technologijos ir verslo mokykla Vykdomų programų įgyvendinimo planą sudaro visam profesinio mokymo programos įgyvendinimo laikui.
4. Vykdomų programų įgyvendinimo plano tikslas – apibrėžti bendruosius vykdomų programų įgyvendinimo reikalavimus ir organizuoti ugdymo/mokymo procesą taip, kad kiekvienas mokinys turėtų lygias galimybes siekti asmeninės pažangos ir įgyti mokymuisi visą gyvenimą būtinų kompetencijų.
5. Mokykla, pritaikydama ir įgyvendindama ugdymo/mokymo turinį, vadovaujasi 2-ame punkte nurodytais teisės aktais, kitais norminiais teisės aktais, atsižvelgiant į mokyklai skirtas mokymo lėšas, bendruomenės poreikius, turimus intelektualinius bei materialinius išteklius.
6. Mokymo plane vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme, Lietuvos Respublikos profesinio mokymo įstatyme ir kituose švietimą reglamentuojančiuose teisės aktuose vartojamas sąvokas.
7. Mokymo planą įsakymu tvirtina mokyklos direktorius iki 2021 m. rugsėjo 1 d.
8. Viešosios įstaigos Daugų technologijos ir verslo mokyklos 2021-2022 mokslo metais Vykdomų programų įgyvendinimo plano projektą rengė darbo grupė, sudaryta direktoriaus 2021 m. kovo 17 d. įsakymu Nr. V2-42 “Dėl vykdomų programų 2021-2022 m. m. įgyvendinimo plano projekto“.

II SKYRIUS UGDYMO/MOKYMO ORGANIZAVIMAS

9. Ugdymą/mokymą mokykloje organizuoja, užtikrina ugdymo tęstinumą ir kokybę visose ugdymo/mokymo pakopose Mokymo skyrius (pagal Viešosios įstaigos Daugų technologijos ir verslo mokyklos organizacinę struktūrą, patvirtintą direktoriaus 2021 m. kovo 1 d. įsakymu Nr. V1-24). Mokymo skyriaus veiklą reglamentuoja 2016 m. gruodžio 30 d. direktoriaus įsakymu Nr. V1-93 patvirtinti Mokymo skyriaus nuostatai. Mokymo skyriui vadovauja direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

10. 2021-2022 m. m. mokykloje vykdomas ugdymas/mokymas pagal programas:

10.1. VIDURINIO UGDYMO PROGRAMA (301001101) (kartu su formaliojo profesinio mokymo programomis)			
10.1.1.	11 klasė	G11sd grupė	Kartu su Socialinio darbuotojo padėjėjo moduline (P42092301) pirminio profesinio mokymo programa
10.1.2.	11 klasė	G11mech grupė	Kartu su Automobilių mechaniko moduline (M43071604) pirminio profesinio mokymo programa
10.1.3.	12 klasė	G21v grupė	Kartu su Svečių aptarnavimo darbuotojo moduline (P42101304) pirminio profesinio mokymo programa
10.1.4.	12 klasė	G21mech grupė	Kartu su Automobilių mechaniko moduline (M43071604) pirminio profesinio mokymo programa
10.2. FORMALIOJO PROFESINIO MOKYMO PROGRAMOS			
10.2.1.	I kursas	SD11 grupė	Socialinio darbuotojo padėjėjo modulinė (P43092301) pirminio profesinio mokymo programa
10.2.2.	I kursas	SDT11 grupė	Socialinio darbuotojo padėjėjo modulinė (T43092301) tęstinio profesinio mokymo programa
10.2.3.	II kursas	SDT12 grupė	Socialinio darbuotojo padėjėjo modulinė (T43092301) tęstinio profesinio mokymo programa
10.2.4.	II kursas	SD21 grupė	Socialinio darbuotojo padėjėjo modulinė (M44092001) pirminio profesinio mokymo programa
10.2.5.	I kursas	A11 grupė	Automobilių mechaniko modulinė (M44071601) pirminio profesinio mokymo programa

10.2.6.	II kursas	A21 grupė	Automobilių mechaniko modulinė (M44071601) pirminio profesinio mokymo programa
10.2.7.	I kursas	ŽŪT11 grupė	Žemės ūkio gamybos verslo darbuotojo modulinė (T43081103) tęstinio profesinio mokymo programa
10.2.8.	III kursas	G31v grupė	Svečių aptarnavimo darbuotojo modulinė (M43101502) pirminio profesinio mokymo programa
10.2.9.	III kursas	G31mech grupė	Automobilių mechaniko modulinė (M43071604) pirminio profesinio mokymo programa
10.2.10.	I kursas	SVT11 grupė	Svečių aptarnavimo darbuotojo modulinė (T43101305) tęstinio profesinio mokymo programa
10.2.11.	I kursas	AKT11 grupė	Apskaitininko modulinė (T43041102) tęstinio profesinio mokymo programa
10.3. PROGRAMOS PAGAL Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšų finansuojamą projektą „Mokytis niekada nevėlu“ (Nr. 09.4.2-ESFA-K-714-02-0001)			
10.3.1.	II kursas	10S	Virėjo modulinė (P21101309) pirminio profesinio mokymo programa
10.3.2.	12 klasė (II kursas)	11-12S	Suaugusiųjų vidurinio ugdymo programa (305001101)
10.3.3.	II kursas	12S	Virėjo modulinė (P32101305) pirminio profesinio mokymo programa

11. Mokinių kontingentas 2021-2022 mokslo metų pradžiai (2021-09-01):

Programa	Kursas	Grupė	Mokinių skaičius grupėje
Automobilių mechaniko modulinė (M43071604)	1	G11mech	16
Automobilių mechaniko modulinė (M43071604)	2	G21mech	13
Automobilių mechaniko modulinė (M43071604)	3	G31mech	16
Automobilių mechaniko modulinė (M44071601)	1	A11	18
Automobilių mechaniko modulinė (M44071601)	2	A21	14
Socialinio darbuotojo padėjėjo modulinė (P42092301)	1	G11sd	8
Socialinio darbuotojo padėjėjo modulinė (P43092301)	1	SD11	14
Socialinio darbuotojo padėjėjo modulinė (M44092001)	2	SD21	25
Socialinio darbuotojo padėjėjo modulinė (T43092301)	1	SDT11	17
Socialinio darbuotojo padėjėjo modulinė (T43092301)	1	SDT12	18
Svečių aptarnavimo darbuotojo modulinė (P42101304)	2	G21v	14
Svečių aptarnavimo darbuotojo modulinė (M43101502)	3	G31v	14
Svečių aptarnavimo darbuotojo modulinė (T43101305)	1	SVT11	15
Apskaitininko modulinė (T43041102)	1	AKT11	14
Žemės ūkio gamybos verslo darbuotojo modulinė (T43081103)	1	ŽŪT11	30
			246
Virėjo modulinė (P21101309) profesinio mokymo programa	1	10S	8
Suaugusiųjų vidurinio ugdymo programa (305001101)	1	11-12S	20
Virėjo modulinė (P32101305) profesinio mokymo programa	1	12S	21
			49
			Viso: 295

12. 2021-2022 m. m. mokykloje:

Iš viso grupių – 18.

Iš viso mokinių – 295.

Iš jų: Priimta į pirmą kursą (2021-09-01) – 150.

13. 2021-2022 mokslo metai prasideda 2021 m. rugsėjo 1 d.

Mokymo proceso pradžia po mokslo metais organizuojamo priėmimo, mokiniams, priimtiems po pagrindinio priėmimo (žiemos etapo), – 2022 m. vasario 21 d.

Pavieniams mokiniams, kurie įrašomi į anksčiau sudarytas grupes, – iškart po profesinio mokymo sutarties sudarymo.

Vienų mokslo metų mokymo proceso trukmė – ne ilgesnė kaip 40 savaičių.

14. Mokslo metai mokykloje skirstomi pusmečiais: 1-as pusmetis – 2021-09-01 – 2022-01-31; 2-as pusmetis – 2022-02-01 – 2022-06-30. Modulinės profesinio mokymo programos (pirminio ir tęstinio mokymo) vykdomos pagal direktoriaus įsakymu patvirtintas modulinės profesinio mokymo programas ir jų įgyvendinimo planus. Mokykloje mokomasi lietuvių kalba.

15. Mokykloje taikoma darbo laiko normavimo forma – įprastinė penkių dienų darbo savaitė su dviem poilsio dienomis. Siekiant sudaryti sąlygas mokymo lankstumui, mokymo formų taikymui, skatinti asmenų mokymąsi visą gyvenimą, o taip pat atsižvelgiant į mokinių interesus – mokiniams pamokos ir praktinio mokymo užsiėmimai gali būti organizuojami darbo dienomis kitu (popietiniu) laiku, o taip šeštadieniais. Vykdam mokymą šeštadieniais, mokytojui ir mokiniams suteikiama poilsio diena kitą savaitės dieną.

16. Mokinių atostogų numatomos*:

Atostogų rūšis	Data	Pastabos
Rudens atostogos	2021 m. lapkričio 3 d. – lapkričio 5 d.	Mokiniams, besimokantiems pagal tęstinio profesinio mokymo modulinės programos ir baigiamųjų kursų mokiniams, besimokantiems pagal pirminio profesinio mokymo modulinės programos, atostogos neskiriamos
Žiemos (Kalėdų) atostogos	2021 m. gruodžio 27 d. – 2022 m. sausio 7 d.	Mokiniams, besimokantiems pagal tęstinio profesinio mokymo modulinės programos (AKT11, SDT11, SVT11, ŽŪT11) atostogos 2021 m. gruodžio 27 d. – 31 d.
Žiemos atostogos	2022 m. vasario 14 d. – vasario 18 d.	Mokiniams, besimokantiems pagal tęstinio profesinio mokymo modulinės programos ir baigiamųjų kursų mokiniams, besimokantiems pagal pirminio profesinio mokymo modulinės programos, atostogos neskiriamos
Pavasario (Velykų) atostogos	2022 m. balandžio 19 d. – balandžio 22 d.	Mokiniams, besimokantiems pagal tęstinio profesinio mokymo modulinės programos ir baigiamųjų kursų mokiniams, besimokantiems pagal pirminio profesinio mokymo modulinės programos, atostogos neskiriamos
Vasaros atostogos	Pasibaigus mokymo procesui, bet ne vėliau kaip nuo 2022 m. liepos 1 d. – rugpjūčio 31 d.	Dalis praktinio mokymo gali būti vykdoma vasaros atostogų laiku – šiuo atveju mokinių atostogos perkeliamos į kitą laiką

* Jeigu 12-os klasės (G21v, G21mech gr.) mokinys laiko pasirinktą brandos egzaminą ar įskaitą pavasario (Velykų) atostogų metu, atostogų diena, per kurią jis laiko egzaminą ar įskaitą, nukeliama į artimiausią darbo dieną po atostogų. Jeigu 12-os klasės (G21v, G21mech gr.) mokinys laiko pasirinktą brandos egzaminą ugdymo proceso metu, jo rašytiniu pageidavimu gali būti suteikiama laisva diena prieš brandos egzaminą. Ši diena įskaičiuojama į ugdymo dienų skaičių.

17. Mokiniams, besimokantiems pagal tęstinio profesinio mokymo programos, atostogos skiriamos pagal kiekvienos grupės mokymo proceso grafikus.

18. Ugdymo/mokymo veiklos trukmė, vykdydamas:

18.1. teorinio ir praktinio mokymo veiklos vieneto trukmė yra 45 minutės (viena akademinė valanda);

18.2. praktinio mokymo veiklos, vykdomos darbo vietoje, vieneto trukmė gali būti 60 minučių;

18.3. mokinių savaitinis krūvis negali būti didesnis kaip 37 valandos. Mokiniams, turintiems 18 metų, praktikai arba praktiniam mokymui gali būti skiriama 40 valandų per savaitę;

18.4. praktinis mokymas gali būti vykdomas įmonėje, įstaigoje, organizacijoje, ūkininko ūkyje;

18.5. ugdymo/mokymo veikla vykdoma pagal Pamokų tvarkaraštį, viešai skelbiamą informaciniame stende, mokytojų kambaryje ir mokyklos interneto svetainėje adresu www.dtv.m.lt ne vėliau kaip prieš dvi savaites iki jų įsigaliojimo.

