

# KAIP DALYVAUTI ERASMUS+ PROGRAMOJE?



VŠĮ DAUGŲ  
TECHNOLOGIJOS  
IR VERSLO  
MOKYKLA

# Kas yra ERASMUS+ programa?



VŠĮ DAUGŲ  
TECHNOLOGIJOS  
IR VERSLO  
MOKYKLA

- „Erasmus+“ yra Europos Sąjungos rėmimo programa, suteikianti mokymosi ir tobulėjimo galimybių įvairaus amžiaus, statuso, profesijų asmenims bei galimybę įvairioms organizacijoms, įstaigoms, institucijoms įgyvendinti programos kriterijus atitinkančius projektus.
- Pavieniai asmenys pasinaudodami programa gali įgyti tarptautinės patirties: studijuoti, kelti kompetencijas, tobulėti neformaliojo ugdymo būdu – užsienyje, tarptautinėje bendruomenėje.
- Įvairios organizacijos, įstaigos, institucijos – tiek susiję su formaliuoju, tiek su neformalioju švietimu – gali teikti projektų paraiškas ir gauti finansavimą pagal programą.
- Daugiau apie Erasmus+ programą rasite:

[www.erasmus-plus.lt](http://www.erasmus-plus.lt)

# Kas yra mobilumas mokymosi tikslais?



VŠĮ DAUGŲ  
TECHNOLOGIJOS  
IR VERSLO  
MOKYKLA

- Fizinis persikėlimas į oficialiai Erasmus+ programoje ir mokyklos mobilumo projekte dalyvaujančią užsienio šalį vykdyti mobilumo veiklą

# Kas gali dalyvauti ERASMUS+ programoje?



VŠĮ DAUGŲ  
TECHNOLOGIJOS  
IR VERSLO  
MOKYKLA

- Bendrųjų ir specialybės dalykų mokytojai ir visi kiti mokymo veikloje nedalyvaujantys ekspertai bei darbuotojai, dirbantys pirminio ar tęstinio profesinio mokymo srityse (vadovai, už tarptautinį mobilumą atsakingi koordinatoriai ir kt.) arba kitose profesinio mokymo srities veiklą vykdančiose organizacijose (pavyzdžiui, instruktoriai vietos bendrovėse partnerėse, patarėjai, už profesinį mokymą atsakingi politikos koordinatoriai ir t. t.).
- Dalyvis turi dirbti siunčiančiojoje organizacijoje arba reguliariai su ja bendradarbiauti, kad padėtų įgyvendinti pagrindinę organizacijos veiklą (pavyzdžiui, tai gali būti išorės ir įmonių instruktoriai, ekspertai ar savanoriai).
- Dalyvis mokyklos Erasmus+ programos dalyvių atrankos komisijos atrenkamas dalyvauti mobilume ir pasirašęs Erasmus+ dotacijos sutartį su Mokykla, apibrėžtam laikui siunčiamas į oficialiai „Erasmus+“ programoje dalyvaujančią šalį atlikti mobilumo veiklą.

# Kas gali dalyvauti ERASMUS+ programoje?



VŠĮ DAUGŲ  
TECHNOLOGIJOS  
IR VERSLO  
MOKYKLA

Programos Erasmus+ mobilumo veiklose gali dalyvauti visi mokykloje dirbantys, nepriklausomai nuo jų amžiaus, tautybės, seksualinės orientacijos, gyvenamosios vietos ir pan.

