



**VIEŠOJI ĮSTAIGA
DAUGŲ TECHNOLOGIJOS IR
VERSLO MOKYKLA**

**VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS DAUGŲ TECHNOLOGIJOS
IR VERSLO MOKYKLOS
2024-2025 MOKSLO METAIS VYKDOMŲ
PROGRAMŲ ĮGYVENDINIMO PLANAS**

Kodas 190961010
Ežero g. 30, LT-64137 Daugai, Alytaus r.
Tel. (8 315) 72 790
El. paštas info@dtvm.lt
Mokyklos interneto svetainė www.dtvm.lt

SUDERINTA

Viešosios įstaigos Daugų technologijos ir verslo mokyklos
Įstaigos tarybos (savivaldos institucija) 2024-08-30 posėdžio protokolu Nr. SAV-4.

PATVIRTINTA

Viešosios įstaigos Daugų technologijos ir verslo mokyklos direktoriaus

2024 m. rugsėjo 2 d. įsakymu Nr. V1-46

VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS DAUGŲ TECHNOLOGIJOS IR VERSLO MOKYKLOS 2024-2025 MOKSLO METAIS VYKDOMŲ PROGRAMŲ ĮGYVENDINIMO PLANAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Viešosios įstaigos Daugų technologijos ir verslo mokyklos (toliau – mokykla) 2024-2025 mokslo metais Vykdomų programų įgyvendinimo planas (toliau – Mokymo planas) reglamentuoja Vidurinio ugdymo; formaliojo pirminio ir tęstinio profesinio mokymo programų ir/ar jų modulių; neformaliojo profesinio mokymo ir kvalifikacijos tobulinimo programų įgyvendinimą mokykloje 2024-2025 mokslo metais.

2. 2024-2025 m. m. Vykdomų programų įgyvendinimo planas parengtas vadovaujantis:

2.1. Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. balandžio 24 d. įsakymu Nr. V-586 patvirtintais 2023-2024 ir 2024-2025 mokslo metų Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendraisiais ugdymo planais (*suvestinė redakcija nuo 2024-08-03*);

2.2. Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. birželio 29 d. įsakymu Nr. V-913 patvirtintais 2023-2024 ir 2024-2025 metų Bendraisiais profesinio mokymo planais (*suvestinė redakcija nuo 2024-08-22*);

2.3. Formaliojo profesinio mokymo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. kovo 15 d. įsakymu Nr. V-482 (*galiojanti suvestinė redakcija 2020-05-30*);

2.4. Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2023 m. balandžio 20 d. įsakymu Nr. V-570 (*suvestinė redakcija nuo 2024-03-06 iki 2026-08-31*);

2.5. Modulinėmis pirminio ir tęstinio profesinio mokymo programomis:

2.5.1. Viešbučio darbuotojo (T43101310);

2.5.2. Socialinio darbuotojo padėjėjo (P42092301);

2.5.3. Apskaitininko (P43041101, T43041102);

2.5.4. Žemės ūkio gamybos verslo darbuotojo (T43081103);

2.5.5. Transporto priemonių remontininko (P42071604, P43071604, T43071609);

2.5.6. Slaugytojo padėjėjo (P43091301, T43091302);

2.5.7. Individualios priežiūros darbuotojo (P42092302, P43092302, T43092302).

2.6. Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-1049 (*galiojanti suvestinė redakcija nuo 2020-08-04*);

2.7. Vidurinio ugdymo bendrosiomis programomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugsėjo 30 d. įsakymu Nr. V-1541 „Dėl priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“ (*galiojanti suvestinė redakcija nuo 2024-09-01*);

2.8. Geros mokyklos koncepcija, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1308 „Dėl Geros mokyklos koncepcijos patvirtinimo“;

2.9. Asmens įgytų kompetencijų vertinimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. spalio 4 d. įsakymu Nr. V-1294;

2.10. Ankstesnio mokymosi pasiekimų įskaitymo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2023 m. liepos 19 d. įsakymu Nr. V-981 (*suvestinė redakcija nuo 2023-09-01*);

2.11. Nuotolinio mokymo(si) / ugdymo(si) vadovu (2021);

2.12. Individualiais mokinių pasirinkimais, mokyklos galimybėmis ir mokyklai skirtomis mokymo lėšomis;

2.13. Viešosios įstaigos Daugų technologijos ir verslo mokyklos įstatais, įregistruotais 2023-08-28 Visuotinio dalininkų susirinkimo protokolo Nr. DAL-56 nutarimu įgalioto asmens, direktoriaus Valento Pakalniškio. Mokyklos įstatuose įteisintas nuotolinis mokymo proceso organizavimo būdas (12 punktas).

3. Viešoji įstaiga Daugų technologijos ir verslo mokykla Vykdomų programų įgyvendinimo planą sudaro visam mokymo programos įgyvendinimo laikui (1, 2 ir/ar 3 mokymosi metams).

4. Vykdomų programų įgyvendinimo plano tikslas – apibrėžti bendruosius vykdomų programų įgyvendinimo reikalavimus ir organizuoti ugdymo/mokymo procesą taip, kad kiekvienas mokinys turėtų lygias galimybes siekti asmeninės pažangos ir įgyti mokymuisi visą gyvenimą būtinų kompetencijų, sudarant galimybę mokytis įvairiomis mokymosi formomis, lanksčiu mokymosi grafiku.

5. Mokykla, pritaikydama ir įgyvendindama ugdymo/mokymo turinį, vadovaujasi 2-ame punkte nurodytais teisės aktais, kitais norminiais teisės aktais, atsižvelgiant į mokyklai skirtas mokymo lėšas, bendruomenės poreikius, turimus intelektualinius bei materialinius išteklius. Programų įgyvendinimo planas gali būti koreguojamas, atsižvelgiant į pakitusias ugdymo proceso sąlygas ir mokyklai skiriamas mokymo lėšas.

6. Mokymo plane vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme, Lietuvos Respublikos profesinio mokymo įstatyme ir kituose švietimą reglamentuojančiuose teisės aktuose vartojamas sąvokas.