19. Pamokų tvarkaraštis gali būti koreguojamas atvejais:

19.1. mokytojo/profesijos mokytojo ligos atveju;

19.2. mokytojui/profesijos mokytojui išvykus į komandiruotę;

19.3. asmeniniu mokytojo/profesijos mokytojo prašymu itin svarbiais reikalais – šiuo atveju direktoriui teikiamas raštiškas prašymas, prieš tai suderintas su skyriaus vedėju;

19.4. tiesiogiai su ugdymu/mokymu nesusijusiais atvejais atstovaujant mokyklą.

20. Pamokų laikas:

20.1. pirmadienį – penktadienį:

8.00 – 8.45 pirma pamoka

8.55 – 9.40 antra pamoka

9.50 – 10.35 trečia pamoka

10.45 – 11.30 ketvirta pamoka

11.30 – 12.10 pietų pertrauka

12.10 – 12.55 penkta pamoka

13.05 – 13.50 šešta pamoka

14.00 – 14.45 septinta pamoka

14.55 – 15.40 aštunta pamoka.

21. Mokykloje mokymas pagal vidurinio ugdymo ir profesinio mokymo programas vykdomas taikant grupinio mokymosi formą, kai tam tikram laikotarpiui sudarytos mokinių grupės mokosi mokytojų mokomos.

22. Grupinio mokymosi forma įgyvendinama kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu – kai mokiniai reguliariai, 5 dienas per savaitę, lanko mokyklą ir nuosekliai mokosi mokomi mokytojų arba nuotoliniu būdu – kai mokiniai, būdami skirtingose vietose ar skirtingose vietose ir laiko zonose, savarankiškai mokosi pagal vidurinio ugdymo programą (visų dalykų, atskirų dalykų ar jų modulių); profesinio mokymo programą ar jos moduli teorinio mokymo dalį ir (ar) praktinio mokymo dalį, kurią galima įgyvendinti nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, konsultuojami mokytojų individualiai ar grupėmis naudojant informacines komunikacijos technologijas.

23. Pameistrystės forma profesinis mokymas vykdomas su mokiniu pasirašius pameistrystės profesinio mokymo sutartį, vadovaujantis Profesinio mokymo įstatymo nustatyta tvarka. Profesinio mokymo organizavimo forma iš mokyklinės į pameistrystės ir atvirkščiai keičiama profesinio mokymo sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka.

24. Ugdymo/mokymo organizavimo tvarka karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio, keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei, laikotarpiu (toliau – ypatingos aplinkybės) ar esant aplinkybėms mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu (mokykla yra dalykų brandos egzaminų centras, vyksta remonto darbai mokykloje ir kt.), o taip pat ugdymo/mokymo proceso organizavimas nuotolinio mokymo proceso organizavimo būdu reglamentuojama XVIII skyriuje.

III SKYRIUS ASMENŲ PRIĖMIMAS Į MOKYKLĄ

25. Asmenų priėmimas į mokyklą vykdomas vadovaujantis LR švietimo, mokslo ir sporto ministro 2018 m. kovo 27 d. įsakymu Nr. V-289 patvirtintu Asmenų, pageidaujančių mokytis pagal pirminio arba tęstinio profesinio mokymo programas, bendrojo priėmimo į valstybinę ar savivaldybės arba nevalstybinę profesinio mokymo įstaigą, tvarkos aprašu (galiojanti suvestinė redakcija nuo 2020-05-07).

26. Bendrąjį asmenų priėmimą į pirminio ir tęstinio profesinio mokymo programas organizuoja ir vykdo Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įgaliota institucija – Lietuvos aukštųjų mokyklų asociacija bendrajam priėmimui organizuoti (LAMA BPO).

27. Mokytiis pagal programas Stojantieji priimami vadovaujantis Priėmimo į valstybinę ir savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklą, profesinio mokymo įstaigą bendrųjų kriterijų sąrašu, patvirtintu LR švietimo, mokslo ir sporto ministro 2018 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. V-332 (galiojanti suvestinė redakcija nuo 2020-03-31) bei mokyklai patvirtintu 2021 metais priimamų į profesinio mokymo įstaigas mokinių bendru vietų skaičiumi, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2021 m. kovo 23 d. įsakymu Nr. V-438 (kartu su VNF):

Švietimo sritys						Viso
Verslas ir administravimas	Inžinerija ir inžinerinės profesijos	Žemės ūkis	Sveikatos priežiūra	Socialinė getovė	Paslaugos asmenims	
18	42	36	24	66	18	204

28. Su naujai priimtaisiais iki pirmos mokymosi dienos pagal profesinio mokymo programą ar jos modulį sudaroma Profesinio mokymo sutartis. Vadovaujamosi Viešosios įstaigos Daugų technologijos ir verslo mokyklos Profesinio mokymo sutartims keliamų reikalavimų ir šių sutarčių registravimo tvarkos aprašu, direktoriaus patvirtintu 2021 m. balandžio 16 d. įsakymu Nr. V1-39.

IV SKYRIUS UGDYMO VEIKLŲ ĮGYVENDINIMAS

29. Mokykla, įgyvendindama ugdymo/mokymo programas, sudaro sąlygas mokiniui mokytis mokinių ir mokytojų, kitų mokyklos darbuotojų pagarba vienas kitam grįstoje psichologiškai, dvasiškai ir fiziškai sveikoje ir saugioje aplinkoje, užtikrina tinkamą ir savalaikį reagavimą į patyčių ir smurto apraiškas. Mokykloje mokiniui saugia ir palankia ugdymosi aplinka rūpinasi ir mokinio gerovės užtikrinimo klausimus sprendžia Mokyklos vaiko gerovės komisija, kuri vadovaujasi Viešosios įstaigos Daugų technologijos ir verslo mokyklos Vaiko gerovės komisijos sudarymo ir jos darbo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu 2020 m. rugpjūčio 20 direktoriaus įsakymu Nr. V1-61.

30. Mokykla, įgyvendindama mokyklos ugdymo turinį, organizuoja kryptingas sveikos gyvensenos stiprinimo ir prevencines veiklas - vykdo nuoseklią socialines ir emocines kompetencijas ugdančią prevencinę programą, apimančią patyčių, smurto, alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevenciją, sveikos gyvensenos skatinimą, sudaro sąlygas kiekvienam mokiniui nuolat joje dalyvauti, įgyvendindama Smurto prevencijos įgyvendinimo mokyklose rekomendacijas, patvirtintas Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2017 m. kovo 22 d. įsakymu Nr. V-190 „Dėl Smurto prevencijos įgyvendinimo mokyklose rekomendacijų patvirtinimo“ bei Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. balandžio 21 d. įsakymu Nr. V-582 patvirtintomis Rekomendacijomis mokykloms dėl smurto artimoje aplinkoje atpažinimo ir veiksmų, įtariant galimą smurtą artimoje aplinkoje.

31. Mokyklos direktoriaus 2017-09-13 įsakymu Nr. V1-59 patvirtintas Smurto ir patyčių prevencijos ir intervencijos vykdymo tvarkos aprašas.

32. Siekiant konstruktyviai reaguoti į krizę, o įvykus krizei – koordinuotai ir veiksmingai organizuoti krizės pasekmių įveikimą, užtikrinti krizės paveiktiems Mokyklos bendruomenės nariams reikiamos pagalbos teikimą, mokykloje direktoriaus 2018-03-13 įsakymu Nr. V1-13 sudaryta Mokyklos krizės valdymo komanda ir parengtas Krizės valdymo veiksmų planas.

33. Mokykla, įgyvendindama mokyklos ugdymo turinį, įgyvendina Sveikatos ir lytiškumo ugdymo bei rengimo šeimai bendrąją programą, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2016 m. spalio 25 d. įsakymu Nr. V-941 „Dėl Sveikatos ir lytiškumo ugdymo bei rengimo šeimai programos patvirtinimo“.

34. Sprendimai dėl sveikos gyvensenos stiprinimo, prevencinių veiklų, sveikatos ir lytiškumo ugdymo bei rengimo šeimai programų įgyvendinimo priimami mokyklos Metodinėje taryboje. Mokykloje šios programos įgyvendinamos šiais būdais: 1) integruojant į dalyko(-ų) ugdymo turinį; 2) įgyvendinant einamųjų mokslo metų Sveikatos ugdymo planą (suderintą ir patvirtintą kartu su Alytaus rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuru); 3) grupių valandėlių metu, kitų mokykloje organizuojamų renginių metu.

35. Mokykla, įgyvendindama ugdymo/mokymo turinį, vadovaujasi Lietuvos higienos norma HN 21:2017 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtinta Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2017 m. kovo 13 d. įsakymu Nr. V-284 (galiojanti suvestinė redakcija nuo 2020-05-01) bei Lietuvos higienos norma HN 102:2011 „Įstaiga, vykdanči formaliojo profesinio mokymo programą. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtinta LR sveikatos apsaugos ministro 2011 m. balandžio 7 d. įsakymu Nr. V-326 (galiojanti suvestinė redakcija nuo 2020-05-01).

36. Mokiniui, kuris mokosi pagal vidurinio ugdymo programą, pažintinė, kultūrinė, meninė, kūrybinė veikla yra privaloma, sudėtinė ugdymo proceso veiklos dalis, suplanuojama per mokslo metus teminiuose dalykų planuose, šią veiklą siejant su mokinių mokymosi poreikiais bei ją organizuojant ne tik mokykloje, bet ir kitose aplinkose: pavyzdžiui, muziejuose, atviros prieigos centruose, virtualiosiose mokymosi aplinkose. Mokykla yra užsiregistravusi Kultūros paso sistemoje, direktoriaus įsakymu yra paskirtas kultūros paso paslaugų koordinatorius, kuris yra atsakingas už Kultūros paso paslaugų užsakymą. Kultūros paso paslaugos teikiamos tik G11 ir G21 grupių (11-12 klasių) mokiniams siekiant skatinti ir plėtoti jų domėjimąsi įvairiomis kultūros ir meno veiklos formomis, supažindinti su dalyvavimo šiose veiklose galimybėmis.

V SKYRIUS

MOKYMO SI KRŪVIO REGULIAVIMAS

37. Siekiant tausoti mokinio sveikatą, mokykloje atliekama nuosekli mokinių mokymosi krūvio stebėseną. Mokinių mokymosi krūvio stebėseną ir kontrolę organizuoja ir vykdo skyrių vedėjai. Penktadienį organizuojamos 6 pamokos (mažiau nei kitomis savaitės dienomis).

38. Užtikrinama, kad mokiniams per dieną nebūtų skiriamas daugiau kaip vienas kontrolinis darbas. Kontrolinius darbus mokytojai planuoja ir skelbia mokiniams elektroniniame dienyne. Apie kontrolinį darbą mokiniai informuojami ne vėliau kaip prieš savaitę. Kontroliniai darbai nerašomi po ligos, atostogų, po šventinių dienų.

39. Laisvai pasirenkamo mokymo turinio valandas mokinys gali panaudoti bendrojo ugdymo privalomiesiems ar pasirenkamiesiems dalykams, dalykų moduliams (dalykų žinių pagilinimui arba išplėstiniam kursui), profesinio mokymo moduliams, projektiniam ar savarankiškam darbui, neviršydamas maksimalaus pamokų skaičiaus.

40. Mokiniai ne daugiau kaip 2 dalykus gali mokytis pagal išplėstinio kurso programą. Išplėstinio kurso mokinys gali nesirinkti. Išplėstinį kursą pasirinkusių mokinių skaičius laikinojoje grupėje neviršija 25.