# Kokios mobilumo veiklos ir trukmė, skirtos mokiniams?



VŠĮ DAUGŲ  
TECHNOLOGIJOS  
IR VERSLO  
MOKYKLA

- **darbo stebėjimas** (nuo 2 iki 60 dienų). Dalyviai gali praleisti tam tikrą laikotarpį priimančiojoje organizacijoje kitoje šalyje su tikslu išmokti naujos praktikos ir sukaupti naujų idėjų stebėdami kolegas, ekspertus ir praktikuojančius priimančiosios organizacijos specialistus jų kasdiniame darbe ir su jais bendraudami
- **mokymo užduotys** (nuo 2 iki 365 dienų). Dalyviai gali praleisti tam tikrą laikotarpį mokydami besimokančius asmenis priimančiojoje organizacijoje kitoje šalyje, kai mokomasi atliekant užduotis ir dalijantis žiniomis su kolegomis
- **kursai ir mokymas** (nuo 2 iki 30 dienų). Dalyviai gali dalyvauti struktūruotuose kursuose ar panašiuose mokymuose, kuriuos teikia kvalifikuoti specialistai ir kurie grindžiami iš anksto nustatyta mokymosi programa ir rezultatais. Mokyme turi dalyvauti dalyviai iš bent dviejų skirtingų šalių ir turi būti suteikta galimybė dalyviams bendrauti su kitais besimokančiais asmenimis ir dėstytojais. Pasyvi veikla, kaip paskaitų, pranešimų ar konferencijų klausymasis, neremiama.

# Kiek man kainuos dalyvavimas Erasmus+ programoje?



VŠĮ DAUGŲ  
TECHNOLOGIJOS  
IR VERSLO  
MOKYKLA

- Išlaidos, susijusios su mokinio dalyvavimu Erasmus+ programoje 100 proc. yra apmokamos projekto lėšomis.
- Mobilumo vizito dotacijos lėšų sumą reglamentuoja projekto dotacijos sutartyje nurodytos fiksuotos biudžeto normos, skirtos:
- Kelionei į priimančiąją organizaciją užsienyje. Sumą priklauso nuo to kokią transporto priemone vyks kelionė iš mokyklos iki priimančiosios organizacijos užsienyje ir nuo atstumo.
- Pragyvenimui. Suma priklauso į kokią šalį ir kuriam laikui mokinyš vyksta.
- Įtraukčiai (jeigu taikoma). Papildomos išlaidos, tiesiogiai susijusios su mažiau galimybių turinčiais dalyviais ir juos lydintiais asmenimis.
- Išimtinėms išlaidoms (jeigu taikoma). Brangių kelionių išlaidos, kurių dėl geografinio atokumo ar kitų kliūčių negalima padengti pagal įprastą kategoriją „Kelionės išlaidos“. Vizos ir susijusios išlaidos, leidimų gyventi šalyje, skiepų, medicininių pažymų išlaidos.
- Projekto administravimui.

# Kaip organizuojama mobilumo veikla?



VŠĮ DAUGŲ  
TECHNOLOGIJOS  
IR VERSLO  
MOKYKLA

- Kiekvienas metais mokykla teikia paraišką Švietimo mainų paramos fondui dėl dalyvavimo Erasmus+ programoje.
- Gavusi finansavimą, mokykla suranda priimančias (pagalbines) organizacijas užsienyje, kurios gali priimti darbuotojus mobilumo veiklai.
- Mokykla skelbia personalo atranką vykimui į mobilumo veiklą užsienyje.
- Atrinktiems dalyviams mokykla organizuoja mobilumo veiklą: parengia mobilumo veiklos dokumentus, nuperka kelionės (lėktuvu/autobusu/traukiniu ir pan.) bilietus, apmoka už apgyvendinimo vietą, maitinimą, kelionės draudimą, maitinimą, kitas reikalingas išlaidas.\*
- *\*Išimtiniais atvejais, darbuotojams pervedama visa mobilumui skirta dotacija ir darbuotojai patys įsigyja reikalingas paslaugas.*

# Kaip dalyvauti Erasmus+ programoje? (1)



VŠĮ DAUGŲ  
TECHNOLOGIJOS  
IR VERSLO  
MOKYKLA

- Mokykla apie vykdomas Erasmus+ programos dalyvių atrankas skelbia mokyklos tinklalapyje [www.dtvm.lt](http://www.dtvm.lt), mokyklos Facebook paskyroje, mokyklos skelbimų lentose, renginių metu, asmeniškai.