7. Mokymo planą įsakymu tvirtina mokyklos direktorius iki 2024 m. rugsėjo 1 d.

8. Viešosios įstaigos Daugų technologijos ir verslo mokyklos 2024-2025 mokslo metais Vykdomų programų įgyvendinimo plano projektą rengė darbo grupė, sudaryta direktoriaus 2024 m. balandžio 22 d. įsakymu Nr. V2-125 “Dėl vykdomų programų 2024-2025 m. m. įgyvendinimo plano projekto“.

II SKYRIUS UGDYMO/MOKYMO ORGANIZAVIMAS

9. Ugdymą/mokymą mokykloje organizuoja, užtikrina ugdymo tęstinumą ir kokybę visose ugdymo/mokymo pakopose Mokymo skyrius (pagal Viešosios įstaigos Daugų technologijos ir verslo mokyklos valdymo struktūrą, patvirtintą dalininkų visuotinio susirinkimo 2024 m. kovo 28 d. protokolu Nr. DAL-609). Mokymo skyriaus veiklą reglamentuoja 2023 m. vasario 28 d. direktoriaus įsakymu Nr. V1-12 patvirtinti Mokymo skyriaus nuostatai. Mokymo skyriui vadovauja direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

10. 2024-2025 m. m. mokykloje vykdomas ugdymas/mokymas pagal programas:

10.1. VIDURINIO UGDYMO PROGRAMA (301001101) (kartu su formaliojo profesinio mokymo programomis)			
10.1.1.	11 klasė	G11sd grupė	Kartu su Individualios priežiūros darbuotojo moduline (P42092302) pirminio profesinio mokymo programa
10.1.2.	12 klasė	G21sd grupė	Kartu su Individualios priežiūros darbuotojo moduline (P42092302) pirminio profesinio mokymo programa
10.2. FORMALIOJO PROFESINIO MOKYMO PROGRAMOS			
10.2.1.	I kursas	SD11 grupė	Individualios priežiūros darbuotojo modulinė (P43092302) pirminio profesinio mokymo programa
10.2.2.	II kursas	SD21 grupė	Individualios priežiūros darbuotojo modulinė (P43092302) pirminio profesinio mokymo programa
10.2.3.	I kursas	SdT11 grupė	Individualios priežiūros darbuotojo modulinė (T43092302) tęstinio profesinio mokymo programa

10.2.4.	III kursas	G31sd	Socialinio darbuotojo padėjėjo modulinė (P42092301) pirminio profesinio mokymo programa
10.2.5.	I kursas	A11	Transporto priemonių remontininko modulinė (P43071604) pirminio profesinio mokymo programa
10.2.6.	II kursas	A21	Transporto priemonių remontininko modulinė (P43071604) pirminio profesinio mokymo programa
10.2.7.	I kursas	AT12	Transporto priemonių remontininko modulinė (T43071609) tęstinio profesinio mokymo programa
10.2.8.	II kursas	AT11	Transporto priemonių remontininko modulinė (T43071609) tęstinio profesinio mokymo programa
10.2.9.	III kursas	G31mech grupė	Transporto priemonių remontininko modulinė (P42071604) pirminio profesinio mokymo programa
10.2.10.	I kursas	ŽŪT11 grupė	Žemės ūkio gamybos verslo darbuotojo modulinė (T43081103) tęstinio profesinio mokymo programa
10.2.11.	I kursas	VT11 grupė	Viešbučio darbuotojo modulinė (T43101310) tęstinio profesinio mokymo programa
10.2.12.	I kursas	AK11 grupė	Apskaitininko modulinė (P43041101) pirminio profesinio mokymo programa
10.2.13.	I kursas	AKT11 grupė	Apskaitininko modulinė (T43041102) tęstinio profesinio mokymo programa
10.2.14.	I kursas	SL11	Slaugytojo padėjėjo modulinė (P43091301) pirminio profesinio mokymo programa *
10.2.15.	I kursas	SLT11	Slaugytojo padėjėjo modulinė (T43091302) tęstinio profesinio mokymo programa *
10.3. PROFESINIO MOKYMO MODULIS GIMNAZIJOS MOKINIAMS			
10.3.1.	I kursas	TG	Transporto priemonių remontininko pirminio profesinio mokymo programos (kodas P42071604) modulis „Transporto priemonių važiuoklės techninė priežiūra ir remontas“ (modulio valstybinis kodas 407161695)

* Programos įgyvendinamos po Žiemos priėmimo (nuo 2024-02-21).

11. Mokinių kontingentas 2024-2025 mokslo metų pradžia (2024-09-01):

Programa	Kursas	Grupė	Mokinių skaičius grupėje
Transporto priemonių remontininko modulinė (P42071604)	3	G31mech	23
Transporto priemonių remontininko modulinė (P43071604)	1	A11	11
Transporto priemonių remontininko modulinė (P43071604)	1	A21	20
Transporto priemonių remontininko modulinė (T43071609)	1	AT12	7
Transporto priemonių remontininko modulinė (T43071609)	2	AT11	10
Individualios priežiūros darbuotojo modulinė (P42092302)	1	G11sd	11
Individualios priežiūros darbuotojo modulinė (P42092302)	2	G21sd	8
Socialinio darbuotojo padėjėjo modulinė (P42092301)	3	G31sd	8
Individualios priežiūros darbuotojo modulinė (P43092302)	1	SD11	15
Individualios priežiūros darbuotojo modulinė (P43092302)	2	SD21	8
Individualios priežiūros darbuotojo modulinė (T43092302)	1	SDT11	11
Viešbučio darbuotojo modulinė (T43101310)	1	VT11	14
Apskaitininko modulinė (P43041101)	1	AK11	8
Apskaitininko modulinė (T43041102)	1	AKT11	5
Žemės ūkio gamybos verslo darbuotojo modulinė (T43081103)	1	ŽŪT11	19
Slaugytojo padėjėjo modulinė (P43091301)	1	SL11	13
Slaugytojo padėjėjo modulinė (P43091302)	1	SLT11	21
Transporto priemonių remontininko pirminio profesinio	1	TG	5

mokymo programos (kodas P42071604) modulis „Transporto priemonių važiuoklės techninė priežiūra ir remontas“ (modulio valstybinis kodas 407161695)			
		Viso:	217

12. 2024-2025 m. m. mokykloje:

Iš viso mokinių – 217 (2024-09-01).

