

PATVIRTINTA

Viešosios įstaigos Daugų technologijos ir verslo mokyklos direktoriaus

2025 m. kovo 10 d. įsakymu Nr. V1-12

**VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS DAUGŲ TECHNOLOGIJOS IR VERSLO MOKYKLOS  
UŽSIENIO VALSTYBIŲ IR TARPTAUTINIŲ ORGANIZACIJŲ ŠVIETIMO  
PROGRAMŲ SUTEIKTŲ KVALIFIKACIJŲ AKADEMINIAM PRIPAŽINIMUI BŪTINŲ  
DOKUMENTŲ TEIKIMO TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS  
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Viešosios įstaigos Daugų technologijos ir verslo mokyklos Užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų švietimo programų suteiktų kvalifikacijų akademiniam pripažinimui būtinų dokumentų teikimo tvarkos apraše (toliau – Aprašas) nustatomi išsilavinimo ir kvalifikacijų, įgytų pagal užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų švietimo programas, pateiktini dokumentai, sprendimų dėl užsienio ar tarptautinių kvalifikacijų akademinio pripažinimo priėmimo, apeliacijų dėl užsienio ar tarptautinių kvalifikacijų akademinio pripažinimo teikimas ir nagrinėjimas.

2. Užsienio ar tarptautinių kvalifikacijų akademinį pripažinimą Viešoji įstaiga Daugų technologijos ir verslo mokykla (toliau – Įstaiga) vykdo vadovaujantis Išsilavinimo ir kvalifikacijų, įgytų pagal užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų švietimo programas, akademinio pripažinimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2012 m. vasario 29 d. nutarimu Nr. 212 ir Asmenų prašymų ir skundų nagrinėjimo viešojo administravimo subjektuose taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. rugpjūčio 22 d. nutarimų Nr. 875.

3. Užsienio ar tarptautinių kvalifikacijų akademinio pripažinimu nėra liudijamas užsienio ar tarptautinės kvalifikacijos dokumento autentiškumas, dokumentas gali būti atskirai patikrintas atliekant akademinį ar profesinį kvalifikacijos pripažinimą.

4. Įstaiga atlieka dalies kvalifikacijos, jei mokytasi pagal užsienio valstybių ar tarptautinių organizacijų profesinio mokymo programą, akademinį pripažinimą, kai siekiama tęsti mokymąsi Įstaigoje pagal profesinio mokymo programą.

5. Įstaiga, vadovaujantis Švietimo įstatymu, Profesinio mokymo įstatymu ir juos įgyvendinančiais teisės aktais, atlieka neformaliojo švietimo būdu užsienyje įgytų kvalifikacijų akademinį pripažinimą, kai siekiama tęsti profesinį mokymąsi Įstaigoje.

**II SKYRIUS  
AKADEMINIAM PRIPAŽINIMUI PATEIKTINI BŪTINI DOKUMENTAI**

6. Kvalifikacijos turėtojas, siekiant akademinio kvalifikacijos pripažinimo, Įstaigai turi pateikti šiuos dokumentus:

6.1. laisvos formos prašymą, jame nurodydamas savo vardą, pavardę, gimimo datą, pilietybę, asmens dokumento numerį, telefono ryšio numerį ir (ar) elektroninio pašto adresą bei adresą (korespondencijai);

6.2. kokybiškas spalvotas skaitmenines kopijas arba prieigą prie kvalifikacijos suteikimą ir (ar) mokymosi aplinkybes liudijančių skaitmeninių įrašų atitinkamuose šalies oficialiuose registruose ar informacinėse sistemose:

6.2.1. užsienio ar tarptautinę kvalifikaciją liudijančio dokumento ar kito jį atitinkančio dokumento kopiją;

6.2.2. užsienio ar tarptautinę kvalifikaciją liudijančio dokumento priedo ar kito jį atitinkančio dokumento kopiją;