# Kaip dalyvauti Erasmus+ programoje? (2)



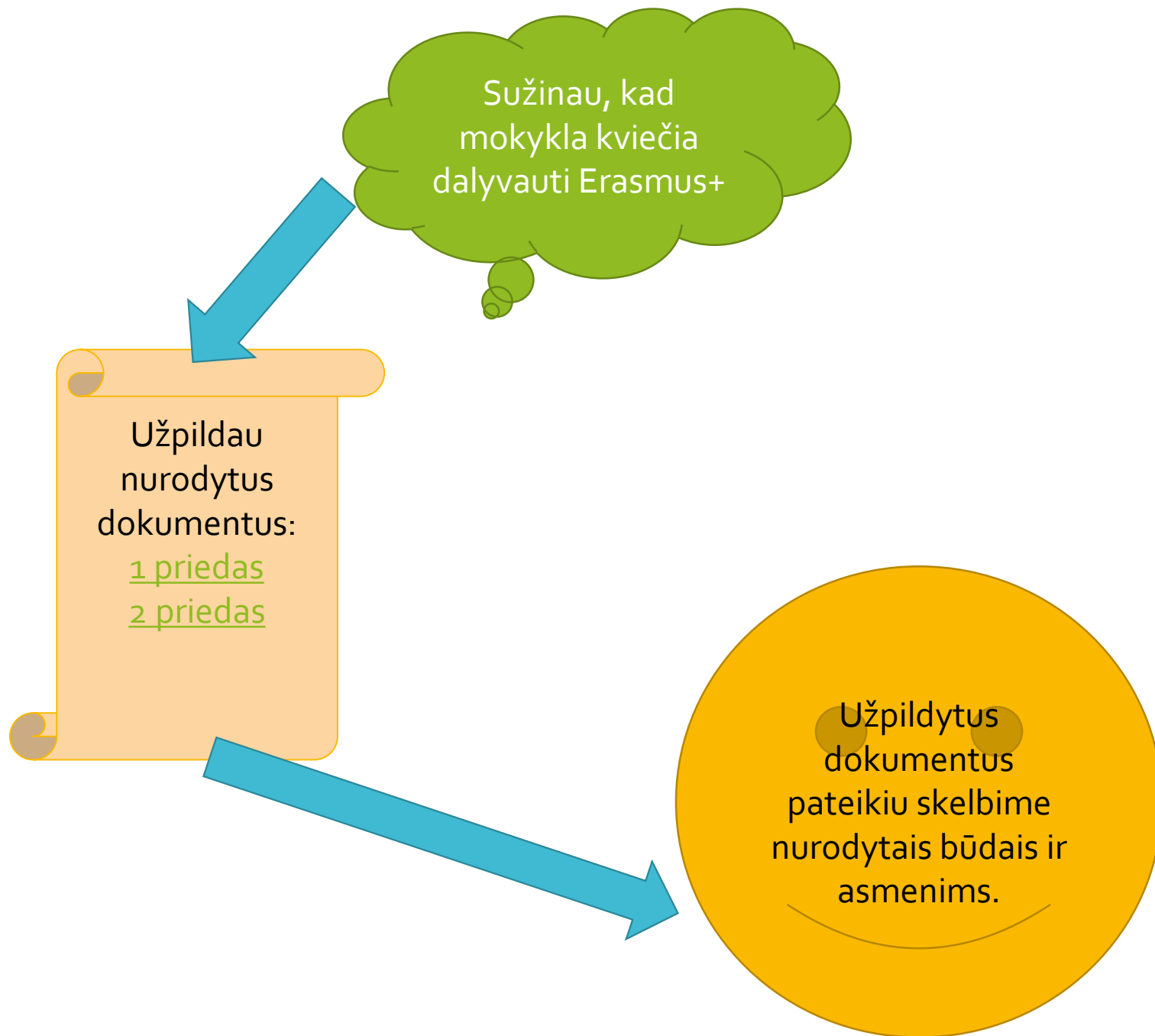
VŠĮ DAUGŲ  
TECHNOLOGIJOS  
IR VERSLO  
MOKYKLA

- Darbuotojas, pageidaujantis dalyvauti atrankoje iki skelbime nurodytos datos projektų vadovui arba atrankos komisijos pirmininkui pateikia:
- prašymą dalyvauti mobilumo projekte
- užpildytą anketą. Reikalinga pateikti informacija anketoje gali kisti priklausomai nuo mobilumo projekto temos ir dalyviams taikomų atrankos kriterijų.
- Atrankoje gali dalyvauti mokyklos darbuotojai, atitinkantys vykdomo projekto, mobilumo veiklos temos tikslinę dalyvių grupę