Iš jų: Priimta į pirmą kursą – 106.

13. 2024 m. rugsėjo 2 d. mokslo metų ir mokymo proceso pradžia.

Mokymo proceso pradžia po mokslo metais organizuojamo priėmimo, mokiniams, priimtiems po pagrindinio priėmimo (žiemos etapo), – 2025 m. vasario mėn.

Pavieniams mokiniams, kurie įrašomi į anksčiau sudarytas grupes, – iškart po profesinio mokymo sutarties sudarymo.

Vienų mokslo metų mokymo proceso trukmė – ne ilgesnė kaip 40 savaičių.

14. Mokslo metai mokykloje skirstomi pusmečiais: 1-as pusmetis – 2024-09-02 – 2025-01-31; 2-as pusmetis – 2025-02-03 – 2025-06-30. Modulinės profesinio mokymo programos (pirminio ir tęstinio mokymo) vykdomos pagal direktoriaus įsakymu patvirtintas modulinės profesinio mokymo programas ir jų įgyvendinimo planus. Mokykloje mokomasi lietuvių kalba.

15. Mokykloje taikoma darbo laiko normavimo forma – įprastinė penkių dienų darbo savaitė su dviem poilsio dienomis. Siekiant sudaryti sąlygas mokymo lankstumui, mokymo formų taikymui, skatinti asmenų mokymąsi visą gyvenimą, o taip pat atsižvelgiant į mokinių interesus – mokiniams pamokos ir praktinio mokymo užsiėmimai gali būti organizuojami darbo dienomis kitu (popietiniu) laiku, o taip šeštadieniais. Vykdam mokymą šeštadieniais, mokytojui ir mokiniams suteikiama poilsio diena kitą savaitės dieną.

16. Mokinių atostogų numatomos:

Atostogų rūšis	Data	Pastabos
Rudens atostogos	2024 m. spalio 28 d. – 2024 m. spalio 31 d.	Mokiniams, besimokantiems pagal tęstinio profesinio mokymo modulinės programos ir baigiamųjų kursų mokiniams, besimokantiems pagal pirminio profesinio mokymo modulinės programos, atostogos neskiriamos
Žiemos (Kalėdų) atostogos	2024 m. gruodžio 27 d. – 2025 m. sausio 3 d.	
Žiemos atostogos	2025 m. vasario 17 d. – 2025 m. vasario 21 d.	Mokiniams, besimokantiems pagal tęstinio profesinio mokymo modulinės programos ir baigiamųjų kursų mokiniams, besimokantiems pagal pirminio profesinio mokymo modulinės programos, atostogos neskiriamos
Pavasario (Velykų) atostogos	2025 m. balandžio 22 d. – 2025 m. balandžio 25 d.	
Vasaros atostogos	Pasibaigus mokymo procesui, bet ne vėliau kaip nuo 2025 m. liepos 1 d. iki 2025 m. rugpjūčio 29 d.	

Pastaba:

Ugdymo organizavimas valstybinių brandos egzaminų vykdymo metu:

* G11 grupės mokinys, kuris laiko pasirinkto valstybinio brandos egzamino pirmąją dalį, tą dieną pamokose nedalyvauja, taip pat gali nedalyvauti pamokose vieną dieną prieš laikomą valstybinio brandos egzamino pirmąją dalį;

* jeigu mokinių atostogų metu yra numatytas valstybinio brandos egzamino dalies laikymas, atostogų dienos, per kurias mokinys laiko atitinkamą valstybinio brandos egzamino dalį, perkeliamos į artimiausias ugdymo dienas.

17. Mokiniams, besimokantiems pagal tęstinio profesinio mokymo programas, atostogos skiriamos pagal kiekvienos grupės mokymo proceso grafikus.

18. Ugdymo/mokymo veiklos trukmė, vykdymas:

- 18.1. teorinio ir praktinio mokymo veiklos vieneto trukmė yra 45 minutės (viena akademinė valanda);
- 18.2. praktinio mokymo veiklos, vykdomos darbo vietoje, vieneto trukmė gali būti 60 minučių;
- 18.3. mokinių savaitinis krūvis negali būti didesnis kaip 37 valandos. Mokiniam, turintiems 18 metų, praktikai arba praktiniam mokymui gali būti skiriama 40 valandų per savaitę;
- 18.4. praktinis mokymas gali būti vykdomas įmonėje, įstaigoje, organizacijoje, ūkininko ūkyje;
- 18.5. ugdymo/mokymo veikla vykdoma pagal Pamokų tvarkaraštį, viešai skelbiamą informaciniame stende, mokytojų kambaryje ir mokyklos interneto svetainėje adresu www.dtv.m.lt ne vėliau kaip prieš dvi savaites iki jų įsigaliojimo.
19. Pamokų tvarkaraštis gali būti koreguojamas atvejais:
- 19.1. mokytojo/profesijos mokytojo ligos atveju;
- 19.2. mokytojui/profesijos mokytojui išvykus į komandiruotę;
- 19.3. asmeniniu mokytojo/profesijos mokytojo prašymu itin svarbiais reikalais – šiuo atveju direktoriui teikiamas raštiškas prašymas, prieš tai suderintas su skyriaus vedėju;
- 19.4. tiesiogiai su ugdymu/mokymu nesusijusiais atvejais atstovaujant mokyklą.
20. Pamokų laikas:
- 20.1. pirmadienį – penktadienį:
- 8.00 – 8.45 pirmą pamoką
- 8.55 – 9.40 antrą pamoką
- 9.50 – 10.35 trečią pamoką
- 10.45 – 11.30 ketvirtą pamoką
- 11.30 – 12.10 pietų pertrauka
- 12.10 – 12.55 penktą pamoką
- 13.05 – 13.50 šeštą pamoką
- 14.00 – 14.45 septintą pamoką
- 14.55 – 15.40 aštuntą pamoką
- 15.50 – 16.35 devintą pamoką
- 16.45 – 17.30 dešimtą pamoką.
21. Mokymas vykdomas pagal vidurinio ugdymo bei formaliojo pirminio, tęstinio ir neformaliojo profesinio mokymo programas, išduodami kvalifikaciją ir mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai.
22. Mokykloje taikomos mokymosi formos ir mokymo proceso organizavimo būdai:
- 22.1. grupinio mokymosi forma, kasdienis ir nuotolinis mokymo proceso organizavimo būdas;
- 22.2. pavienio mokymosi forma, savarankiškas ir nuotolinis mokymo proceso organizavimo būdas;
- 22.3. mokyklinė, pameistrystės profesinio mokymo organizavimo formos.
23. Pameistrystės forma profesinis mokymas vykdomas su mokiniu pasirašius pameistrystės profesinio mokymo sutartį, vadovaujantis Profesinio mokymo įstatymo nustatyta tvarka. Profesinio mokymo organizavimo forma iš mokyklinės į pameistrystės ir atvirkščiai keičiama profesinio mokymo sutartyje nustatytomis sąlygomis ir tvarka.
24. Ugdymo/mokymo organizavimo tvarka karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio, keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei, laikotarpiu ar esant aplinkybėms mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, o taip pat ugdymo/mokymo proceso organizavimas nuotolinio mokymo proceso organizavimo būdu reglamentuojama XV skyriuje.