6.2.3. kvalifikacijos turėtojo asmens tapatybę liudijančio dokumento kopiją (jei pateikiamas originalus dokumentas ar jo nustatyta tvarka patvirtinta kopija, išsaugojus būtinus asmens duomenis (vardas, pavardė, gimimo data, pilietybė, dokumento išdavimo numeris), dokumentas gražinamas);

6.2.4. vardo ir (ar) pavardės keitimą liudijančio dokumento kopiją, jeigu įgytą kvalifikaciją liudijantis dokumentas išduotas kitu vardu ir (ar) pavarde (jei pateikiamas originalus dokumentas ar jo nustatyta tvarka patvirtinta kopija, išsaugojus būtinus asmens duomenis (vardas, pavardė, gimimo data, dokumento numeris), dokumentas gražinamas);

6.2.5. kitų akademiniam kvalifikacijos pripažinimui reikiamų papildomų dokumentų esminiam kvalifikacijų skirtumui nustatyti apie užsienio ar tarptautinės kvalifikacijos lygį, paskirtį, apimtį (nustatytą įgijimo trukmę), kokybę, studijų (mokymosi) rezultatus.

7. Prašymas turi būti:

7.1. parašytas valstybine kalba arba turėti vertimą į valstybinę kalbą;

7.2. parašytas įskaitomai;

7.3. konkretus ir suprantamas;

7.4. parašytas taip, kad jo turinys ar forma nepažeistų etiketo ir geros moralės normų;

7.5. pasirašytas prašymą pateikusio asmens arba jo atstovo. Kai teikiant prašymą naudojamos elektroninių ryšių priemonės, turi būti pateikta pasirašyto prašymo skaitmeninė kopija arba prašymas turi būti pasirašytas kvalifikuotu elektroniniu parašu.

8. Asmuo prašymą gali teikti naudodamas tik tokias elektroninių ryšių priemones, kurias naudoja institucija.

9. Prašymas gali būti pateiktas per e. pristatymo sistemą, kitomis elektroninių ryšių priemonėmis, paštu, kreipiantis asmeniškai arba per atstovą. Atstovo teisė atstovauti turi būti įrodoma rašytiniu sutikimu.

10. Atskirais atvejais, kai akademiniam kvalifikacijos pripažinimui reikiamų dokumentų tikrumas kompetentingam subjektui kelia pagrįstų abejonių, Įstaiga gali paprašyti pateikti jų originalus.

11. Tais atvejais, kai kvalifikaciją liudijantis (-ys) dokumentas (-ai) yra prarastas (-i) ir dėl objektyvių aplinkybių, nurodytų Aprašo 11.1-11.3 papunkčiuose, neįmanoma gauti dokumento (-ų) dublikato (-ų), Įstaiga atlieka akademinio kvalifikacijos pripažinimo be dokumentacijos procedūrą. Objektyviomis aplinkybėmis gali būti laikomi visi šiame punkte nurodyti atvejai:

11.1. užsienio ar tarptautinę kvalifikaciją liudijančio dokumento išdavėjas nebevykdo veiklos ir nėra kitos institucijos, galinčios tokį dokumentą išduoti;

11.2. turima oficiali informacija ir (ar) patvirtinimas, kad atitinkama informacija apie įgytą užsienio ar tarptautinę kvalifikaciją ir (ar) jos įgijimo aplinkybes yra prarasta ir jos neįmanoma atkurti;

11.3. kvalifikacijos turėtojui yra suteiktas pabėgėlio statusas, papildoma apsauga ar laikinoji apsauga.