41. Mokiniai, lankantys sporto mokyklą, tėvų, mokytojo ir grupės vadovo bendru susitarimu gali būti atleisti nuo fizinio ugdymo dalyko pamokų. Mokiniams sudaromos sąlygos fizinio ugdymo pamokas derinti su mokinio pasirinktu neformaliuoju švietimu.

42. Mokinių, kurie mokosi pagal vidurinio ugdymo programą, laisvas laikas per pertraukas ar „langą“ išnaudojamas neformaliajam ugdymui, savišvietai.

43. Mokiniams per dieną neturėtų būti daugiau kaip 8 pamokos.

44. Atostogų metu mokiniams namų darbai neskiriami.

VI SKYRIUS

INDIVIDUALAUS UGDYMO PLANO SUDARYMAS. MOKINIO PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMAS

45. Individualus ugdymo planas sudaromas mokiniui, besimokančiam pagal vidurinio ugdymo programą (kartu su formaliojo profesinio mokymo programa) G11sd ir G11mech grupėse

pagal aptartą Metodinėje taryboje formą (3.2. ir 3.3 priedai). Mokinio individualus ugdymo planas – tai kartu su kiekvienu mokiniu sudaromas jo galioms ir mokymosi poreikiams pritaikytas ugdymosi planas, padedantis išsikelti tikslus, juos įgyvendinti, priiimti asmeninę atsakomybę už mokymąsi. Mokiniais, besimokantiems pagal vidurinio ugdymo programą kartu su formaliojo profesinio mokymo programa, siūlomas pasirenkamųjų dalykų/dalykų modulių sąrašas pateikiamas 3.1. priede.

46. Vertinant mokinių pažangą ir pasiekimus ugdymo procese vadovaujamosi bendrosiomis vidurinio ugdymo programomis; bendrojo ugdymo programų aprašais; modulinėmis profesinio mokymo programomis; Viešosios įstaigos Daugų technologijos ir verslo mokyklos direktoriaus 2013 m. spalio 23 d. įsakymu Nr. V1-123 patvirtintu Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašu:

46.1. mokinių pasiekimams vertinti taikoma 10 balų vertinimo sistema arba vertinimo rezultatai pateikiami įrašais;

46.2. dorinio ugdymo mokymosi pasiekimai vertinami įrašu „įskaityta“ arba „neįskaityta“;

46.3. siekiama, kad ugdymo procese vyrautų mokyti padedantis vertinimas – formuojamasis vertinimas, kuris rodo, ką konkrečiai mokiniai geba, yra pasiekę ir ko dar turi pasiekti ar tobulinti, mokiniai mokomi vertinti kitus ir patys įsivertinti;

46.4. dalykų mokymosi pasiekimai pusmečio, modulio ar kt. laikotarpio pabaigoje įvertinami pažymiu ar įrašu „įskaityta“ arba „neįskaityta“, „atlikta“ arba „neatlikta“. Įrašas „atleista“ įrašomas, jeigu mokinys yra atleistas pagal gydytojo rekomendaciją ir mokyklos vadovo įsakymą, įrašas „neatestuota“, – jeigu mokinio pasiekimai nėra įvertinti;

46.5. parengiamosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokinių pasiekimai kūno kultūros pratybose vertinami įrašu „įskaityta“ arba „neįskaityta“;

46.6. Modulių vertinimas (*modulinėse profesinio mokymo programose*):

Modulis	Vertinimas
Įvadinis modulis	įskaityta / neįskaityta
Privalomieji ir pasirenkamieji moduliai	taikant 10 balų vertinimo sistemą
Kitais teisės aktais reglamentuoti moduliai (<i>fizinio aktyvumo reguliavimas, saugus elgesys ekstremaliose situacijose (Civilinė sauga)</i>)	įskaityta / neįskaityta / atleista
Įvadas į darbo rinką (mokymasis darbo vietoje)	atlikta / neatlikta

46.7. baigus modulį, galutinis vertinimas vykdomas iš viso modulio turinio (teorinės ir praktinės dalių), t. y. vertinant teorines žinias ir praktinius gebėjimus, taikant 10 balų vertinimo sistemą. Galutiniam modulio vertinimui pagal susitartą formą parengiamos ir tvirtinamos modulio vertinimo užduotys (teorinės dalies (žinių) ir praktinės dalies (gebėjimų)) vertinimui;

46.8. mokinių, besimokančių pagal modulines profesinio mokymo programas, į metinių ir/ar galutinių mokymosi pasiekimų suvestines įrašomi tik baigtų modulių įvertinimai. Pusmečių mokymosi pasiekimų suvestinės pagal modulines profesinio mokymo programas nerengiamos.

47. Mokinių, besimokančių nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu, mokymo(si) pasiekimai vertinami Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu mokymo(si) pasiekimų vertinimo kriterijais.

48. Mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) apie mokinių mokymosi pažangą ir pasiekimus, mokymo(si) pagalbos teikimą, mokykloje organizuojamą ugdymo procesą informuojami vadovaujantis Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu, VŠĮ Daugų TVM direktoriaus 2014 m. gegužės 8 įsakymu Nr. V1-44 patvirtintu Tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimo ir komunikavimo tvarkos aprašu; Asmens duomenų tvarkymo taisyklėmis, patvirtintomis direktoriaus 2019 m. gruodžio 31 įsakymu Nr. V1-81. Tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimo ir komunikavimo tvarkos apraše grupės vadovui pavesta užtikrinti, kad vyktų abipusis ir savalaikis grįžtamosios informacijos apie mokinių mokymąsi perdavimas tarp mokyklos ir mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų).

49. Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimas fiksuojamas Profesinio mokymo informacinėje sistemoje (PMIS) integruotame elektroniniame dienyne. Mokykla užtikrina, kad mokiniai ugdymo procese laiku gautų mokyti padedantį vertinimą žodžiu ir raštu.

50. Siekiant pagerinti mokinių pažangą ir pasiekimus, įgyvendinama mokinio asmeninės pažangos stebėseną per dalykų pamokas. Nuolat stebima, kaupiama ir fiksuojama pasiekimų pažanga ar pokyčiai. Įsivertinimu siekiama ugdytinius paskatinti permąstyti savo pažangą, analizuoti, koreguoti lūkesčius. Mokytojai paskutinę pusmečio pamoką organizuoja mokymosi pasiekimų ir pažangos įsivertinimą. Mokiniai analizuoja mokymąsi, padarytą pažangą, su mokytoju aptaria sėkmes ir nesėkmes, planuoja tolesnį mokymąsi. Mokytojai apibendrina informaciją apie mokinio, grupės pasiekimus bei padarytą pažangą ir, jei reikalinga, siūlo koreguoti ugdymo procesą.

51. Mokyklos Metodinėje taryboje ir/ar mokytojų susirinkimuose analizuojami mokinių dalykų diagnostinių, bandomųjų egzaminų patikrinimų darbų, I ir II pusmečių, metinio mokymosi pasiekimų rezultatai. Priimami sprendimai dėl mokymo metodų ir strategijų.

52. Kėlimas į aukštesnį kursą: visi pažangūs mokiniai direktoriaus įsakymu keliami į aukštesnį kursą.

53. Mokinio, turinčio kai kurių ugdymo plano dalykų nepatenkinamus metinius įvertinimus arba jei jis yra neatestuotas, ugdymo programos baigimo klausimus svarsto mokytojų susirinkimas, galutinį sprendimą priima direktorius. Išanalizavus minėtus rodiklius, skiriami papildomi darbai.

54. Esant nepatenkinamiems pusmečių ar metinių pasiekimų įvertinimams, mokytojų susirinkime nagrinėjamos mokinio atsilikimo spragos, teikiami siūlymai, sprendžiama, kaip pagerinti ugdymo/mokymo procesą.

55. Mokiniui, turinčiam įsiskolinimų, išduodamas Įsiskolinimo lapelis. Įsiskolinimų likvidavimo procesą prižiūri grupės vadovas, kontroliuoja skyrių vedėjai.

VII SKYRIUS

LAIKINŲJŲ MOKYMOSI GRUPIŲ SUDARYMAS

56. Mokyklos ugdymo/mokymo turiniui įgyvendinti sudaromos laikinosios grupės, tvirtinamos direktoriaus įsakymu:

56.1. mokinių, pasirinkusių to paties kurso, dalyko ar modulio programą;

56.2. skirtingų grupių mokinių, besimokančių pagal tą pačią profesinio mokymo programą;

56.3. mokymosi, švietimo pagalbai teikti, (pavyzdžiui, konsultacijoms ir pan.), dalykams mokytis, jeigu mokykla pakanka mokymo lėšų, panaudojant mokinio ugdymo poreikiams tenkinti ir pasiekimams gerinti skirtas pamokas.

57. Laikinosioms grupėms sudaryti panaudojamos dalykui skirtos pamokos, mokinio laisvai pasirinktam mokymo turiniui skirtos valandos ir pamokos mokinio ugdymo poreikiams tenkinti, nedidinant maksimalaus privalomo pamokų skaičiaus mokiniui.

58. Mokymosi pagalba gali būti teikiama skiriant trumpalaikes ar ilgalaikes konsultacijas, kurių trukmę nustato mokykla pagal mokymosi pagalbos poreikį. Mokymosi pagalba gali būti skiriama individualiai arba sudarant mokinių, kuriems reikia panašaus pobūdžio pagalbos, grupes. Šios grupės gali būti sudarytos ir iš gretimų klasių. Mokymosi pagalbai teikti gali būti naudojamos pamokos, skiriamos mokinio ugdymo poreikiams tenkinti, mokymosi pasiekimams gerinti.

59. Mokymosi pagalbos teikimo dažnumas ir intensyvumas priklauso nuo jos poreikio mokiniui. Mokiniui suteikti mokymosi pagalbą numatoma pastebėjus, kad jam nesiseka pasiekti bendrosiose programose numatytų konkretaus dalyko pasiekimų, po nepatenkinamo kontrolinio darbo įvertinimo, po ligos ir pan. Esant poreikiui, skyriaus vedėjas gali inicijuoti papildomų konsultacijų valandų skyrimą dalyko mokytojui, siekiant suteikti mokiniui mokymosi pagalbą.

60. Laikinosios grupės dydis – aštuoni mokiniai (apatinė riba). Nesusidarius laikinajai grupei, mokiniai norimo kurso programą mokosi savarankiškai.

VIII SKYRIUS

NEFORMALIOJO ŠVIETIMO ORGANIZAVIMAS

61. Kultūrinė, meninė, pažintinė, kūrybinė, sportinė, praktinė, socialinė, prevencinė ir kita veikla mokykloje organizuojama ir vykdoma neformaliojo švietimo grupių veiklos metu, vykdamas įvairią projektinę veiklą, įgyvendinant Sveikatos ugdymo, Bendrabučio auklėtojo ir Bendrabučio tarybos, Vaiko gerovės komisijos veiklos planus, dalyvaujant išvykose, įvairiuose edukaciniuose

užsiėmimuose, mugėse, įvairiuose konkursuose (tame tarpe ir profesinio meistriškumo), pristatymuose, renginiuose ir t. t.

62. Mokiniai kultūrinę, meninę, pažintinę, kūrybinę, sportinę, praktinę, socialinę, prevencinę ir kitą veiklą mokiniai renkasi laisvai. Rekomenduotina mokiniams rinktis neformaliojo švietimo programas, savo turiniu artimas jų pasirinktai profesinio mokymo programai.

63. Mokytojai rengia neformaliojo švietimo programas, jas siūlo rinktis mokiniams pagal jų interesus. Mokinių skaičius neformaliojo švietimo grupės veikloje neribojamas. Rekomenduotinas vidutinis mokinių skaičius grupėje – 12. Siektina, kad tas pats mokinys dalyvautų ne daugiau kaip dviejų neformaliojo švietimo grupių veikloje.