III SKYRIUS

ASMENŲ PRIĖMIMAS Į MOKYKLĄ

25. Asmenų priėmimas į mokyklą vykdomas vadovaujantis LR švietimo, mokslo ir sporto ministro 2017 m. gegužės 17 d. įsakymu Nr. V-373 patvirtintu Priėmimo mokyti pagal formaliojo

profesinio mokymo programas į profesinio mokymo įstaigas ir kitas valstybines ar savivaldybių švietimo įstaigas tvarkos aprašu (*galiojanti suvestinė redakcija nuo 2024-01-31*).

26. Bendrąjį asmenų priėmimą į pirminio ir tęstinio profesinio mokymo programas organizuoja ir vykdo Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įgaliota institucija – Lietuvos aukštųjų mokyklų asociacija bendrajam priėmimui organizuoti (LAMA BPO). Bendrąjį priėmimą sudaro pagrindinis priėmimas (žiemos ir vasaros etapai) ir papildomas (-i) priėmimas (-i) bei priėmimas į laisvas valstybės finansuojamas ir nefinansuojamas vietas prasidėjus mokslo metams.

27. Mokytiis pagal programas Stojantieji priimami vadovaujantis Priėmimo į valstybinę ir savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklą, profesinio mokymo įstaigą bendrųjų kriterijų sąrašą, patvirtintu LR švietimo, mokslo ir sporto ministro 2018 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. V-322 (*galiojanti suvestinė redakcija nuo 2024-01-31*) bei Viešosios įstaigos Daugų technologijos ir verslo mokyklos 2024 metų mokinių priėmimo planu, patvirtintu įstaigos Tarybos (kolegialus valdymo organas) 2023 m. spalio 30 d. protokolu Nr. V4-13:

Švietimo sritys						Viso
Verslas ir administravimas	Inžinerija ir inžinerinės profesijos	Žemės ūkis	Sveikatos priežiūra	Socialinė gerovė	Paslaugos asmenims	
20	35	25	20	55	20	190

28. Su naujai priimtaisiais iki pirmos mokymosi dienos pagal profesinio mokymo programą ar jos modulį sudaroma Profesinio mokymo sutartis. Visa informacija apie priėmimą skelbiama mokyklos interneto svetainėje <https://www.dtm.lt/priemimas/>.

IV SKYRIUS UGDYMO VEIKLŲ ĮGYVENDINIMAS

29. Mokykla, įgyvendindama ugdymo/mokymo programas, sudaro sąlygas mokiniui mokytis mokinių ir mokytojų, kitų mokyklos darbuotojų pagarba vienas kitam grįstoje psichologiškai, dvasiškai ir fiziškai sveikoje ir saugioje aplinkoje, užtikrina tinkamą ir savalaikį reagavimą į patyčių ir smurto apraiškas. Mokykloje mokiniui saugia ir palankia ugdymosi aplinka rūpinasi ir mokinio gerovės užtikrinimo klausimus sprendžia Mokyklos vaiko gerovės komisija, kuri vadovaujasi Viešosios įstaigos Daugų technologijos ir verslo mokyklos Vaiko gerovės komisijos sudarymo ir jos darbo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu 2020 m. rugpjūčio 20 direktoriaus įsakymu Nr. V1-61.

30. Mokykla, įgyvendindama mokyklos ugdymo turinį, organizuoja kryptingas sveikos gyvensenos stiprinimo ir prevencines veiklas – vykdo nuoseklią socialines ir emocines kompetencijas ugdančią prevencinę programą, apimančią patyčių, smurto, alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevenciją, sveikos gyvensenos skatinimą, sudaro sąlygas kiekvienam mokiniui nuolat joje dalyvauti, įgyvendindama Apsaugos nuo smurto artimojoje aplinkoje įstatymo (*suvestinė redakcija nuo 2023-07-01*) Nr. XI-1425 nuostatas; Smurto prevencijos įgyvendinimo mokyklose rekomendacijas, patvirtintas Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2017 m. kovo 22 d. įsakymu Nr. V-190 „Dėl Smurto prevencijos įgyvendinimo mokyklose rekomendacijų patvirtinimo“; Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. balandžio 21 d. įsakymu Nr. V-582 patvirtintas Rekomendacijas mokykloms dėl smurto artimojoje aplinkoje atpažinimo ir veiksmų, įtariant galimą smurtą artimojoje aplinkoje.

31. Mokyklos direktoriaus 2023-07-24 įsakymu Nr. V1-42 patvirtintas Smurto ir patyčių prevencijos ir intervencijos vykdymo tvarkos aprašas.

32. Siekiant konstruktyviai reaguoti į krizę, o įvykus krizei – koordinuotai ir veiksmingai organizuoti krizės pasekmių įveikimą, užtikrinti krizės paveiktiems Mokyklos bendruomenės

nariams reikiamos pagalbos teikimą, mokykloje direktoriaus 2018-03-13 įsakymu Nr. V1-13 sudaryta Mokyklos krizės valdymo komanda ir parengtas Krizės valdymo veiksmų planas.