# Kaip dalyvauti Erasmus+ programoje? (3)



VŠĮ DAUGŲ  
TECHNOLOGIJOS  
IR VERSLO  
MOKYKLA



# Dokumentai pateikti. Kas toliau?



VŠĮ DAUGŲ  
TECHNOLOGIJOS  
IR VERSLO  
MOKYKLA

- Kai darbuotojai pateikia dokumentus dalyvauti Erasmus+ programos dalyvių atrankoje, laukia kol bus pakviesti dalyvauti atrankos komisijos posėdyje.
- Posėdžiai gali būti tiesioginiai arba nuotoliniai.
- Paskirtu laiku Atrankos komisija kviečia darbuotojus į posėdį, bendrauja su kiekvienu individualiai, taikant pokalbio metodą.
- Komisija vertina pretendentes pagal atrankos kriterijus ir balsuoja.
- Sprendimui išklaustyti kviečiami visi pretendentai, atrankos komisijos pirmininkas skelbia atrinktų ir rezervinių mobilumo projekto dalyvių sąrašus.

# Esu atrinktas dalyvauti Erasmus+ programoje. Kas toliau?



VŠĮ DAUGŲ  
TECHNOLOGIJOS  
IR VERSLO  
MOKYKLA

Mokykla su dalyviu aptaria ir pasirašo:

- **kelionės bilieto pirkimo sutartį**
- **Erasmus+ dotacijos sutartį.** Joje nurodomi Mokyklos ir darbuotojo informacija, sutarties dalykas, įsigaliojimas ir sutarties trukmė, dotacijos suma, mokėjimo susitarimai, dalyvio draudimas, kalbinio parengimo sąlygos, galutinės dalyvio ataskaitos pateikimas, duomenų apsaugos sąlygos, taikytina teisė ir kompetentingas teismas.
- **Erasmus+ mokymosi sutartį.** Joje nurodoma mokymosi sutarties tikslas, informacija apie mobilumą, mokymosi sutarties šalys, mokymosi kontekstas, rezultatai, programa ir užduotys, stebėjimas, kuravimas ir parama veiklos metu, mentorystė ir stebėsenos priemonės, mokymosi rezultatų vertinimas, pripažinimas, reintegracija Siunčiančiojoje organizacijoje (jei taikoma), papildomos nuostatos ir parašai.

# Pasirašius Erasmus+ programos dotacijos ir mokymosi sutartis...



VŠĮ DAUGŲ  
TECHNOLOGIJOS  
IR VERSLO  
MOKYKLA

- Darbuotojo mobilumo veikla į priimančią organizaciją užsienyje (kelionės, apgyvendinimo, maitinimo, draudimas, vietinės kelionės), organizuojama ir vykdoma, vadovaujantis dvišale Programos „Erasmus+“ mobilumo projekto dotacijos sutartimi tarp Mokyklos ir Mokinio.
- Darbuotojas priima finansinę paramą arba teikiamas paslaugas ir įsipareigoja vykdyti mobilumo veiklą, kaip nurodyta programos „Erasmus+“ mobilumo projekto mokymosi sutartyje.
- Darbuotojas turi grąžinti finansinę paramą siunčiančiajai organizacijai, jeigu nesilaiko „Erasmus+“ programos mobilumo dotacijos, mokymosi sutarties nuostatų ar įsipareigojimų.
- Jeigu darbuotojas nutraukia sutartį prieš terminą, jis privalo grąžinti jau išmokėtą dotacijos sumą, išskyrus tuos atvejus, kai su mokykla susitariama kitaip.

