

**VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS DAUGŲ TECHNOLOGIJOS IR VERSLO MOKYKLOS 2021-2023 METŲ KORUPCIJOS  
PREVENCIJOS PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANAS**

Eil. Nr.	Tikslo, uždavinio, priemonės pavadinimas	Vykdytojai	Įvykdymo terminas	Laukiami rezultatai	Vertinimo kriterijai
1.	<b>Tikslas:</b> Plėtoti sistemingą ir kryptingą antikorupcinį mokyklos bendruomenės narių švietimą, stiprinti vykdomos veiklos skaidrumą, atskleidžiant ir sumažinant arba pašalinant galimas korupcijos atsiradimo prielaidas	Už korupcijos prevencijos stebėseną atsakingas asmuo  Mokyklos direktorius	2023 m. IV ketv.	Mokykla vykdo sistemingą ir kryptingą antikorupcinį mokyklos bendruomenės narių švietimą  Išplėtotas mokyklos vykdomos veiklos skaidrumas  Sumažintas korupcijos tikimybės lygis	Korupcijos prevencijos programos priemonių plane numatytos priemonės įgyvendintos 100 proc.
1.1.	<b>Uždavinys:</b> Sustiprinti korupcijos prevenciją ir antikorupcinę aplinką	Už korupcijos prevencijos stebėseną atsakingas asmuo  Mokyklos direktorius	2023 m. IV ketv.	Mokykloje sukurta antikorupcinė aplinka, atitinkanti Antikorupcinės aplinkos vadovo nuostatas	Mokykloje pasiektas aukštesnis negu vidutinis atsparumo korupcijos vertinimo lygis (pagal Antikorupcinės aplinkos vadovą)
1.1.1.	<b>Priemonė:</b> Kasmet įvertinant atsparumo korupcijai reikalavimų vykdymo lygį (toliau – AKL) matuoti antikorupcinės aplinkos kūrimo pokyčius ir sėkmingumą	Už korupcijos prevencijos stebėseną atsakingas asmuo  Mokyklos direktorius	2023 m. IV ketv.	Sistemingai atliekant AKL vertinimą bus pasitikrinama, ar pakankamai yra imamasi veiksmų, kuriant ir įgyvendinant korupcijai atsparią aplinką	2021-2023 m. mokykloje kasmet atliktas AKL vertinimas (pagal Antikorupcinės aplinkos vadovą)
1.1.2.	<b>Priemonė:</b> Įvertinti kokios mokyklos veiklos sritys ar	Už korupcijos prevencijos	2021 m. II ketv.	Identifikavus veiklos sritis, kuriose egzistuoja	Mokykloje atlikti vertinimai ir nustatyta, kokios veiklos funkcijos atitinka požymius,

	funkcijos atitinka požymius, kuriose yra galima didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė (pagal Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymo (toliau – KPI) 6 straipsnyje nustatytus kriterijus)	stebėseną atsakingas asmuo  Mokyklos direktorius		didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė antikorpucinio vertinimo ir analizės procesas bus planuojamas ir organizuojamas sistemingiau ir veiksmingiau, nes veiklos sritys, kuriose bus atliekamas antikorpucinis vertinimas ir analizė, bus pasirenkamos iš minėto sąrašo	būdingus veiklos sritims, kuriose yra didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė
1.1.3.	<b>Priemonė:</b> Peržiūrėti ir atnaujinti mokyklos vidaus dokumentus, reglamentuojančius korupcijos prevenciją	Direktorius  Direktoriaus pavaduotojai  Vyriausiasis buhalteris	2020 m. IV ketv.	Sudarytos geresnės galimybės sistemingesnei korupcijos prevencijos veiklai ir antikorpucinei aplinkai mokykloje kurti	Atnaujintas ir patikslintas Viešosios įstaigos Daugų technologijos ir verslo mokyklos Korupcijos prevencijos tvarkos aprašas (toliau – Korupcijos prevencijos tvarkos aprašas)
1.2.	<b>Uždavinys:</b> mažinti korupcijos pasireiškimo tikimybę įgyvendinant priemones, numatytas pagal antikorpuciniu požiūriu rizikingiausių veiklos sričių antikorpucinės analizės ir vertinimo rezultatus	Direktorius  Direktoriaus pavaduotojas ugdymui  Direktoriaus pavaduotojas infrastruktūrai	2020-2023 m.	Pagerės antikorpucinė aplinka	Parengti Viešosios įstaigos Daugų technologijos ir verslo mokyklos lokalūs teisiniai dokumentai
1.2.1.	<b>Priemonė:</b> Įvertinti ir patobulinti viešųjų ir privačių interesų derinimo reglamentavimą (tvarkas)	Personalo vedėjas  Direktoriaus pavaduotojas ugdymui.  Direktoriaus pavaduotojas infrastruktūrai.	2021 m. I ketv.	Viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo (toliau – VPIDI) naujos redakcijos nuostatų įgyvendinimo detalizavimas Viešosios įstaigos Daugų technologijos ir verslo mokyklos vidaus dokumentuose	Atlikta antikorpucinė analizė ir vertinimas viešųjų ir privačių interesų deklaravimo ir interesų konfliktų valdymo srityje