33. Mokykloje įgyvendinamas einamųjų mokslo metų Sveikatos ugdymo planas (suderintas ir patvirtintas kartu su Alytaus rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuru).

34. Mokiniais, besimokantiems pagal vidurinio ugdymo programą (301001101) kartu su profesinio mokymo programa III gimnazijos klasėje (1-ame kurse) 2024-2025 m. m. ir IV gimnazijos klasėje (2-ame kurse) 2025-2026 m. m., privaloma ne mažiau kaip **70** valandų socialinė ir pilietinė veikla, kuri į mokinio mokymosi krūvį neįskaičiuojama.

35. Mokykla, įgyvendindama ugdymo/mokymo turinį, vadovaujasi Lietuvos higienos norma HN 21:2017 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtinta Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2017 m. kovo 13 d. įsakymu Nr. V-284 (*galiojanti suvestinė redakcija nuo 2023-11-01*) bei Lietuvos higienos norma HN 102:2011 „Įstaiga, vykdanči formaliojo profesinio mokymo programą. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtinta LR sveikatos apsaugos ministro 2011 m. balandžio 7 d. įsakymu Nr. V-326 (*galiojanti suvestinė redakcija nuo 2020-05-01*).

36. Mokiniui, kuris mokosi pagal vidurinio ugdymo programą kartu su profesinio mokymo programa, pažintinė, kultūrinė, meninė, kūrybinė veikla yra privaloma, sudėtinė ugdymo proceso veiklos dalis, suplanuojama per mokslo metus teminiuose dalykų planuose, šią veiklą siejant su mokinių mokymosi poreikiais bei ją organizuojant ne tik mokykloje, bet ir kitose aplinkose: pavyzdžiui, muziejuose, atviros prieigos centruose, virtualiosiose mokymosi aplinkose. Mokykla yra užsiregistravusi Kultūros paso sistemoje, direktoriaus įsakymu yra paskirtas kultūros paso paslaugų koordinatorius, kuris yra atsakingas už Kultūros paso paslaugų užsakymą. Kultūros paso paslaugos teikiamos tik G11 ir G21 grupių (III-IV gimnazijos klasių) mokiniams, siekiant skatinti ir plėtoti jų domėjimąsi įvairiomis kultūros ir meno veiklos formomis, supažindinti su dalyvavimo šiose veiklose galimybėmis.

V SKYRIUS MOKYMOSI KRŪVIO REGULIAVIMAS

37. Siekiant tausoti mokinio sveikatą, mokykloje atliekama nuosekli mokinių mokymosi krūvio stebėseną. Mokinių mokymosi krūvio stebėseną ir kontrolę organizuoja ir vykdo mokymo skyrių vedėjas. Penktadienį organizuojamos 6 pamokos (mažiau nei kitomis savaitės dienomis).

38. Užtikrinama, kad mokiniams per dieną nebūtų skiriamas daugiau kaip vienas kontrolinis darbas. Kontrolinius darbus mokytojai planuoja ir skelbia mokiniams elektroniniame dienyne. Apie kontrolinį darbą mokiniai informuojami ne vėliau kaip prieš savaitę. Kontroliniai darbai nerašomi po ligos, atostogų, po šventinių dienų.

39. Laikas, skirtas atlikti namų užduotis mokiniams, kurie mokosi pagal profesinio mokymo programas, suteikiančias galimybę įgyti pagrindinį ir vidurinį išsilavinimą, per savaitę neviršytų 13 valandų.

40. Atostogų metu mokiniams namų darbai neskiriami.

41. Mokiniai, kurie mokosi pagal neformaliojo vaikų švietimo programas, taip pat formalųjį švietimą papildančio ugdymo programas (pvz., sporto ir kitas), bei kitais galimais atvejais, kai mokiny yra nacionalinių ar tarptautinių olimpiadų, konkursų einamaisiais mokslo metais prizinės vietos laimėtojas, tėvų, mokytojo ir grupės vadovo bendru susitarimu gali būti atleisti nuo dalies ar visų pamokų lankymo tų dalykų (pvz., fizinio ugdymo užsiėmimų). Atleidimas įforminamas direktoriaus įsakymu.

42. Mokiniais, besimokantiems pagal vidurinio ugdymo programą kartu su formaliojo profesinio mokymo programa (G11 ir G21 grupės, III-IV gimnazijos klasės), minimalus privalomų pamokų skaičius mokiniui per savaitę – 17 valandų arba 1190 pamokų vidurinio ugdymo programoje.

43. Mokiniais, kurie mokosi pagal pirminio profesinio mokymo programas kartu su vidurinio ugdymo programa, per dieną negali būti daugiau kaip 8 pamokos; mokiniams, besimokantiems pagal pirminio (turintiems vidurinį išsilavinimą) ir/ar tęstinio profesinio mokymo programas – per dieną negali būti daugiau kaip 10 pamokų.

44. Maksimali mokinio veiklos trukmė, išskyrus praktinio mokymo pratybas, be pertraukos neturi viršyti 45 min., praktinių pratybų trukmė – 90 min. Asmenims, kurie mokosi pagal tęstinio profesinio mokymo programas, teorinio mokymo trukmė be pertraukos neturi viršyti 90 min. Šiame punkte nustatyta veiklos trukmė gali būti keičiama specialiųjų poreikių mokiniams, atsižvelgiant į jų ugdymosi poreikius.

VI SKYRIUS INDIVIDUALAUS UGDYMO PLANO SUDARYMAS. MOKINIO PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMAS

45. Individualus ugdymo planas sudaromas mokiniui, besimokančiam pagal vidurinio ugdymo programą (kartu su formaliojo profesinio mokymo programa) G11 grupėje pagal aptartą Metodinėje taryboje formą (3.1. priedas). Mokinio individualus ugdymo planas – tai kartu su kiekvienu mokiniu sudaromas jo galioms ir mokymosi poreikiams pritaikytas ugdymosi planas, padedantis išsikelti tikslus, juos įgyvendinti, prisiimti asmeninę atsakomybę už mokymąsi.