### **III SKYRIUS**

#### **SPRENDIMŲ DĖL UŽSIENIO AR TARPTAUTINIŲ KVALIFIKACIJŲ AKADEMINIO PRIPAŽINIMO PRIĖMIMAS**

12. Įstaiga, atlikusi bendrųjų kvalifikacijos ir (ar) specifinių reikalavimų palyginimą, priima vieną iš sprendimų:

12.1. pripažinti užsienio ar tarptautinę kvalifikaciją lygiaverte:

12.1.1. atitinkamo Lietuvos kvalifikacijų sandaros lygio kvalifikacijai, suteikiamai Lietuvoje;

12.1.2. atitinkamam Lietuvos kvalifikacijų sandaros lygiui;

12.1.3. atitinkamai mokymosi ar studijų daliai, kuri yra Lietuvos švietimo sistemai priklausančios kvalifikacijos dalis;

12.2. pripažinti užsienio ar tarptautinę kvalifikaciją ir suteikti kvalifikacijos turėtojui teises siekti tolesnio mokymosi tam tikros švietimo srities (posričio) profesinio mokymo programose ar programų moduluose;

12.3. pripažinti užsienio ar tarptautinę kvalifikaciją tik kartu su papildomais reikalavimais (egzaminas (-ai), kvalifikacijos turėtojo įgytų kompetencijų vertinimas, papildomi kursai, mokymasis), kuriuos kvalifikacijos turėtojas turės įvykdyti;

12.4. nepripažinti užsienio ar tarptautinės kvalifikacijos.

13. Sprendimas turi būti motyvuotas, pagrįstas faktinėmis aplinkybėmis ir teisės normomis, juose turi būti raštu išdėstytos aiškios sprendimo ar rekomendacijos priėmimo priežastys, nurodoma jų apskundimo tvarka. Kartu paaiškinamos priimto sprendimo kvalifikacijos turėtojui suteikiamos teisės, kai jis siekia mokytis.

14. Sprendimas išduodamas per Įstaigos nustatytą terminą, tačiau ne ilgesnį nei 20 darbo dienų nuo visų dokumentų pateikimo dienos. Apie termino pratęsimą kvalifikacijos turėtojas informuojamas prašyme nurodytu elektroniniu paštu per 5 darbo dienas nuo sprendimo pratęsti terminą priėmimo dienos.

15. Prašymo priimti sprendimą nagrinėjimą Įstaiga gali nutraukti šiais atvejais:

15.1. jeigu kvalifikacijos turėtojas per Įstaigos nustatytą terminą nepateikia reikiamų dokumentų ar informacijos;

15.2. jeigu Įstaigai nepakanka informacijos sprendimui priimti ir tokios informacijos dėl objektyvių aplinkybių nėra galimybių gauti;

15.3. paaiškėjus, kad užsienio ar tarptautinė kvalifikacija nepriklauso kilmės šalies formaliojo švietimo sistemai;

15.4. jeigu kyla pagrįstų įtarimų, kad užsienio ar tarptautinę kvalifikaciją liudijantis dokumentas (-ai) galėjo būti suklastotas (-i) ar pakeistas (-i). Tokiu atveju užsienio ar tarptautinę kvalifikaciją liudijantys dokumentai su visais kvalifikacijos turėtojo duomenimis perduodami Lietuvos Respublikos teisėsaugos institucijoms pagal kompetenciją.

16. Kvalifikacijos turėtojo pakartotinis prašymas dėl akademinio kvalifikacijos pripažinimo nagrinėjamas, jeigu:

16.1. paaiškėja naujų aplinkybių, kurios nebuvo žinomos ankstesnio akademinio kvalifikacijos pripažinimo metu;

16.2. Lietuvos švietimo sistemoje ar Lietuvos kvalifikacijų sandaroje įvyko pasikeitimų, kurie lemtų kvalifikacijos turėtojui Lietuvos kvalifikacijų sandaroje nustatyto lygio kvalifikacijų ar lygių kitokį sprendimą.

17. Jei kvalifikacijos turėtojas nesutinka su Įstaigos sprendimu ar jo veiksmis (neveikimu), jis gali per 10 darbo dienų nuo sprendimo įteikimo dienos pateikti apeliaciją Apeliacinei komisijai, nagrinėjančiai apeliacijas dėl profesinio mokymo įstaigų ir kitų profesinio mokymo teikėjų priimtų sprendimų dėl išsilavinimo ir kvalifikacijų, įgytų pagal užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų švietimo programas, akademinio pripažinimo (*LR švietimo, mokslo ir sporto ministro 2025 m. kovo 4 d. įsakymas Nr. V-233 „Dėl apeliacinės komisijos, nagrinėjančios apeliacijas dėl profesinio mokymo įstaigų ar kitų profesinio mokymo teikėjų priimtų sprendimų dėl išsilavinimo ir kvalifikacijų, įgytų pagal užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų švietimo programas, akademinio pripažinimo, nuostatų patvirtinimo“*).