64. Neformaliojo švietimo grupių veikla vykdoma pagal patvirtintas neformaliojo švietimo programas bei jų tvarkaraštį. Neformaliojo švietimo grupių užsiėmimų ir veiklos apskaita vykdoma Elektroniniame dienyne.

65. Mokinio dalyvavimo neformaliojo švietimo grupės veikloje laikas neįskaičiuojamas į savaitinį mokinio krūvio valandų skaičių.

IX SKYRIUS

UGDYMO TURINIO PLANAVIMAS

66. Ugdymo/mokymo turinys planuojamas vadovaujantis:

66.1. Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2021 m. gegužės 3 d. įsakymu Nr. V-688 patvirtintais 2021-2022 ir 2022-2023 metų Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendraisiais ugdymo planais (galiojanti suvestinė redakcija 2020-09-02); ;

66.2. Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2021 m. birželio 16 d. įsakymu Nr. V-1126 patvirtintais 2021-2022 ir 2022-2023 metų Bendraisiais profesinio mokymo planais;

66.3. modulinėmis formaliojo pirminio ir tęstinio profesinio mokymo programomis:

66.3.1. Svečių aptarnavimo darbuotojo (P42101304), patvirtinta Viešosios įstaigos Daugų technologijos ir verslo mokyklos direktoriaus 2018 m. lapkričio 13 d. įsakymu Nr. V1-47 (G21v ir G31v grupėms);

66.3.2. Automobilių mechaniko (M43071604), patvirtinta Viešosios įstaigos Daugų technologijos ir verslo mokyklos direktoriaus 2018 m. rugpjūčio 30 d. įsakymu Nr. V1-47 (G11mech, G21mech ir G31mech grupėms);

66.3.3. Automobilių mechaniko (M44071601), patvirtinta Viešosios įstaigos Daugų technologijos ir verslo mokyklos direktoriaus 2018 m. rugpjūčio 30 d. įsakymu Nr. V1-47 (A11, A21 grupėms);

66.3.4. Apskaitininko (T43041102), patvirtinta Viešosios įstaigos Daugų technologijos ir verslo mokyklos direktoriaus 2020 m. birželio 1 d. įsakymu Nr. V1-44 (AKT11 grupei);

66.3.5. Socialinio darbuotojo padėjėjo (P32092301), patvirtinta Viešosios įstaigos Daugų technologijos ir verslo mokyklos direktoriaus 2021 m. kovo 19 d. įsakymu Nr. V1-32 (G11sd grupei);

66.3.6. Socialinio darbuotojo padėjėjo (P43092301), patvirtinta Viešosios įstaigos Daugų technologijos ir verslo mokyklos direktoriaus 2021 m. kovo 19 d. įsakymu Nr. V1-32 (SD11, SD21 grupėms);

66.3.7. Socialinio darbuotojo padėjėjo (T43092301), patvirtinta Viešosios įstaigos Daugų technologijos ir verslo mokyklos direktoriaus 2019 m. kovo 19 d. įsakymu Nr. V1-32 (SDT11, SDT12 grupėms);

66.3.8. Žemės ūkio gamybos verslo darbuotojo (T43081103), patvirtinta Viešosios įstaigos Daugų technologijos ir verslo mokyklos direktoriaus 2020 m. kovo 9 d. įsakymu Nr. V1-15 (ŽŪT11 grupei);

66.3.9. Virėjo (P21101309), patvirtinta Viešosios įstaigos Daugų technologijos ir verslo mokyklos direktoriaus 2020 m. liepos 11 d. įsakymu Nr. V1-55 (10S grupei);

66.3.10. Virėjo (P32101305), patvirtinta Viešosios įstaigos Daugų technologijos ir verslo mokyklos direktoriaus 2020 m. liepos 11 d. įsakymu Nr. V1-55 (12S grupei).

67. Mokomųjų dalykų/modulių teminius planus ir pasirenkamųjų dalykų, modulių programas (jei nėra Bendrųjų programų), atnaujindami turinį, rengia mokytojai ir profesijos mokytojai. Teminių planų forma aprobuojama Mokyklos metodinėje taryboje, nustatant teminių planų rengimo, pateikimo, tvirtinimo ir vertinimo procedūras. Bendrojo ugdymo mokytojams leidžiama naudoti ir kitokią teminio plano formą. Patvirtinti teminiai planai pagal Perdavimo-priėmimo aktą perduodami ir saugomi bibliotekoje. Esant reikalui, mokytojas gali koreguoti patvirtintą dalyko/modulio ilgalaikį teminį planą dėl mokinių žinių, gebėjimų spragų, papildomo aiškinimo, kartojimo būtinumo.

68. Pamoką mokytojai planuoja individualiai, konkretina ugdymo turinį, numato pamokos uždavinį, suplanuoja rezultatą, atsižvelgdami į pavienių mokinių ir grupės daromą pažangą bei jų ir mokymosi poreikius. Mokytojai diferencijuoja ugdymo tikslus, uždavinius, mokymo ir mokymosi turinį, metodus, naudojamus metodinius ir materialiuosius išteklius atsižvelgdami į mokinių mokymosi tikslus, individualius gebėjimus, mokymosi stilių.

69. Planų, programų, kitų dokumentų, susijusių su Mokymo skyriumi, tvirtinimas ir derinimas:

69.1. mokyklos direktorius įsakymu ir/ar tiesiogiai tvirtina:

69.1.1. 2021-2022 m. m. Vykdomų programų įgyvendinimo planą (iki 2021 m. rugsėjo 1 d.);

69.1.2. profesinio mokymo (modulių) programas;

69.1.3. neformalaus švietimo programas;

69.1.4. pasirenkamųjų dalykų (modulių), pritaikytas/individualizuotas mokymo programas ir kt. (iki rugsėjo 3 d.);

69.1.5. mokomųjų dalykų/modulių teminius planus (iki Mokytojų susirinkime nustatytos datos);

69.1.6. grupių valandėlių veiklos planus, suderinus Mokyklos metodinės tarybos posėdyje;

69.1.7. pamokų tvarkaraščius ir jų pakeitimus;

69.1.8. technologijų mokyklinio brandos egzamino technines užduotis;

69.1.9. galutines mokinių pažangumo ir pamokų lankomumo suvestines;

69.1.10. lokalius teisės aktus (tvarkų aprašus, nuostatus, taisykles);

69.2. direktoriaus pavaduotojas ugdymui tiesiogiai tvirtina su ugdymu/mokymu susijusius veiklos planus:

69.2.1. Mokyklos metodinės tarybos veiklos planą, suderinus Mokyklos metodinės tarybos posėdyje;

69.2.2. Vaiko gerovės komisijos veiklos planą, suderinus Mokyklos Vaiko gerovės komisijos posėdyje;

69.2.3. bibliotekos veiklos planą;

69.2.4. bendrabučio auklėtojo veiklos planą;

69.2.5. technologijų mokyklinio brandos egzamino baigiamojo darbo rengimo planus;

69.2.6. pusmečių ir metines mokinių pažangumo ir pamokų lankomumo suvestines, suderintas su skyriaus vedėju (per 10 dienų pasibaigus pusmečiui);

69.2.7. mokytojų kvalifikacijos tobulinimo programas.

70. Su direktoriaus pavaduotoju ugdymui derinama:

70.1. mokinių individualūs ugdymo planai, 11-12 kl. (dvejiems mokslo metams);

70.2. kiti, su ugdymu susiję dokumentai.

X SKYRIUS METODINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VYKDYMAS

71. Metodinė veikla mokykloje organizuojama vadovaujantis direktoriaus 2018 m. gegužės 28 d. įsakymu Nr. V1-22 patvirtintu Metodinės veiklos organizavimo tvarkos aprašu.

72. Metodinės veiklos uždaviniai:

72.1. telkti mokytojus įgyvendinti šalies ir regiono švietimo politiką;

72.2. skleisti švietimo/pedagogikos naujoves bei pedagoginę patirtį;

72.3. plėtoti mokytojų bendradarbiavimą.

73. Mokyklos metodinę tarybą sudaro nariai – direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, skyrių vedėjai bei mokytojai/profesijos mokytojai, kuruojantys bendrojo ugdymo ir profesinio mokymo programas.

74. Metodinėje taryboje susitariama dėl ugdymo turinio planavimo principų, pedagoginių darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo, mokytojų/profesijos mokytojų veiklos planavimo, organizavimo ir vykdymo mokyklos bendruomenei, mokinių pasiekimų vertinimo ir kitų dalykų, susijusių su ugdomąja-mokomąja veikla, pedagoginių darbuotojų darbo nuotoliniu būdu principų.

75. Vykdamas metodinę veiklą, taikomos įvairios metodinės veiklos formos (pamokos stebėjimas ir aptarimas, patyrusio mokytojo konsultacijos, mentorystė, seminarai, mokslinės, praktinės bei metodinės konferencijos, metodinės dienos, konkursai, pedagoginių idėjų mugės, kūrybinės grupės, naujovių apžvalga, anotacijų, publikacijų, rekomendacijų rengimas, metodinių darbų, mokymo ir mokymosi priemonių rengimas, bendravimas ir bendradarbiavimas su socialiniais partneriais, apskritojo stalo diskusijos, kolegų mokymas, stažuotės ir kt.), jas pasirenkant pagal metodinės veiklos tikslus.

XI SKYRIUS

VIDURINIO UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS KARTU SU FORMALIOJO PROFESINIO MOKYMO PROGRAMA

76. Pagal Vidurinio ugdymo programą 2021-2022 m. m. mokiniai mokosi kartu su 10.1. punkte nurodytomis modulinėmis profesinio mokymo programomis.

77. Vidurinio ugdymo programa (kartu su pirminio mokymo modulinėmis profesinio mokymo programomis) vykdoma vadovaujantis:

77.1. 2021-2022 ir 2022-2023 metų Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendraisiais ugdymo planais ir jų 2-u priedu (11-12 klasėse, G11sd+mech ir G21v+mech grupėse);

77.2. Vidurinio ugdymo bendrosiomis programomis, mokykloje vykdomomis modulinėmis profesinio mokymo programomis, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1309 patvirtintu Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu (galiojanti redakcija nuo 2016-09-01), Geros mokyklos koncepcija, Mokymosi formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu.

78. Vidurinio ugdymo programa 11-12 klasėse įgyvendinama pagal Vidurinio ugdymo bendrąsias programas, patvirtintas Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. vasario 21 d. įsakymu Nr. V-269 ir jo keitimais (galiojanti suvestinė redakcija nuo 2016-09-01).

79. Mokiniui siūlomų pasirenkamųjų dalykų sąrašas (3.1. priedas) sudarytas iš vidurinio ugdymo planuose įrašytų neprivalomų ir kitų mokyklos siūlomų dalykų (modulių) bei profesinio mokymo dalykų/modulių iš atitinkamos modulinės profesinio mokymo programos. Mokiniam sudaryta galimybė pasirinkti modulius (iš devynių siūlomų).

80. Dalyko kurso programa suprantama kaip tam tikra logiškai vientisa dalyko turinio visuma, skirta konkrečioms ugdymo turinio uždaviniams įgyvendinti ir bendrosioms kompetencijoms ugdyti. Galimos dvi skirtingos to paties dalyko kurso programos: bendrojo ir išplėstinio; užsienio kalbų programa pateikiama kursais, orientuotais į A1, A2, B1 ir B2 kalbos mokėjimo lygius pagal Bendruosius Europos kalbų metmenis.

81. Mokiniui, kuris mokosi pagal vidurinio ugdymo programą kartu su profesinio mokymo programa, minimalus privalomas pamokų skaičius per savaitę – 28.