# O kas, jeigu nusprendžiu nedalyvauti Erasmus+ programoje?



VŠĮ DAUGŲ  
TECHNOLOGIJOS  
IR VERSLO  
MOKYKLA

- **Atrinktas mokinys, gali būti pakeistas kitu, jeigu:**
- dalyvis iki sutarties sudarymo datos pažeidžia mokyklos darbo tvarkos taisykles;
- dalyvis iki sutarties sudarymo datos pažeidžia mokyklos Darbo tvarkos taisykles
- dalyvis dėl svarbių priežasčių atsisako dalyvauti mobilumo veikloje (rimti sveikatos sutrikimai, artimųjų netektis, force majeure aplinkybės). Esant galimybei darbuotojas raštu pateikia atsisakymą dalyvauti mobilumo veikloje, nurodydamas priežastis, dokumentus pateisinančius atsisakymą.
- **SVARBU: Dalyvis padengia savo lėšomis kelionės bilietų pakeitimo, atšaukimo ir kitas išlaidas (jeigu tokias išlaidas mokykla jau patyrė), susijusias su dalyvio perregistravimu, jei dalyvis nemotyvuotai atsisako vykti į mobilumo veiklą užsienyje.**

# Ką turiu padaryti iki mobilumo vizito?



VŠĮ DAUGŲ  
TECHNOLOGIJOS  
IR VERSLO  
MOKYKLA

- Iki mobilumo vizito pradžios, darbuotojas privalo:
- pateikti galiojančio asmens dokumento kopiją ir kt. reikalingus asmens duomenis mobilumo veiklos organizavimui (dalyvio kelionės bilietų registracijai (jei taikoma); keleivio lokalizacijos formai ir/ar sveikatos kontrolės formai (pandemijos laikotarpiu); būtinosios medicininės pagalbos ir repatriacijos draudimui užsienyje; draudimui nuo nelaimingų atsitikimų; civilinės atsakomybės draudimui; neįvykusios arba nutrūkusios kelionės draudimui);
- dalyvauti mobilumo veiklos dalyvių informaciniuose susitikimuose;
- parengti/pateikti papildomus dokumentus užsienio kalba (Europass CV, motyvacinį laišką) jei priimančioji (ar pagalbinė) organizacija tokių reikalauja;
- parengti trumpą savo šalies, mokyklos pristatymą anglų kalba (jei taikoma);
- dalyvauti vykdant projekto sklaidą;
- išsiimti Europos sveikatos draudimo kortelę;
- naudotis kalbų mokymosi įrankiu EU Academy|Online Language Support (OLS). Iki nurodyto laiko atlikti užsienio kalbos įsivertinimo testą.
- naudotis papildomai parengta kalbinio parengimo medžiaga ir/ar dalyvauti kalbinio parengimo kursuose (jei taikoma);

# Parengimas mobilumo veiklai (1)



VŠĮ DAUGŲ  
TECHNOLOGIJOS  
IR VERSLO  
MOKYKLA

- **Profesinis parengimas.** Prieš mobilumo vizitą parengiama informacija apie mobilumo veiklą, veiklos vietą, dalyvis informuojamas apie mobilumo veiklos rezultatus, programą ir užduotis bei rezultatų vertinimo ir pripažinimo eigą.
- **Kultūrinis dalyvių parengimas:**
- Dalyviui prieš mobilumo vizitą parengiama informacija apie priimančiąją organizaciją, pagalbinę organizaciją, šalį ir vietovę, į kurią vykstama.
- Suderinus su konkrečia mobilumo vizito priimančia organizacija, mobilumo vizito dalyviams gali būti organizuojama kultūrinė programa, kurios metu dalyviai supažindinami su šalies istorija, kultūra, tradicijomis, aplankomi kultūriniai, istoriniai ir gamtos objektai. Tokiu būdu yra plečiamas dalyvių kultūrinis akiratis, gilinamos bendrakultūrinės kompetencijos. Kultūrinė programa gali būti organizuojama tik laisvu laiku po mobilumo programoje numatytų veiklų.