#### **IV SKYRIUS**

#### **AKADEMINIO KVALIFIKACIJOS PRIPAŽINIMO PAGRINDINIAI PRINCIPAI**

18. Įstaiga lygina bendruosius ir specifinius užsienio ar tarptautinei kvalifikacijai įgyti nustatytus ir įvykdytus reikalavimus su atitinkamais reikalavimais, nustatytais Lietuvoje.

19. Akademinis kvalifikacijos pripažinimas atliekamas atsižvelgiant į kvalifikacijos turėtojo tikslą tęsti mokymąsi Įstaigoje pagal profesinio mokymo programą.

20. Akademinį kvalifikacijos pripažinimą Įstaiga užsienio ar tarptautinei kvalifikacijai vertinti turi teisę:

20.1. pasitelkti atitinkamų sričių ekspertus;

20.2. patikrinti kvalifikacijos turėtojo žinias ir gebėjimus.

21. Užsienio ar tarptautinė kvalifikacija pripažįstama lygiaverte Lietuvoje teikiamai atitinkamai kvalifikacijai ar atitinkamam Lietuvos kvalifikacijų sandaros lygiui, jeigu nenustatomas esminis kvalifikacijų skirtumas tarp bendrųjų reikalavimų, keliamų užsienio ar tarptautinei kvalifikacijai ir Lietuvos švietimo sistemai priklausančiai kvalifikacijai.

22. Akademinį kvalifikacijos pripažinimą vykdanči Įstaiga, pripažinimo metu privalo nurodyti esminį kvalifikacijų skirtumą, jei jis tokį nustato.

23. Įstaiga, siekdama gauti rekomendaciją dėl akademinio kvalifikacijos pripažinimo, gali kreiptis į Studijų kokybės vertinimo centrą.

24. Sprendimas priimamas remiantis turima informacija ir įvertinus Įstaigos įgytą analogiškų ar iš esmės panašių užsienio ar tarptautinių kvalifikacijų akademinio pripažinimo praktiką.

## **V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

25. Kvalifikacijos turėtojo duomenys tvarkomi vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016 / 679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95 / 46 / EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu, duomenų valdytojų patvirtintais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais tokių duomenų tvarkymą. Kvalifikacijos turėtojų duomenų tvarkymo tikslas – teikiančiųjų prašymus dėl akademinio kvalifikacijų pripažinimo identifikuoti; prašymų dėl akademinio kvalifikacijų pripažinimo atitikties Aprašo reikalavimams vertinimas; akademinio kvalifikacijų pripažinimo procedūrų vykdymas; sprendimų priėmimas, apskaita ir kaupimas nuosekliai akademinio kvalifikacijų pripažinimo praktikai užtikrinti; skundų ir (ar) apeliacijų dėl priimtų sprendimų nagrinėjimas; informacijos apie aukštojo mokslo sistemas ir teikiamas kvalifikacijas kitose šalyse kaupimas. Duomenų subjekto teisės įgyvendinamos duomenų valdytojo, į kurį kreipiamasi dėl duomenų subjekto teisių įgyvendinimo, nustatyta tvarka.

26. Dokumentai tvarkomi ir saugomi vadovaujantis Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymu ir kitais dokumentų tvarkymą reglamentuojančiais teisės aktais.

27. Aprašas skelbiamas Įstaigos interneto svetainėje [www.dtvn.lt](http://www.dtvn.lt).

28. Aprašas gali būti keičiamas iškilus būtinybei ar pasikeitus teisės aktų reikalavimams.

---