82. Siekiant padėti mokiniui sėkmingai mokytis, ugdymas individualizuojamas sudarant mokinio Individualų ugdymo planą, kuriuo siekiama padėti mokiniui planuoti, kaip pagal savo išgales pasiekti kuo aukštesnių ugdymo(si) pasiekimų. Individualus ugdymo planas – mokinio, besimokančio pagal vidurinio ugdymo programą pasirinkti mokytis per dvejus metus (11-12 klasėse G11sd+mech ir G21v+mech grupėse) dalykai (dalykų moduliai). Privalomai ir laisvai pasirenkamųjų dalykų mokinio individualiame plane turi būti ne mažiau nei 8.

83. Galutinis laikinųjų (mobiliųjų) grupių skaičius nustatomas baigus mokinių priėmimą, pirmo kurso mokiniams susidarius Individualius ugdymo planus, o taip pat skirtas mokymo lėšas, laikinosioms (mobilioms) grupėms sudaryti skirtas valandas paskirstant pirmiesiems ir antriesiems mokymosi metams.

84. Mokinių kėlimą į aukštesnę klasę (grupę), perėjimą prie aukštesnio lygmens ugdymo programos, ugdymo programos kartojimą, jos baigimą, mokymosi pasiekimų gilinimą ir plėtojimą reglamentuoja Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašas (Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. gegužės 8 d. įsakymo Nr. V-766 redakcija, galiojanti suvestinė redakcija nuo 2018-03-14).

85. Baigus vidurinio ugdymo programą, organizuojami ir vykdomi brandos egzaminai. Vadovaujamosi Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2006 m. gruodžio 18 d. įsakymu Nr. ISAK-2391 patvirtinto Brandos egzaminų organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašo aktualiomis redakcijomis.

86. Organizuojami valstybiniai ir mokykliniai lietuvių kalbos ir literatūros, tik valstybiniai biologijos, chemijos, fizikos, geografijos, informacinių technologijų, istorijos, matematikos, užsienio kalbų (anglų, prancūzų, rusų, vokiečių) brandos egzaminai, tik mokykliniai – gimtųjų kalbų (baltarusių, lenkų, rusų, vokiečių), menų, muzikologijos ir technologijų brandos egzaminai ir brandos darbas. Brandos darbas prilyginamas mokykliniam brandos egzaminui, tačiau jis nėra privalomo lietuvių kalbos ir literatūros brandos egzamino atitinkmuo.

87. Technologijų brandos egzaminą renkasi vidurinio ugdymo programos mokinys, kuris mokosi pagal atitinkamą profesinio mokymo programą, kuri vykdoma kartu su vidurinio ugdymo programa. Technologijų brandos egzaminas vykdomas mokykloje, o vertinamas brandos egzamino vertinimo centre.

88. Brandos atestatai/Mokymosi pasiekimų pažymėjimai išduodami vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2007 m. vasario 20 d. įsakymu Nr. ISAK-236 patvirtinto Pažymėjimų ir brandos atestatų išdavimo tvarkos aprašo aktualiomis redakcijomis.

XII SKYRIUS

UGDYMO SRIČIŲ DALYKŲ MOKYMO ORGANIZAVIMAS PAGAL VIDURINIO UGDYMO PROGRAMĄ KARTU SU FORMALIOJO PROFESINIO MOKYMO PROGRAMA

89. Vidurinio ugdymo programą mokykla įgyvendina pagal Vidurinio ugdymo bendrąsias programas, kurias sudaro šios sritys: dorinis ugdymas: (etika, tikyba); kalbos: lietuvių kalba ir literatūra, užsienio kalbos; matematika; gamtamokslinis ugdymas: biologija, chemija, fizika, integruotas gamtos mokslų kursas; socialinis ugdymas: istorija, geografija, integruotas istorijos ir geografijos kursas; informacinės technologijos; fizinis ugdymas; bendrųjų kompetencijų ugdymas. Vidurinio ugdymo turinį sudaro:

89.1. privaloma dalis: privalomi mokytis dalykai ir privalomai pasirenkamieji dalykai pavyzdžiui, dalykų moduliai, dalykai, brandos darbas;

89.2. laisvai pasirenkama dalis: pasirenkamieji dalykai, dalykų moduliai, pasirenkami profesinio mokymo programos moduliai. Pasirenkamieji dalykų moduliai neskaičiuojami kaip atskiri dalykai.

90. Dorinis ugdymas: mokinys renkasi vieną dalyką – tikyba arba etiką. Siekiant užtikrinti dalyko mokymosi programos tęstinumą ir nuoseklumą, etika ar tikyba pasirenkama dvejimms mokslo metams (11-12 kl.);

91. Lietuvių kalba ir literatūra: 11-oje klasėje mokiniui siūloma rinktis lietuvių kalbos ir literatūros programą papildantį pasirenkamąjį dalyko modulį „Sakytinės ir rašytinės kalbos ugdymas“; 12-oje klasėje – lietuvių kalbos ir literatūros programą papildantį pasirenkamąjį dalyko modulį „Teksto samprata, poveikio, sąsajos su kontekstu suvokimas“.

92. Užsienio kalbos:

92.1. privaloma mokytis bent vienos užsienio kalbos. Priimtiems mokiniams į 11-ą klasę ir kuriems nenustatytas užsienio kalbos mokėjimo lygis, organizuojamas užsienio kalbų pasiekimų patikrinimas naudojantis centralizuotai parengtais kalbos mokėjimo lygio nustatymo testais (pateikiamais per duomenų perdavimo sistemą „KELTAS“). Užsienio kalbos mokėjimo lygis įforminamas Mokinių užsienio kalbos mokėjimo lygio nustatymo Aktu, kurio pagrindu kiekvienam mokiniui parengiama Pažyma apie užsienio kalbos mokėjimo lygio nustatymą. Jei mokinių užsienio

kalbos pasiekimai buvo patikrinti 10-oje klasėje, organizuojant kalbos mokymosi grupes vadovaujamosi patikrinimo rezultatais;

92.2. mokiniams rekomenduojama rinktis tuos užsienio kalbų mokymosi kursus, kurie atitinka jų užsienio kalbų pasiekimus, t. y. kalbos mokėjimo lygį pagal Bendruosius Europos kalbų metmenis. Užsienio kalbos B2 kalbos mokėjimo lygis atitinka pagrindinį (B2.1) ir aukštesnįjį (B2.2) pasiekimų lygį, o B1 kalbos mokėjimo lygis – patenkinamą pasiekimų lygį;

92.3. nustačius, kad mokinio pasiekimai (nepriklausomai nuo to, ar mokinys pagal pagrindinio ugdymo programą mokėsi tos kalbos kaip pirmosios arba antrosios užsienio kalbos) yra:

92.3.1. B1 lygio, pagal vidurinio ugdymo programą siūloma rinktis B2 lygio kursą;

92.3.2. A2 lygio, pagal vidurinio ugdymo programą siūloma rinktis B1 lygio kursą;

92.3.3. A1 lygio, pagal vidurinio ugdymo programą siūloma rinktis A2 lygio kursą.

93. 11-oje klasėje mokiniui siūloma rinktis užsienio (anglų) kalbos programą papildantį pasirenkamąjį dalyko modulį „Gramatikos vartojimo įgūdžių tobulinimas“.

94. 12-oje klasėje mokiniui siūloma rinktis užsienio (anglų) kalbos programą papildantį pasirenkamąjį dalyko modulį „Kalbėjimo, skaitymo, rašymo, klausymo įgūdžių tobulinimas“.

95. Socialinis ugdymas. Mokinys privalo pasirinkti ne mažiau kaip vieną socialinio ugdymo srities mokomąjį dalyką iš: istorijos, geografijos kursų arba integruoto istorijos ir geografijos kurso.

96. Mokinys, kuris mokosi pagal vidurinio ugdymo programą kartu su moduline profesinio mokymo programa, pagal vidurinio ugdymo programą, į kurią įtraukti profesinio mokymo programos moduliai, technologijų ir menų ar integruoto menų ir technologijų kurso nesimoko – valandos skiriamos pasirinktos profesinio mokymo programos profesijos mokymo moduliams.

97. Matematika. 11-oje klasėje mokiniui siūloma rinktis matematikos programą papildantį pasirenkamąjį dalyko modulį „Situacijų aprašymas lygtimis, nelygybėmis ir jų sistemomis“. 12-oje klasėje mokiniui siūloma rinktis matematikos programą papildantį pasirenkamąjį dalyko modulį „Realieji skaičiai. Reiškiniai. Sekos“.

98. Profesijos informacinės technologijos siūloma kaip privalomas profesinio mokymo programos dalykas 12-oje klasėje (2-ame kurse) besimokantiems mokiniams. Mokinys, besimokantis 11 ir/ar 12 klasėse, susidarydamas individualų ugdymo planą, gali rinktis ir informacinių technologijų dalyko kursą pagal vidurinio ugdymo programą.

99. Gamtamokslinis ugdymas. Mokinys privalo pasirinkti ne mažiau kaip vieną gamtamokslinio ugdymo srities dalyką iš: biologijos, fizikos, chemijos kurso arba integruoto gamtos mokslų kurso.

100. Fizinis ugdymas:

100.1. mokinys renkasi fizinį ugdymą ir (arba) iš mokyklos siūlomų sporto šakų pageidaujama sportą šaką (krepšinį, futbolą);

100.2. fizinio ugdymo pasiekimai vertinami pažymiais arba „atleista“;

100.3. 11-12 klasėse (I ir II kurse) naudojamos vidurinio ugdymo programoje fiziniam ugdymui nustatytos valandos (140-210 val.);

100.4. 100.3. punkte panaudotos fizinio ugdymo valandos (pagal vidurinio ugdymo programą) yra įskaitomos už modulinėje profesinio mokymo programoje fiziniam ugdymui (fizinio aktyvumo reguliavimui) nustatytas valandas;

100.5. mokiniams, atleistiems nuo fizinio ugdymo pamokų dėl sveikatos ir laikinai dėl ligos, siūloma kita veikla pagal 2015 m. kovo 16 d. direktoriaus įsakymu Nr. V1-42 patvirtintą Atleistų nuo kūno kultūros pamokų mokinių užimtumo tvarka ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašą.

101. Vidurinio ugdymo programos technologijų ir meninio ugdymo dalykai keičiami atitinkamos profesinio mokymo programos dalykais/moduliais. Meninio ugdymo srities dalyką mokinys gali rinktis kaip pasirenkamąjį dalyką pagal savo polinkius, interesus arba derindamas su pasirinkta profesinio mokymo programa I mokinio pasirenkamų dalykų sąrašą įtraukiami ir profesinio mokymo dalykai/moduliai.

102. Žmogaus saugos bendroji programa (18 valandų) integruojama į modulinės profesinio mokymo programos „Saugus elgesys ekstremaliose situacijose“ modulį.

103. Ugdymo karjerai ir Vidurinio ugdymo etninės kultūros bendrosios programos įgyvendinimas:

103.1. Organizuojant ugdymą karjerai, vadovaujamosi Profesinio orientavimo vykdymo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro ir Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2012 m. liepos 4 d. įsakymu Nr. V-1090/A1-314; Ugdymo karjerai programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2014 m. sausio 15 d. įsakymu Nr. V-72. Direktorius įsakymu Ugdymas karjerai integruotas į ekonomikos ir verslo pagrindų dalyką, nekeičiant dalykui skirtų valandų skaičiaus.

103.2. Vidurinio ugdymo etninės kultūros bendroji programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. balandžio 12 d. įsakymu Nr. V-651 „Dėl Pagrindinio ugdymo etninės kultūros bendrosios programos ir vidurinio ugdymo etninės kultūros bendrosios programos patvirtinimo“, dėl jos išskirtinio integralumo, mokykloje įgyvendinama ją integruojant į ryškiausiomis sąsajomis su etnokultūriniu ugdymu pasižyminčius mokomuosius dorinio ugdymo, lietuvių kalbos ir literatūros, istorijos, gamtamokslinio ugdymo, kūno kultūros dalykus. Etnokultūrinis ugdymas taip pat vykdomas per grupių valandėles, įvairius mokyklos renginius, šventes, dalyvaujant įvairiuose konkursuose, mugėse, išvykose, o taip pat ir pagal profesinio mokymo programų atskirus modulius.