46. Vertinant mokinių pažangą ir pasiekimus ugdymo procese vadovaujamosi bendrosiomis vidurinio ugdymo programomis; bendrojo ugdymo programų aprašais; modulinėmis profesinio mokymo programomis; Viešosios įstaigos Daugų technologijos ir verslo mokyklos direktoriaus 2023 m. gegužės 23 d. įsakymu Nr. V1-32 patvirtintu Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašu:

46.1. mokinio mokymosi pasiekimai ugdymo laikotarpio pabaigoje apibendrinami ir vertinimo rezultatas fiksuojamas įrašu ir (arba) balu, taikant 10 balų vertinimo sistemą:

46.1.1. patenkinamas įvertinimas – įrašai: „patenkinamas“, „pagrindinis“, „aukštesnysis“, „atleista“ („atl“), „įskaityta“ („įsk“), „padarė pažangą“ („pp“), 4–10 balų įvertinimas;

46.1.2. nepatenkinamas įvertinimas – įrašai: „nepatenkinamas“, „neįskaityta“ („neįsk“), „nepadarė pažangos“ („np“), 1–3 balų įvertinimas.

46.2. pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosiose programose išskirti slenkstinis, patenkinamas, pagrindinis ir aukštesnysis lygiai. Pagrindinio ir vidurinio ugdymo programose pasiekimų lygiai siejami su pažymiu: slenkstinis lygis – 4 balai, patenkinamas lygis – 5-6 balai, pagrindinis lygis – 7-8 balai, aukštesnysis lygis – 9-10 balų.

46.3. mokymosi pagal vidurinio ugdymo lietuvių kalbos ir literatūros bei matematikos programas pasiekimai tikrinami brandos darbu, rengiamu III ar (ir) IV gimnazijos klasėse, tarpiniais patikrinimais, brandos egzaminu;

46.4. mokiniui, pagal gydytojo rekomendaciją ir mokyklos direktoriaus įsakymą atleistam nuo kūno kultūros pratybų, pusmečio ar metinių pažymių stulpelyje įrašomas įrašas „atleista“;

46.5. socialinė-pilietinė veikla vertinama mokslo metų pabaigoje įrašais „įskaityta“ arba „neįskaityta“. Mokiniai, besimokantys pagal bendrojo ugdymo programas, savo socialinės-pilietinės veiklos įrodymus kaupia patys, pildydami socialinės veiklos lapus;

46.6. Modulių vertinimas (*modulinėse profesinio mokymo programose*):

Modulis	Vertinimas
Įvadinis modulis	įskaityta / neįskaityta
Privalomieji ir pasirenkamieji moduliai	taikant 10 balų vertinimo sistemą
Kitais teisės aktais reglamentuoti moduliai (<i>fizinio aktyvumo reguliavimas, saugus elgesys ekstremaliose situacijose (Civilinė sauga)</i>)	įskaityta / neįskaityta / atleista
Įvadas į darbo rinką (mokymasis darbo vietoje)	atlikta / neatlikta

46.7. vertinant mokinių pasiekimus ir pažangą, vadovaujamosi modulinėje profesinio mokymo programoje aprašytais mokymosi rezultatais ir vertinimo kriterijais. Vertinama mokymosi eigoje ir modulio pabaigoje;

46.8. Privalomųjų ir pasirenkamųjų modulių vertinimas susideda iš **formuojamojo ir apibendrinamojo vertinimų**. Modulio formuojamojo vertinimo balų vidurkis ir apibendrinamojo vertinimo balo aritmetinis vidurkis suformuoja galutinį modulio įvertinimo balą, įrašomą į profesinio mokymo diplomą ir/ar pažymėjimą.

46.9. Modulio formuojamasis vertinimas:

46.9.1. susideda iš žinių ir jų taikymo vertinimo bei bendrųjų ir specialiųjų gebėjimų vertinimo viso modulio mokymosi eigoje;

46.9.2. pirminio ir tęstinio mokymo mokiniams, besimokantiems pameistrystės forma, moduliai vertinami Individualiame mokymo(si) plane ir jo įgyvendinimo grafike nustatyta tvarka;

46.10. mokinys, mokytojui sutikus, gali pasitaisyti vertinimą atlikęs lygiavertę užduotį arba išsitašęs ir paaiškinęs padarytas klaidas;

46.11. mokinio nors vieną tarpinį pasiekimą (mokymosi rezultata) įvertinus nepatenkinamai, mokytojas sudaro sąlygas savarankiškai pasirengti ir atsiskaityti. Mokytojas pateikia atsiskaitymo reikalavimus, formas ir atsiskaitymo datą;

46.12. **Baigiamasis (apibendrinamasis) vertinimas** vykdomas baigus modulį ir yra skirtas apibendrinti visus modulio metu įgytus mokymosi rezultatus ir įvertinti mokinio įgytą kompetenciją. Modulio apibendrinamasis vertinimas pirminio ir tęstinio profesinio mokymo programų mokiniams bei mokiniams, besimokantiems pameistrystės mokymo forma, vykdomas kiekvieno modulio (išskyrus *Įvadą į profesiją, Įvadą į darbo rinką* ir bendruosius modulius *Saugus elgesys ekstremaliose situacijose, Sąmoningas fizinio aktyvumo reguliavimas, Darbuotojų sauga ir sveikata*) pabaigoje organizuojant kompleksinę užduotį (modulio praktinį darbą), kuri patikrina mokinio įgytas kompetencijas modulio metu;

46.13. mokinių, besimokančių pagal modulines profesinio mokymo programas, į metinių ir/ar galutinių mokymosi pasiekimų suvestines įrašomi tik baigtų modulių įvertinimai. Pusmečių mokymosi pasiekimų suvestinės pagal modulines profesinio mokymo programas nerengiamos;

46.14. jeigu modulyje dalykus dėsto keli mokytojai, galutinį įvertinimą išveda paskutinę dalyko pamoką tame modulyje turėjęs profesijos mokytojas.

46.15. baigiamojo modulio įvertinimas žymimas įrašu „atlikta“ arba „neatlikta“.

46.16. bendrieji gebėjimai, apibrėžti 2006 m. gruodžio 18 d. Europos Parlamento ir Tarybos rekomendacijoje dėl bendrųjų visą gyvenimą trunkančio mokymosi gebėjimų (OL 2006 L 394 p. p. 10), atskirai nevertinami – jų vertinimas integruotas į kvalifikacijai reikalingų kompetencijų vertinimo procesą.