1.2.2.	<b>Priemonė:</b> Patobulinti interesų konfliktų valdymo ir sprendimo (šalinimo) procesus.	Viešuosius ir privačius interesus deklaruojantys darbuotojai (pagal patvirtintą sąrašą)	2021 m. II ketv.	Sudarys geresnes sąlygas valdyti interesų konfliktus.	Parengtas dokumentas, kuriame įtvirtintos VPIDI nuostatos, nustatyta interesų konfliktų valdymo ir sprendimo (šalinimo) procesų tvarka
1.2.3.	<b>Priemonė:</b> Įvertinti ir patobulinti mokinių vertinimą reglamentuojantys dokumentai (vertinimo kriterijai; vertinimo aprašai ir procedūros)	Dalykų (modulių) mokytojai  Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	2021 m. III ketv.	Sudarys sąlygas stebėti ir kontroliuoti mokinių vertinimo procesą	Parengti ne mažiau kaip 2 (du) dokumentai.
1.2.4.	<b>Priemonė:</b> Atlikti pirkimų iš vieno tiekėjo statistinę analizę, įvertinti galimybę išvengti tokių pirkimų	Direktoriaus pavaduotojas infrastruktūrai  Viešųjų pirkimų organizatorius	2022 m. I ketv.	Bus aiškiau reglamentuoti pirkimai iš vieno tiekėjo	Atlikta statistinė pirkimų analizė pagal pirkimo būdus ir pirkimų organizatorius  Parengtas dokumentas (pirkimų paraiška) aiškiau nusakantis pirkimų iš vieno tiekėjo pagrįstumą
1.2.5.	<b>Priemonė:</b> Įsigyjamų prekių, paslaugų kokybės kontrolė	Valgyklos vedėjas	2021-2023 m.	Pagerės gautų maisto prekių kokybė, o prekės neatitinkančios pirkimo specifikacijos, bus grąžintos tiekėjams	Parengtas ir vykdomas kontrolės grafikas
1.2.6.	<b>Priemonė:</b> Parengti gautų dovanų ir reprezentacijai skirtų dovanų perdavimo, įvertinimo, apskaitos ir saugojimo tvarkos aprašą	Vyriausiasis buhalteris	2021 m. II ketv.	Gautos dovanos registruojamos ir apskaitomos	Parengtas gautų dovanų ir reprezentacijai skirtų dovanų įvertinimo, apskaitos ir saugojimo tvarkos aprašas
1.2.7.	<b>Priemonė:</b> Darbuotojų darbo krūvio netolygaus paskirstymo rizikos valdymas	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui  Katilinės vedėjas  Bendrabučio auklėtojas	2020-2023 m.	Didės darbuotojų įsitraukimas paskirstant darbo krūvį	Su Darbo taryba derinami: Darbuotojų darbo grafikai – kiekvieną mėnesį; Pedagogų darbo krūvis – kasmet (rugsėjo mėnesį)

		Valgyklos vedėjas			
1.3.	<b>Uždavinys:</b> Didinti antikorupcinį švietimą ir teisinį sąmoningumą	Direktorius pavaduotojas ugdymui	2020-2023 m.	Mokykloje plėtojamas antikorupcinis švietimas	Pagerėjo teisinis sąmoningumas
1.3.1.	<b>Priemonė:</b> Darbuotojų tolerancijos korupcijai lygio vertinimas	Direktorius	2023 m. III ketv.	Darbuotojų tolerancijos korupcijai lygio vertinimo duomenys padės suformuoti ir koreguoti darbuotojų antikorupcinio švietimo turinį, didinti antikorupcinio švietimo veiksmingumą	Atliktas darbuotojų tolerancijos korupcijai lygio vertinimas
1.3.2.	<b>Priemonė:</b> Parengti darbuotojų mokymo korupcijos prevencijos klausimais programą 2020-2023 m. (toliau - programa) ir pagal ją organizuoti mokymus	Dalykų (modulių) mokytojai Direktorius pavaduotojas ugdymui	2020 m. II ketv. – 2023 m. IV ketv.	Vykdam mokymus darbuotojams bus suteikta žinių apie korupcijos reiškinių, egzistuojančias teisės aktų nuostatas ir taisykles antikorupcijos srityje	Kasmet pagal Programą darbuotojams organizuoti ne mažiau kaip 2 mokymai
1.3.3.	<b>Priemonė:</b> Organizuoti neformaliojo švietimo renginius, skirtus mokytojų antikorupcinio mokinių ugdymo kompetencijoms tobulinti.	Direktorius pavaduotojas ugdymui	2021-2023 m.	Antikorupcinio mokinių ugdymo kompetencijų tobulinimo mokymai padės mokytojams įgyti reikiamų kompetencijų įdomiau organizuoti ugdymo procesą, formuojant mokinių antikorupcines nuostatas ir pilietinio veikimo kompetencijas	Organizuoti antikorupcinio mokinių ugdymo kompetencijų tobulinimo mokymai mokytojams