XIII SKYRIUS

SUAUGUSIŪJŲ MOKYMAS PAGAL EUROPOS SĄJUNGOS STRUKTŪRINIŲ FONDŲ LĖŠŲ BENDRAI FINANSUOJAMĄ PROJEKTĄ „MOKYTIS NIEKADA NEVĖLU“ (NR. 09.4.2-ESFA-K-714-02-0001)

104. Nuo 2020 m. rugsėjo 1 d. mokykloje įgyvendinamas suaugusiųjų mokymas pagal Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšų bendrai finansuojamą projektą „Mokytis niekada nevėlu“ (Nr. 09.4.2-ESFA-K-714-02-0001). 2021-2022 m. m. mokymas vykdomas:

Eil. Nr.	Programos pavadinimas	Grupės pavadinimas	Kodas	Grupę kuruoja
1.	Virėjo modulinė formaliojo profesinio mokymo	10S / 2 kursas	P21101309	D.Veličkienė
2.	Suaugusiųjų vidurinio ugdymo + profesinio mokymo programų moduliai: Modulis „Pusryčių paruošimas“, kodas 4101374 (pagal Svečių aptarnavimo darbuotojo modulinę profesinio mokymo programą P42101304); Modulis „Variklių techninė priežiūra ir remontas“, kodas 4071641 (pagal Automobilių mechaniko modulinę profesinio mokymo programą M43071604)	11-12S / 2 kursas	305001101	L.Saikevičienė
3.	Virėjo modulinė formaliojo profesinio mokymo	12S / 2 kursas	P32101305	D.Veličkienė

105. 104-ame punkte nurodytų suaugusiųjų grupių mokymo planai patvirtinti Viešosios įstaigos Daugų technologijos ir verslo mokyklos 2020 m. rugpjūčio 31 d. įsakymo Nr. V1-68 „Dėl Viešosios įstaigos Daugų technologijos ir verslo mokyklos 2020-2021 mokslo metų vykdomų programų įgyvendinimo plano tvirtinimo“ 9.2., 9.4. ir 9.6. prieduose.

XIV SKYRIUS

MODULINIŲ FORMALIOJO PROFESINIO MOKYMO PROGRAMŲ ĮGYVENDINIMAS

106. Įgyvendinant modolinių programų privalomuosius modulius mokykline forma, praktiniam mokymui įgyvendinti skiriama ne mažiau kaip 70 procentų jų apimties, o likęs laikas, bet ne mažiau kaip 20 procentų nuo bendro programai įgyvendinti skirto valandų skaičiaus, skiriamas teoriniam mokymui. Praktinis mokymas vykdomas mokyklos praktinio mokymo bazėje

(mokomosiose dirbtuvėse, praktinio mokymo laboratorijoje „Autoservisas“, mokomajame viešbutyje, mokyklos valgykloje įrengtoje maisto ruošimo laboratorijoje, kitose praktinio mokymo laboratorijose), pas socialinius partnerius realiose darbo vietose, sektoriniuose praktinio mokymo centruose. Konkretios profesinio mokymo darbo vietos (pas socialinius partnerius realiose darbo vietose, sektoriniuose praktinio mokymo centruose) reglamentuojamos direktoriaus įsakymu.

Kai profesinis mokymas organizuojamas pameistrystės forma, vadovaujamasi Profesinio mokymo organizavimo pameistrystės forma tvarkos aprašu, patvirtintu LRV 2019 m. spalio 23 d. nutarimu Nr. 1065.

107. Mokykla, atsižvelgdama į darbo rinkos poreikį ir nekeisdama bendros profesinio mokymo programos apimties, gali savarankiškai keisti iki 15 procentų jos turinio. Profesinio mokymo programos privalomieji moduliai nekeičiami.

108. Vykdant pirminį profesinį mokymą, bendrasis modulis „Darbuotojų sauga ir sveikata“ įgyvendinamas lygiagrečiai su kvalifikaciją sudarančiais kompetencijoms įgyti skirtais moduliais ir/ar pasirenkamaisiais moduliais. Į šiuos modulius taip pat integruojamos atitinkamos darbuotojų saugos ir sveikatos temos, taip sudarant sąlygas ugdyti saugos darbe prevencijos kultūrą ir gebėjimą prisitaikyti prie kintančių technologijų bei siekiant parengti mokinius saugiai atlikti praktines ir darbo užduotis, pasirengti, kad mokiniai saugiai pereitų į darbo rinką.

Vykdant tęstinį profesinį mokymą, darbuotojų saugos ir sveikatos mokymas integruojamas į kvalifikaciją sudarančioms kompetencijoms įgyti skirtus modulius.

109. Civilinės saugos, įgyvendinant profesinio mokymo programas, mokoma pagal Civilinės saugos mokymo programą profesinio mokymo įstaigoms, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2001 m. lapkričio 8 d. įsakymu Nr. 1497 „Dėl Civilinės saugos mokymo programos profesinio mokymo įstaigoms patvirtinimo“. Modulinėse programose civilinės saugos mokymui skiriamas atskiras modulis, vadinamas „Saugus elgesys ekstremaliose situacijose (Civilinė sauga)“.

Vykdant tęstinį profesinį mokymą, civilinės saugos mokymas integruojamas į tęstinio profesinio mokymo programą.

110. Profesinis orientavimas vykdomas vadovaujantis Profesinio orientavimo vykdymo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro ir Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2012 m. liepos 4 d. įsakymu Nr. V-1090/A1-314 „Dėl Profesinio orientavimo vykdymo tvarkos aprašo patvirtinimo“, ir Ugdymo karjerai programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2014 m. sausio 15 d. įsakymu Nr. V-72 „Dėl Ugdymo karjerai programos patvirtinimo“. Ugdymas karjerai derinamas su kitomis mokykloje organizuojamomis profesinio orientavimo (karjeros) paslaugomis: informavimu (kartu su profesiniu veiklinimu) ir konsultavimu. Programa neįgyvendinama vykdant tęstinio profesinio mokymo programas.

111. Įgyvendinant Vidurinio ugdymo programą kartu su formaliojo profesinio mokymo programa, Ugdymas karjerai integruojamas į ekonomikos ir verslo pagrindų pasirenkamąjį modulį, nekeičiant bendros profesinio mokymo programos trukmės. Kitose modulinėse programose ugdymas karjerai ir verslumo ugdymas taip pat integruojami į modulius.

112. Profesinis mokymas organizuojamas vadovaujantis Formaliojo profesinio mokymo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. kovo 15 d. įsakymu Nr. V-482 „Dėl Formaliojo profesinio mokymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (suvestinė redakcija nuo 2020-05-30).

113. 2021-2022 m. m. visos programos vykdomas tik pagal modulines pirminio ir/ar tęstinio profesinio mokymo programas: Automobilių mechaniko, Svečių aptarnavimo darbuotojo, Socialinio darbuotojo padėjėjo, Apskaitininko, Virėjo ir Žemės ūkio gamybos verslo darbuotojo.

114. Pirminio profesinio mokymo modulinės programos 1 kreditui skiriama 27 valandos. Kiekvieno modulio 1 kredito 22 valandos skiriamos kontaktiniam darbui, konsultacijoms ir mokinio mokymosi pasiekimams vertinti, o 5 valandos skiriamos mokinio savarankiškam mokymuisi, kuriam nevadovauja mokytojas.

Tęstinio profesinio mokymo modulinės programos kiekvieno modulio 1 kredito 18 valandų skiriama kontaktiniam darbui, konsultacijoms ir mokinio mokymosi pasiekimų vertinimui, o 9 valandos skiriamos mokinio savarankiškam mokymuisi, kuriam nevadovauja mokytojas.

115. Mokinio savarankiškam mokymuisi skirtos valandos mokytojams nėra tarifikuojamos.

116. Įgyvendinant baigiamąjį modulį („Įvadas į darbo rinką (mokymasis darbo vietoje)“) mokiniams, turintiems modulių, kurių mokėsi, patenkinamus mokymosi pasiekimų įvertinimus, skiriamas praktinis profesinis mokymas realioje darbo vietoje.

117. Jei dėl objektyvių priežasčių praktinio profesinio mokymo negalima įgyvendinti realiojo darbo vietoje, jį galima įgyvendinti sektoriniame praktinio mokymo centre.

118. Mokiniams, turintiems 18 metų, per savaitę gali būti skiriama 40 astronominių valandų (po 60 minučių) praktikos ar mokymo darbo vietoje (realioje) arba 40 akademinių valandų (po 45 minutes), jei praktika ar mokymas darbo vietoje įgyvendinami sektoriniame praktinio mokymo centre ar mokyklos praktinio mokymo bazėje.

119. Mokinių, kurie mokosi pagal modulines programas, mokymosi pasiekimai apibendrinami baigus kiekvieną modulį. Į mokymosi pasiekimų suvestinę įrašomi baigtų modulių įvertinimai. Vertinant mokinių pasiekimus ir pažangą jiems mokantis, vadovaujamosi profesinio mokymo programose aprašytais mokymosi rezultatais ir vertinimo kriterijais.

120. Mokinio nors vieno modulio mokymosi pasiekimus įvertinus nepatenkinamai, remiantis mokytojų pateiktais siūlymais, sudaromos sąlygos savarankiškai pasirengti atsiskaityti ir nustatoma atsiskaitymo data.

121. Mokinys, priimtas mokytis į valstybės finansuojamą profesinio mokymo programą ar jos modulį, kartoti kurso pagal profesinio mokymo programą nepaliekamas.

122. Vykdamas pirminį profesinį mokymą, asmeniui keisti profesinio mokymo programą į kitą profesinio mokymo programą gali būti leidžiama, atsižvelgus į mokinio prašymą ir mokyklos galimybes. Tokiu atveju šalys susitaria dėl profesinio mokymo sutarties pakeitimo, kuris yra registruojamas. Mokinys turi atsiskaityti už teorinio mokymo dalykus, kurių nebuvo mokėsis, tačiau tai neturi sudaryti daugiau nei 1/4 dalies visos profesinio mokymo programos, ir atlikti praktinio mokymo programos dalį.

123. Baigiamajam moduliui ar praktikai skirtas laikas turi būti panaudojamas praktiniams gebėjimams įtvirtinti realiomis darbo sąlygomis. Modulinių profesinio mokymo programų baigiamojo modulio („Įvadas į darbo rinką (mokymasis darbo vietoje)“) vykdymo priežiūrai skiriamas atsakingas darbuotojas (profesijos mokytojas), kuriam nustatoma 15 kontaktinio darbo valandų per savaitę, kurios skiriamos mokinių praktinio mokymo realioje darbo vietoje priežiūrai, analizei, aptarimui ir konsultacinei pagalbai.

124. Jei mokinys dirba pagal jo siekiamą įgyti kvalifikaciją, Mokyklos direktoriaus sprendimu jam sudaromas individualus mokymosi planas, arba taikoma pameistrystės mokymo organizavimo forma. Pameistrystės forma mokymo procesas organizuojamas ir įgyvendinamas vadovaujantis 2019 m. spalio 23 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu Nr. 1065 Profesinio mokymo organizavimo pameistrystės forma tvarkos aprašu. Profesinio mokymą programą įgyvendinant pameistrystės forma, iki 30% profesinio mokymo vykdoma mokykloje, kita jos dalis vykdoma pameistrinio darbo vietoje. Pameistrinio praktinis mokymas vyksta realioje darbo vietoje, mokykloje įgyjamos teorinės žinios bei suteikiami pradiniai praktiniai gebėjimai. Profesijos praktiniam mokymui iš viso skiriama 70 procentų profesijos dalykams skirtų valandų. Individualioms mokiniui, kuris mokosi pameistrystės mokymo forma, konsultacijoms skiriama iki 15 procentų profesinio mokymo programai skirto laiko. Mokiniui, kuris mokosi pameistrystės forma pagal jo siekiamą įgyti kvalifikaciją, sudaromas individualus mokymosi planas mokymo laiką derinant prie mokinio darbo laiko, planas suderinamas su skyriaus vedėju.