47. Mokinių, besimokančių nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu, mokymo(si) pasiekimai vertinami Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu mokymo(si) pasiekimų vertinimo kriterijais.

48. Mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) apie mokinių mokymosi pažangą ir pasiekimus, mokymo(si) pagalbos teikimą, mokykloje organizuojamą ugdymo procesą informuojami vadovaujantis Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu, VšĮ Daugų TVM direktoriaus 2014 m. gegužės 8 įsakymu Nr. V1-44 patvirtintu Tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimo ir komunikavimo tvarkos aprašu; Asmens duomenų tvarkymo taisyklėmis, patvirtintomis direktoriaus 2023 m. balandžio 26 įsakymu Nr. V1-26. Tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimo ir komunikavimo tvarkos apraše grupės vadovui pavesta užtikrinti, kad vyktų abipusis ir savalaikis grįžtamosios informacijos apie mokinių mokymąsi perdavimas tarp mokyklos ir mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų).

49. Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimas fiksuojamas elektroniniame TAMO dienyne. Mokykla užtikrina, kad mokiniai ugdymo procese laiku gautų mokyti padedantį vertinimą žodžiu ir raštu.

50. Siekiant pagerinti mokinių pažangą ir pasiekimus, įgyvendinama mokinio asmeninės pažangos stebėseną per dalykų pamokas. Nuolat stebima, kaupiama ir fiksuojama pasiekimų pažanga ar pokyčiai. Įsivertinimu siekiama ugdytinius paskatinti permąstyti savo pažangą, analizuoti, koreguoti lūkesčius. Mokytojai paskutinę pusmečio pamoką organizuoja mokymosi pasiekimų ir pažangos įsivertinimą. Mokiniai analizuoja mokymąsi, padarytą pažangą, su mokytoju aptaria sėkmes ir nesėkmes, planuoja tolesnį mokymąsi. Mokytojai apibendrina informaciją apie mokinio, grupės pasiekimus bei padarytą pažangą ir, jei reikalinga, siūlo koreguoti ugdymo procesą.

51. Mokyklos Metodinėje taryboje ir/ar mokytojų susirinkimuose analizuojami mokinių dalykų diagnostinių, bandomųjų egzaminų patikrinimų darbų, I ir II pusmečių, metinio mokymosi pasiekimų rezultatai. Priimami sprendimai dėl mokymo metodų ir strategijų.

52. Kėlimas į aukštesnį kursą: visi pažangūs mokiniai direktoriaus įsakymu keliami į aukštesnį kursą.

53. Mokinio, turinčio kai kurių vidurinio ugdymo plano dalykų nepatenkinamus metinius įvertinimus arba jei jis yra neatestuotas, ugdymo programos baigimo klausimus svarsto mokytojų susirinkimas, galutinį sprendimą priima direktorius. Išanalizavus minėtus rodiklius, skiriami papildomi darbai.

54. Esant nepatenkinamiems pusmečių ar metinių pasiekimų įvertinimams, mokytojų susirinkime nagrinėjamos mokinio atsilikimo spragos, teikiami siūlymai, sprendžiama, kaip pagerinti ugdymo/mokymo procesą.

55. Mokiniui, turinčiam įsiskolinimų, išduodamas Įsiskolinimo lapelis. Įsiskolinimų likvidavimo procesą prižiūri grupės vadovas, kontroliuoja mokymo skyriaus vedėjas.

VII SKYRIUS

LAIKINŲJŲ MOKYMO SI GRUPIŲ SUDARYMAS

56. Mokyklos ugdymo/mokymo turiniui įgyvendinti sudaromos laikinosios grupės, tvirtinamos direktoriaus įsakymu:

56.1. mokinių, pasirinkusių to paties kurso, dalyko ar modulio programą;

56.2. skirtingų grupių mokinių, besimokančių pagal tą pačią profesinio mokymo programą;

56.3. mokymosi, švietimo pagalbai teikti, (pavyzdžiui, konsultacijoms ir pan.), dalykams mokytis, jeigu mokyklai pakanka mokymo lėšų, panaudojant mokinio ugdymo poreikiams tenkinti ir pasiekimams gerinti skirtas pamokas.

57. Laikinosioms grupėms sudaryti panaudojamos dalykui skirtos pamokos, mokinio laisvai pasirinktam mokymo turiniui skirtos valandos ir pamokos mokinio ugdymo poreikiams tenkinti, nedidinant maksimalaus privalomo pamokų skaičiaus mokiniui.

58. Mokymosi pagalba gali būti teikiama skiriant trumpalaikes ar ilgalaikes konsultacijas, kurių trukmę nustato mokykla pagal mokymosi pagalbos poreikį. Mokymosi pagalba gali būti skiriama individualiai arba sudarant mokinių, kuriems reikia panašaus pobūdžio pagalbos, grupes. Šios grupės gali būti sudarytos ir iš gretimų klasių. Mokymosi pagalbai teikti gali būti naudojamos pamokos, skiriamos mokinio ugdymo poreikiams tenkinti, mokymosi pasiekimams gerinti.

59. Mokymosi pagalbos teikimo dažnumas ir intensyvumas priklauso nuo jos poreikio mokiniui. Mokiniui suteikti mokymosi pagalbą numatoma pastebėjus, kad jam nesiseka pasiekti bendrosiose programose numatytų konkretaus dalyko pasiekimų, po nepatenkinamo kontrolinio darbo įvertinimo, po ligos ir pan. Esant poreikiui, skyriaus vedėjas gali inicijuoti papildomų konsultacijų valandų skyrimą dalyko mokytojui, siekiant suteikti mokiniui mokymosi pagalbą.

60. Laikinosios grupės dydis – šeši mokiniai (apatinė riba). Nesusidarius laikinajai grupei, mokiniai norimo kurso programą mokosi savarankiškai.