# Parengimas mobilumo veiklai (2)



VŠĮ DAUGŲ  
TECHNOLOGIJOS  
IR VERSLO  
MOKYKLA

- **Kalbinis parengimas:**
- Dalyviai skatinami, remiami ir teikiama pagalba naudotis kalbų mokymosi įrankiu EU Academy|Online Language Support (OLS).
- Esant poreikiui, organizuojamas papildomas kalbinis parengimas dalyviams, parengiant metodinės medžiagos papildomam mokymuisi ir/arba organizuojant kalbinio parengimo kursus gyvai arba nuotoliu.
- **Asmeninis parengimas.** Dalyviams pateikiama informacija apie mobilumui reikalingus dokumentus (asmens tapatybės kortelę, pasą, Europos sveikatos draudimo kortelę ir kt. dokumentus), kelionės, draudimo, apgyvendinimo ir mobilumo vizito programos detales. Projekto darbo grupė parengia Dalyviams atmintinę, kurioje yra Priimančios ir/ar Pagalbinės organizacijos kontaktinė informacija (tikslus pavadinimas, adresas, telefonas, elektroninis paštas), Siunčiančiosios, Priimančiosios ir/ar Pagalbinės organizacijų kontaktinio asmens/asmenų duomenys (asmens vardas ir pavardė, telefonas, elektroninis paštas), gyvenamosios vietos užsienyje kontaktinė informacija ir pagalbos tarnybų telefonų numeriai (bendrosios pagalbos telefonas, policija, Lietuvos ambasada ar konsulatas, ligoninė).

# Darbuotojų apsauga mobilumo veiklos metu



VŠĮ DAUGŲ  
TECHNOLOGIJOS  
IR VERSLO  
MOKYKLA

- Esant poreikiui, prieš darbuotojų mobilumo vizitus gali būti organizuojami Parengiamieji vizitai. Parengiamieji vizitai turi būti aiškiai pagrįsti ir padėti didinti mobilumo veiklos įtrauktį, aprėptį ir gerinti jos kokybę. Parengiamieji vizitai gali būti organizuojami rengiantis bet kokio tipo darbuotojų mobilumui, išskyrus kursus ir mokymą.
- Esant poreikiui, dalyviams mobilumo veiklos metu gali būti paskirtas lydintis asmuo, kad užtikrintų jų saugumą, teiktų jiems paramą ir pagalbą, taip pat padėtų dalyviui veiksmingai mokytis mobilumo laikotarpiu. Veiklos metu lydintis asmuo kartu su priimančiosios organizacijos atsakingu asmeniu užtikrina projekto Dalyvių saugumą. Lydintis asmuo darbuotojų priežiūrai mobilumo metu gali būti paskirtas visam mobilumo laikotarpiui arba trumpesniam laikotarpiui.
- Mobilumo veiklos metu priimančioji organizacija teikia konsultacinę pagalbą mobilumo veiklos dalyviams, pataria jiems visais kylančiais klausimais, padeda išspręsti sunkumus ir užtikrina sklandų jų integravimą į naują aplinką užsienyje.

# Darbuotojų apsauga mobilumo veiklos metu



VŠĮ DAUGŲ  
TECHNOLOGIJOS  
IR VERSLO  
MOKYKLA

- dalyvis mobilumo veiklos laikotarpiui užsienyje yra apdraudžiamas arba rekomenduojama pačiam apsidrausti sveikatos draudimu, draudimu ligos atveju, asmens civilinės atsakomybės draudimu, draudimu nuo nelaimingų atsitikimų, finansinių nuostolių draudimu, bagažo draudimu, medicininių išlaidų ir repatriacijos draudimu
- dalyvis turi išsiimti Europos sveikatos draudimo kortelę, kurią turint laikinai viešint bet kurioje iš 27 ES valstybių, Islandijoje, Lichtenšteine ir Norvegijoje galima tokiomis pat sąlygomis ir kainomis (kai kuriose šalyse nemokamai), kaip ir toje šalyje apdraustiems asmenims, pasinaudoti būtinosiomis valstybės teikiamomis sveikatos priežiūros paslaugomis
- dalyviai informuojami apie Priimančios organizacijos atsakingą asmenį/asmenis, kuris teikia 24 val. per parą neatidėliotiną paramą mobilumo veiklos metu
- dalyviai gauna atmintinę, kurioje yra Priimančios organizacijos kontaktinė informacija (tikslus pavadinimas, adresas, telefonas, elektroninis paštas), kontaktinio asmens/asmenų duomenys (asmens vardas ir pavardė, telefonas, elektroninis paštas), gyvenamosios vietos užsienyje kontaktinė informacija ir pagalbos tarnybų telefonų numeriai (bendrosios pagalbos telefonas, policija, Lietuvos ambasada ar konsulatas, ligoninė).