125. Mokinys laikomas nebaigusiu profesinio mokymo programos ar jos modulio, jei jis nepasiekė visų profesinio mokymo programoje ar modulyje numatytų mokymosi rezultatų, jei ne visų modulių jo mokymosi pasiekimai buvo įvertinti patenkinamai arba jei jis neatliko 1/3 praktikos programos dalies ar neįvykdė praktikos programos reikalavimų.

126. Mokinys laikomas baigusiu profesinio mokymo programą ar jos modulį, jei visų mokomųjų modulių jo mokymosi pasiekimai įvertinami patenkinamai.

127. Asmuo, baigęs profesinio mokymo programą, įgyja teisę į jo įgytų tai kvalifikacijai reikalingų kompetencijų įvertinimą.

128. Prieš įgytų kompetencijų vertinimą skiriamos konsultacijos. Mokinių įgytų kompetencijų vertinimas organizuojamas ir vykdomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos

švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. rugsėjo 30 d. įsakymu Nr. V-1480 patvirtintu Asmens įgytų kompetencijų vertinimo tvarkos aprašu, įsigaliosiančiu 2022 m. sausio 1 d.

129. 2021-2022 m. m. baigiamųjų grupių asmens įgytų kompetencijų vertinimo vykdymo planuojamos datos:

Profesinio mokymo programa	Valstybinis kodas	Grupė	Asmens įgytų kompetencijų vertinimo vykdymo planuojama data
Automobilių mechaniko (modulinė)	M43071604	G31mech	2022-06-15
Svečių aptarnavimo darbuotojo (modulinė)	M43101502	G31v	2022-04-07
Automobilių mechaniko (modulinė)	M44071601	A21	2022-04-25
Socialinio darbuotojo padėjėjo (modulinė)	M44092001	SD21	2022-04-25
Apskaitininko (modulinė)	T43041102	AKT11	2022-02-24
Žemės ūkio gamybos verslo darbuotojo (modulinė)	T43071605	ŽŪT11	2022-07-04
Socialinio darbuotojo padėjėjo (modulinė)	T43092301	SDT11	2022-04-29
Socialinio darbuotojo padėjėjo (modulinė)	T43092301	SDT12	2021-12-10
Svečių aptarnavimo darbuotojo modulinė	T43101305	SVT11	2022-04-29
Slaugytojo padėjėjo (modulinė)	M44091301	SL11	2022-06-07

130. Asmeniui, baigusiam kvalifikacijai įgyti skirtą formaliojo profesinio mokymo programą ir gavusiam Asmens įgytų kompetencijų vertinimo komisijos teorinės ir praktinės dalių teigiamus įvertinimus nuo 4 (keturių) iki 10 (dešimties) balų, liudijančius apie jo įgytas tai kvalifikacijai reikalingas kompetencijas, įrašytus į Asmens įgytų kompetencijų vertinimo protokolą, išduodamas Profesinio mokymo diplomą. Vadovaujamosi Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. rugsėjo 30 d. įsakymu Nr. V-1480 patvirtintu Asmens įgytų kompetencijų vertinimo tvarkos aprašu, įsigaliosiančiu 2022 m. sausio 1 d. ir 2015 m. kovo 23 d. įsakymu Nr. V-231 patvirtintu Profesinio mokymo diplomo ir pažymėjimo turinio, formos ir išdavimo tvarkos aprašu.

131. Mokymo proceso grafikai, vykdančios modulinės pirminio ir tęstinio profesinio mokymo programas, rengiami einamiesiems mokymo programos įgyvendinimo metams (2 priedas).

XV SKYRIUS

PRAKTINIO MOKYMO ORGANIZAVIMAS IR ĮGYVENDINIMAS

REALIOMIS DARBO SĄLYGOMIS BEI SEKTORINIUISE PRAKTINIO MOKYMO CENTRUOSE

132. Siekiant, kad mokykloje teikiamos mokymo paslaugos atitiktų darbo rinkos poreikius ir būtų lanksčios, kad mokiniai darbinis įgūdžius įgytų dirbdami su pačia naujausia technologine įranga, praktinis mokymas organizuojamas sektoriniuose praktinio mokymo centruose ir/ar vykdomas realiomis darbo sąlygomis. 2021-2022 m. m. planuojam, kad:

132.1. Automobilių mechaniko profesinio mokymo programos 30 mokinių atliks praktinį mokymą Kauno technikos profesinio mokymo centro Variklinių transporto priemonių sektoriniame praktinio mokymo centre pagal Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšų bendrai finansuojamą projektą Nr. 09.4.1-ESFA-T-736-02-0022 „Praktinių įgūdžių tobulinimas Variklinių transporto priemonių remonto SPMC“;

132.2. Žemės ūkio gamybos verslo darbuotojo profesinio mokymo programos 10 mokinių atliks praktinį mokymą Marijampolės PRC sektoriniame žemės ūkio praktinio mokymo centre pagal Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšų bendrai finansuojamą projektą Nr. 09.4.1-ESFA-T-

736-02-0009 „Praktinių įgūdžių įgijimas Marijampolės PRC sektoriniame žemės ūkio technologijų praktinio mokymo centre“.

132.3. mokiniai dalį praktinio mokymo atliks realiomis darbo sąlygomis, tam skiriant iki 10 proc. praktiniam mokymui skirtų valandų. Praktinį mokymą pas konkretų darbdavį atliks pavieniai mokiniai ir/ar atskiros grupės. Praktinio mokymo organizavimui ir vykdymui realiomis darbo sąlygomis su darbdaviais pasirašomos Bendradarbiavimo sutartys.

XVI SKYRIUS

PROGRAMŲ, SKIRTŲ SUAUGUSIEMS ĮGYTI KOMPETENCIJĄ IR/AR PROFESINĘ KVALIFIKACIJĄ, ĮGYVENDINIMAS

133. 2021-2022 m. m. bus vykdomas mokymas tik pagal tęstinio profesinio mokymo modulines programas ir/ar jų atskirus modulius, t. y. programas/modulius, skirtus suaugusiems įgyti kompetenciją ir/ar profesinę kvalifikaciją. Mokykloje teikiamų mokymo ir asmens įgytų kompetencijų pripažinimo paslaugų sąrašas pateikiamas mokyklos interneto svetainėje adresu <https://www.dtvn.lt/index.php/suaugusi-j-mokymas>.

134. Mokymo proceso grafikai, vykdant suaugusiųjų tęstinio profesinio mokymo programas, rengiami visam jų įgyvendinimo laikui.

135. Asmeniui, baigusiam formaliojo tęstinio profesinio mokymo programą, vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. kovo 26 d. įsakymu Nr. V-266 „Dėl pažymėjimų (kodai 3105 ir 3106) asmenims, baigusiems formaliojo tęstinio profesinio mokymo programas, skirtas įgyti kompetencijai, reikalingai atlikti įstatymų reglamentuojamam darbui ar funkcijai, išdavimo“, išduodamas nustatytos formos Pažymėjimas.

136. 2021-2022 m. m. numatyta vykdyti mokymą pagal neformaliojo profesinio mokymo ir kvalifikacijos tobulinimo programas. Neformaliojo profesinio mokymo ir kvalifikacijos tobulinimo programų sąrašas pateikiamas mokyklos interneto svetainėje adresu https://www.dtvn.lt/images/pdf/2021/priemimas/neformalus_mokymas.pdf.

137. Asmeniui, baigusiam Neformaliojo profesinio mokymo ar kvalifikacijos tobulinimo programą, išduodami Viešosios įstaigos Daugų technologijos ir verslo mokyklos pažymėjimai.

138. Mokykla 2020 m. balandžio mėn. gavo akreditaciją kasdieniu ir savišvietos būdais įgyvendinti atnaujintą Ūkininkavimo pradmenų mokymo programą (kodas 296081073), patvirtintą Viešosios įstaigos Kaimo verslo ir rinkų plėtros agentūros direktoriaus 2020 m. sausio 10 d. įsakymu Nr. VĮ-002. Klausytojams, sėkmingai baigusiems kursus arba savarankiškai atlikus privalomas praktines užduotis ir pristačius praktikos darbą, išduodami nustatytos formos pažymėjimai.

XVII SKYRIUS

BENDRŲJŲ KOMPETENCIJŲ UGDYMAS

139. Ugdant kvalifikaciją sudarančias kompetencijas, kartu ugdomos mokinio bendrosios mokymosi visą gyvenimą kompetencijos, apibrėžtos Europos Sąjungos Tarybos 2018 m. gegužės 22 d. rekomendacijoje dėl bendrųjų mokymosi visą gyvenimą gebėjimų (2018/C 189/01). Taip pat ugdoma mokinių kritinis mąstymas, kūrybingumas, iniciatyvumas, mokėjimas spręsti problemas, priimti sprendimus, konstruktyviai valdyti jausmus ir kt. Moduluose integruojamų bendrųjų gebėjimų ugdymui skiriama ne mažiau 10 procentų bendro modulinei programai skirto laiko. Bendrųjų kompetencijų valandų skaičius planuojamas profesinio mokymo programų mokymo planuose, o teminiuose planuose kompetencijos integruojamos į mokymo turinį.

XVIII SKYRIUS

UGDYMO/MOKYMO ORGANIZAVIMAS KARANTINO, EKSTREMALIOS SITUACIJOS, EKSTREMALIAUS ĮVYKIO AR ĮVYKIO, KELIANČIO PAVOJŲ MOKINIŲ SVEIKATAI IR GYVYBEI, LAIKOTARPIU AR ESANT APLINKYBĖMS MOKYKLOJE, DĖL KURIŲ UGDYMO PROCESAS NEGALI BŪTI ORGANIZUOJAMAS KASDIENIU MOKYMO PROCESO ORGANIZAVIMO BŪDU

140. Karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio (ekstremali temperatūra, gaisras, potvynis, pūga ir kt.), keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei, laikotarpiu (toliau – ypatingos aplinkybės) ar esant aplinkybėms mokykloje, dėl kurių ugdymo/mokymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu (mokykla yra dalykų brandos egzaminų centras, vyksta remonto darbai mokykloje ir kt.), ugdymo/mokymo procesas gali būti koreguojamas arba laikinai stabdomas, arba organizuojamas nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu (toliau – nuotolinis mokymo būdas).

141. Ekstremali temperatūra mokyklos ir (ar) gyvenamojoje teritorijoje:

141.1. minus 25 °C ar žemesnė – mokiniams, besimokantiems pagal visas programas;

141.2. 30 °C ar aukštesnė – mokiniams, besimokantiems pagal visas programas.

142. Mokyklos vadovas, nesant valstybės, savivaldybės lygio sprendimų dėl ugdymo proceso organizavimo esant ypatingoms aplinkybėms ar esant aplinkybėms mokykloje, dėl kurių ugdymo/mokymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, gali priimti ugdymo/mokymo organizavimo sprendimus:

142.1. mažinančius / šalinančius pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei;

142.2. laikinai stabdyti ugdymo/mokymo procesą, kai dėl susidariusių aplinkybių mokyklos aplinkoje nėra galimybės jo koreguoti ar tęsti ugdymo procesą grupinio mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu nei grupinio mokymosi forma nuotoliniu mokymo būdu, pvz., sutrikus elektros tinklų tiekimui ir kt., ugdymo procesas mokyklos vadovo sprendimu gali būti laikinai stabdomas 1–2 darbo dienas. Jeigu ugdymo procesas turi būti stabdomas ilgesnį laiką, mokyklos vadovas sprendimą dėl ugdymo proceso stabdymo derina su dalyvių susirinkimu;

142.3. ugdymo procesą ar jo dalį organizuoti nuotoliniu mokymo būdu, kai nėra galimybės tęsti ugdymo proceso ar jo dalies grupinio mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu. Mokyklos vadovas sprendimą ugdymo procesą ar jo dalį organizuoti nuotoliniu mokymo būdu prima Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-1049 „Dėl Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, nustatyta tvarka;

142.4. atidėti praktinio mokymo dalies, kuri negali būti įgyvendinama nuotoliu būdu, įgyvendinimą, toliau vykdant teorinio mokymo dalį;

142.5. keisti mokymo vietą;

142.6. keisti atostogų datas;

142.7. dėl laikino neformaliojo vaikų švietimo programų nevykdymo, jeigu nėra tam tinkamų sąlygų.