# Ką turiu padaryti po mobilumo veiklos? (1)



VŠĮ DAUGŲ  
TECHNOLOGIJOS  
IR VERSLO  
MOKYKLA

- Sugrįžęs iš mobilumo veiklos užsienyje darbuotojas per 3 darbo dienas privalo projekto koordinatoriui pateikti:
- **Europass mobilumo pažymėjimą ir/ar dalyvavimo mobilumo veikloje pažymėjimą**, pasirašytą priimančiosios organizacijos, kuriame nurodytas dalyvio vardas ir pavardė, užsienyje vykdomos mobilumo veiklos tikslas, taip pat mobilumo veiklos pradžios ir pabaigos datos.
- **kelionę įrodančius dokumentus (skrydžio įlaipinimo korteles, autobuso ar traukinio bilietus, kuro įsigijimo čekius ir kt.);**
- **apgyvendinimo vietas (viešbučio, nakvynės namų, apartamentų) sąskaitą (taikoma kai apgyvendinimo paslaugą įsigyja pats Dalyvis).**
- **Europass mobilumo pažymėjimą ir/ar dalyvavimo mobilumo veikloje pažymėjimą**, pasirašytą priimančiosios organizacijos, kuriame nurodytas dalyvio vardas ir pavardė, užsienyje vykdomos mobilumo veiklos tikslas, taip pat mobilumo veiklos pradžios ir pabaigos datos.

## Ką turiu padaryti po mobilumo veiklos? (2)



VŠĮ DAUGŲ  
TECHNOLOGIJOS  
IR VERSLO  
MOKYKLA

- užpildyti ir pateikti ES internetinės apklausos anketą „Beneficiary Module“ sistemoje ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo tada, kai el. paštu gauna kvietimą užpildyti ataskaitą
- papildomą mokyklos atsiųstą anketą, skirtą išsiaiškinti, organizuotos mobilumo veiklos, silpnąsias ir stipriąsias puses

# Pasidalinimas Erasmus+ patirtimi



VŠĮ DAUGŲ  
TECHNOLOGIJOS  
IR VERSLO  
MOKYKLA

- Visi Erasmus+ programoje dalyvavę darbuotojai, turi prisidėti prie projekto sklaidos ir pasidalinti savo dalyvavimo Erasmus+ programoje patirtimi.
- **Darbuotojai po vizito:**
- **parengia viešinimo straipsnį arba atsiliepimą apie dalyvavimą mobilumo veiklose** mokyklos tinklapiui ir/ ar Facebook paskyrai per 7 kalendorines dienas nuo mobilumo veiklos pabaigos;
- **parengia mobilumo vizito pristatymą\*** (Power Point ir/ar video formatu) ir pristato Mokyklos darbuotojams per 30 kalendorinių dienų nuo mobilumo veiklos pabaigos ir/ **arba pademonstruoja mobilumo veiklos metu naujai įgytas ar patobulintas kompetencijas atviroje integruotoje pamokoje;**
- esant galimybei, pristato projekto metu įgytą patirtį kitų mokykloje vykstančių renginių metu.

*\*Jeigu mobilumo veiklose toje pačioje priimančiojoje organizacijoje, tuo pačiu metu dalyvauja keli darbuotojai, jie gali parengti bendrą vizito pristatymą (Power Point ir/ar video formatu).*

# Ką man duos dalyvavimas Erasmus+?



VŠĮ DAUGŲ  
TECHNOLOGIJOS  
IR VERSLO  
MOKYKLA

- **Dalyvaudami Erasmus+ programoje darbuotojai:**
- Patobulina savo kvalifikaciją
- Įgyja naujų žinių
- Patobulina savo užsienio kalbos žinias
- Įgyja komandinio darbo patirties
- Užmezga kontaktus su užsienio mokyklomis, įstaigomis
- Susipažįsta su kita kultūra, žmonėmis ir praplečia akiratį
- Įgytą patirtį panaudoja savo darbe, mokyklos kasdiniame gyvenime
- ....



- Kviečiame tapti Erasmus+ programos dalyviu!



VŠĮ DAUGŲ  
TECHNOLOGIJOS  
IR VERSLO  
MOKYKLA