143. Mokykla turi teisę mokymą procesą organizuoti nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu: mokyklos pasirengimas vykdyti mokymą nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu įvertintas teigiamai ir nuotolinio mokymo proceso organizavimo būdas įteisintas mokyklos Įstatuose.

144. Mokinių mokymo nuotoliniu būdu ugdymo proceso organizavimo ir vykdymo tvarką reglamentuoja Viešosios įstaigos Daugų technologijos ir verslo mokyklos Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu tvarkos aprašas.

145. Mokinių, besimokančių pagal bendrojo ugdymo ir profesinio mokymo programas nuotoliniu būdu, mokymo(si) pasiekimų vertinimo kriterijus reglamentuoja Viešosios įstaigos Daugų technologijos ir verslo mokyklos Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu mokymo(si) pasiekimų vertinimo kriterijai.

146. Mokykla naudoja Profesinio mokymo informacinėje sistemoje (PMIS) integruotą virtualią mokymo aplinką Moodle, elektroninį dienyną ir kitas technologines priemones. Virtualioje mokymosi aplinkoje vyksta sinchroninis/asinchroninis bendravimas, vaizdo konferencijos, ugdymo/mokymo turinio tvarkymas, užduočių rengimo ir apklausų organizavimas, mokinių mokymosi ir pažangos stebėjimas ir vertinimas. Papildomai naudojamos kitos priemonės: asinchroninės komunikacijos priemonės – elektroninio dienyno pranešimų sistema, FB mesenger,

elektroninis paštas; sinchroninės komunikacijos priemonės – ZOOM, Skype. Mokykla yra įsigijusi 3 hibridines klases.

147. Mokykla užtikrina skaitmeninio mokymo turinio pasiekiamumą ir bendravimą bei bendradarbiavimą mokymo proceso metu realiuoju (sinchroniniu), vykdomu ne mažiau kaip 60 proc. per savaitę, ir nerealiuoju (asinchroniniu) laiku.

148. Mokykla pasirūpina, kad visi mokiniai turėtų prieigą mokymuisi nuotoliniu būdu.

XIX SKYRIUS

PROFESINIO MOKYMO PROGRAMŲ ĮGYVENDINIMO ORGANIZAVIMAS PO ŽIEMOS PRIĖMIMO IR MOKSLO METAIS PRIIMTIEMS MOKINIAMS

149. Mokymo organizavimas sudaromoms naujoms grupėms po žiemos etapo priėmimo:

149.1. mokymosi apimtis kreditais ir trukmė išlieka tokia pati, kokia nustatyta profesinio mokymo programoje – valandos nustatomos vadovaujantis bendrųjų profesinio mokymo planų VI skyriumi, mokymas organizuojamas vadovaujantis bendrųjų profesinio mokymo planų nuostatomis, Mokymosi formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu, Profesinio mokymo organizavimo pameistrystės forma tvarkos aprašu, jei profesinis mokymas organizuojamas pameistrystės forma;

149.2. iki vasaros atostogų rekomenduojama įgyvendinti pirminio ar tęstinio profesinio mokymo programos 30 kreditų, o likusiuosius kelti į kitus mokslo metus;

149.3. iki mokymo proceso pradžios Vykdomų mokymo programų įgyvendinimo planas papildomas profesinio mokymo įgyvendinimo planais tų programų, pagal kurias mokysis naujai priimtos mokinių grupės;

149.4. mokykla, atsižvelgdama į mokinių skaičių grupėse ir įvertinęs galimybę užtikrinti kokybišką mokymą, gali jungti mokinių grupes (neatsižvelgdamas į tai, ar jos sudarytos po žiemos priėmimo), mokant juos pagal tą pačią kompetenciją (-as) suteikiantį (-čius) modulį (-ius).

150. Organizuodama mokymą pavieniams mokiniams, priimamiems į laisvas vietas ir įrašomiems į anksčiau sudarytas mokinių grupes, mokykla sudaro individualius mokymo planus, sudaro sąlygas priimtam pavieniui mokiniui mokytis kartu su mokinių grupe ir taip pat sudaro galimybes jam lygiagrečiai pasiekti nustatytų mokymosi rezultatų tų modulių, kurių mokėsi mokinių grupė, iki jį priimant. Mokykla skiria priimtam mokiniui konsultacijas, padidina savarankiškam mokinio darbui skiriamo laiko dalį ir nustato mokinio atsiskaitymo būdus ir terminus. Jei yra galimybė, mokiniui sudaromos sąlygos mokytis atitinkamų modulių su kitomis mokinių grupėmis.

XX SKYRIUS

VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS DAUGŲ TECHNOLOGIJOS IR VERSLO MOKYKLOS VYKDOMŲ PROGRAMŲ ĮGYVENDINIMO PLANO PRIEDAI 2021-2022, 2022-2023 ir 2023-2024 m. m.

151. Viešosios įstaigos Daugų technologijos ir verslo mokyklos Vykdomų programų įgyvendinimo plano priedų sąrašas, 2021-2022, 2022-2023 ir 2023-2024 m. m. pateikiamas žemiau esančioje lentelėje*:

Priedo numeris	Priedo pavadinimas
1.	Viešosios įstaigos Daugų technologijos ir verslo mokyklos direktoriaus 2021 m. kovo 17 d. įsakymo Nr. V2-42 "Dėl vykdomų programų 2021-2022 m. m. įgyvendinimo plano projekto" kopija
2.	Mokymo proceso grafikas 2021-2022 m. m.
3.	MOKINIO INDIVIDUALAUS UGDYMO PLANO FORMOS PAGAL ATITINKAMAS MODULINES FORMALIOJO PROFESINIO MOKYMO PROGRAMAS:
3.1.	Pasirenkamųjų dalykų/dalykų modulių sąrašas mokiniams, besimokantiems pagal vidurinio ugdymo programą kartu su formaliojo profesinio mokymo programa

Priedo numeris	Priedo pavadinimas
3.2.	Vidurinio ugdymo programos (301001101) kartu su Socialinio darbuotojo padėjėjo (P42092301) moduline profesinio mokymo programa N mokinio individualaus ugdymo plano 2021-2022 m. m. ir 2022-2023 m. m. forma
3.3.	Vidurinio ugdymo programos (301001101) kartu su Automobilių mechaniko (M43071604) moduline profesinio mokymo programa N mokinio individualaus ugdymo plano 2021-2022 m. m. ir 2022-2023 m. m. forma
4.	SOCIALINIO DARBUOTOJO PADĖJĖJO MODULINĖ PROFESINIO MOKYMO PROGRAMA:
4.1.	Vidurinio ugdymo programos (301001101) 11 klasės kartu su Socialinio darbuotojo padėjėjo darbuotojo (P42092301) moduline formaliojo profesinio mokymo programa G11sd grupės mokymo planas 2021-2022 m. m.
4.2.	Vidurinio ugdymo programos (301001101) 12 klasės kartu su Socialinio darbuotojo padėjėjo darbuotojo (P42092301) moduline formaliojo profesinio mokymo programa G21sd grupės mokymo planas 2022-2023 m. m.
4.3.	Socialinio darbuotojo padėjėjo darbuotojo (P42092301) modulinės profesinio mokymo programos 3-čio kurso G31sd grupės mokymo planas 2023-2024 m. m.
4.4.	Socialinio darbuotojo padėjėjo (P43092301) modulinės profesinio mokymo programos 1-o kurso SD11 grupės mokymo planas 2021-2022 m. m.
4.5.	Socialinio darbuotojo padėjėjo (P43092301) modulinės profesinio mokymo programos 2-o kurso SD21 grupės mokymo planas 2022-2023 m. m.
4.6.	Socialinio darbuotojo padėjėjo (T43092301) modulinės tęstinio profesinio mokymo programos SDT11 grupės mokymo planas 2021-2022 m. m.
4.7.	Socialinio darbuotojo padėjėjo (T43092301) modulinės tęstinio profesinio mokymo programos SDT12 grupės mokymo planas 2021-2022 m. m.
5.	SVEČIŲ APTARNAVIMO DARBUOTOJO MODULINĖ PROFESINIO MOKYMO PROGRAMA:
5.1.	Svečių aptarnavimo darbuotojo (T43101305) modulinės tęstinio profesinio mokymo programos 1-o kurso SVT11 grupės mokymo planas 2021-2022 m. m.
6.	AUTOMOBILIŲ MECHANIKO MODULINĖ PROFESINIO MOKYMO PROGRAMA:
6.1.	Vidurinio ugdymo programos (301001101) 11 klasės kartu su Automobilių mechaniko (M43071604) moduline formaliojo profesinio mokymo programa G11mech grupės mokymo planas 2021-2022 m. m.
6.2.	Vidurinio ugdymo programos (301001101) 12 klasės kartu su Automobilių mechaniko (M43071604) moduline formaliojo profesinio mokymo programa G21mech grupės mokymo planas 2022-2023 m. m.
6.3.	Automobilių mechaniko (M43071604) modulinės profesinio mokymo programos 3-čio kurso G31mech grupės mokymo planas 2023-2024 m. m.
6.4.	Automobilių mechaniko (M44071601) modulinės profesinio mokymo programos 1-o kurso A11 grupės mokymo planas 2021-2022 m. m.
6.5.	Automobilių mechaniko (M44071601) modulinės profesinio mokymo programos 2-o kurso A21 grupės mokymo planas 2022-2023 m. m.
7.	APSKAITININKO MODULINĖ PROFESINIO MOKYMO PROGRAMA:
7.1.	Apskaitininko (T43041102) modulinės tęstinio profesinio mokymo programos AKT11 grupės mokymo planas 2021-2022 m. m.
8.	ŽEMĖS ŪKIO GAMYBOS VERSLO DARBUOTOJO MODULINĖ PROFESINIO MOKYMO PROGRAMA:
8.1.	Žemės ūkio gamybos verslo darbuotojo (T43071605) modulinės tęstinio profesinio mokymo programos ŽŪT11 grupės mokymo planas 2021-2022 m. m.

** - Viešosios įstaigos Daugų technologijos ir verslo mokyklos 2021-2022 mokslo metais Vykdomų programų įgyvendinimo plane pateikiami tik 2021 m. priimtų grupių (pirmo kurso) mokymo planai.*

Antro ir trečio kursų grupių mokymo planai patvirtinti Viešosios įstaigos Daugų technologijos ir verslo mokyklos direktoriaus įsakymais:

2019 m. rugpjūčio 30 d. įsakymu Nr. V1-49 „Dėl Viešosios įstaigos Daugų technologijos ir verslo mokyklos 2019-2020 mokslo metų vykdomų programų įgyvendinimo plano tvirtinimo“;

2020 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. V1-68 „Dėl Viešosios įstaigos Daugų technologijos ir verslo mokyklos 2020-2021 mokslo metų vykdomų programų įgyvendinimo plano tvirtinimo“.

XXI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

152. Už mokyklos 2021-2022 mokslo metais Vykdomų programų įgyvendinimo plano vykdymo kontrolę ir priežiūrą atsakingas direktoriaus pavaduotojas ugdymui.