VIII SKYRIUS

NEFORMALIOJO ŠVIETIMO ORGANIZAVIMAS

61. Kultūrinė, meninė, pažintinė, kūrybinė, sportinė, praktinė, socialinė, prevencinė ir kita veikla mokykloje organizuojama ir vykdoma neformaliojo švietimo grupių veiklos metu, vykdamas įvairią projektinę veiklą, įgyvendinant Sveikatos ugdymo, Vaiko gerovės komisijos veiklos planus, dalyvaujant išvykose, įvairiuose edukaciniuose užsiėmimuose, mugėse, įvairiuose konkursuose (tame tarpe ir profesinio meistriškumo), pristatymuose, renginiuose ir t. t.

62. Mokiniai kultūrinę, meninę, pažintinę, kūrybinę, sportinę, praktinę, socialinę, prevencinę ir kitą veiklą mokiniai renkasi laisvai. Rekomenduotina mokiniams rinktis neformaliojo švietimo programas, savo turiniu artimas jų pasirinktai profesinio mokymo programai.

63. Mokytojai rengia neformaliojo švietimo programas, jas siūlo rinktis mokiniams pagal jų interesus. Mokinių skaičius neformaliojo švietimo grupės veikloje neribojamas. Rekomenduotinas vidutinis mokinių skaičius grupėje – 10. Siektina, kad tas pats mokinyas dalyvautų ne daugiau kaip dviejų neformaliojo švietimo grupių veikloje.

64. Neformaliojo švietimo grupių veikla vykdoma pagal patvirtintas neformaliojo švietimo programas bei jų tvarkaraštį. Neformaliojo švietimo grupių užsiėmimų ir veiklos apskaita vykdoma Elektroniniame dienyne.

65. Mokinio dalyvavimo neformaliojo švietimo grupės veikloje laikas neįskaičiuojamas į savaitinį mokinio krūvio valandų skaičių.

IX SKYRIUS

UGDYMO TURINIO PLANAVIMAS

66. Ugdymo/mokymo turinys planuojamas vadovaujantis:

66.1. Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. balandžio 24 d. įsakymu Nr. V-586 patvirtintais 2023-2024 ir 2024-2025 mokslo metų Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendraisiais ugdymo planais (*suvestinė redakcija nuo 2024-08-03*);

66.2. Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. birželio 29 d. įsakymu Nr. V-913 patvirtintais 2023-2024 ir 2024-2025 metų Bendraisiais profesinio mokymo planais (*suvestinė redakcija nuo 2024-08-22*);

66.3. modulinėmis formaliojo pirminio ir tęstinio profesinio mokymo programomis:

66.3.1. Transporto priemonių remontininko (P42071604), patvirtinta Viešosios įstaigos Daugų technologijos ir verslo mokyklos direktoriaus 2022 m. kovo 15 d. įsakymu Nr. V1-23 (G31mech grupei);

66.3.2. Transporto priemonių remontininko (P43071604), patvirtinta Viešosios įstaigos Daugų technologijos ir verslo mokyklos direktoriaus 2022 m. kovo 15 d. įsakymu Nr. V1-23 (A11, A21 grupėms);

66.3.3. Transporto priemonių remontininko (T43071609), patvirtinta Viešosios įstaigos Daugų technologijos ir verslo mokyklos direktoriaus 2022 m. kovo 15 d. įsakymu Nr. V1-23 (AT11, AT12 grupėms);

66.3.4. Apskaitininko (P43041101), patvirtinta Viešosios įstaigos Daugų technologijos ir verslo mokyklos direktoriaus 2020 m. birželio 1 d. įsakymu Nr. V1-44 (AK11 grupei);

66.3.5. Apskaitininko (T43041102), patvirtinta Viešosios įstaigos Daugų technologijos ir verslo mokyklos direktoriaus 2020 m. birželio 1 d. įsakymu Nr. V1-44 (AKT11 grupei);

66.3.6. Individualios priežiūros darbuotojo (P42092302), patvirtinta Viešosios įstaigos Daugų technologijos ir verslo mokyklos direktoriaus 2023 m. gegužės 30 d. įsakymu Nr. V1-34 (G11sd, G21sd grupėms);

66.3.7. Socialinio darbuotojo padėjėjo (P42092301), patvirtinta Viešosios įstaigos Daugų technologijos ir verslo mokyklos direktoriaus 2021 m. kovo 19 d. įsakymu Nr. V1-32 (G31sd grupei);

66.3.8. Individualios priežiūros darbuotojo (P43092302), patvirtinta Viešosios įstaigos Daugų technologijos ir verslo mokyklos direktoriaus 2023 m. gegužės 30 d. įsakymu Nr. V1-34 (SD11, SD21 grupėms);

66.3.9. Individualios priežiūros darbuotojo (T43092302), patvirtinta Viešosios įstaigos Daugų technologijos ir verslo mokyklos direktoriaus 2023 m. gegužės 30 d. įsakymu Nr. V1-34 (SDT11 grupei);

66.3.10. Žemės ūkio gamybos verslo darbuotojo (T43081103), patvirtinta Viešosios įstaigos Daugų technologijos ir verslo mokyklos direktoriaus 2020 m. kovo 9 d. įsakymu Nr. V1-15 (ŽŪT11 grupei);

66.3.11. Slaugytojo padėjėjo (P43091301), patvirtinta Viešosios įstaigos Daugų technologijos ir verslo mokyklos direktoriaus 2022 m. balandžio 4 d. įsakymu Nr. V1-26 (SL11 grupei);

66.3.12. Slaugytojo padėjėjo (T43091302), patvirtinta Viešosios įstaigos Daugų technologijos ir verslo mokyklos direktoriaus 2022 m. balandžio 4 d. įsakymu Nr. V1-26 (SLT11 grupei);

66.3.13. Viešbučio darbuotojo (T43101310), patvirtinta Viešosios įstaigos Daugų technologijos ir verslo mokyklos direktoriaus 2024 m. vasario 15 d. įsakymu Nr. V1-12 (VT11 grupei).

67. Mokomųjų dalykų/modulių teminius planus ir pasirenkamųjų dalykų, modulių programas (jei nėra Bendrųjų programų), atnaujindami turinį, rengia mokytojai ir profesijos mokytojai. Teminių planų rekomenduojama forma aprobuota Mokyklos metodinėje taryboje, nustatant teminių planų rengimo, pateikimo, tvirtinimo ir vertinimo procedūras ir patvirtinta mokyklos direktoriaus 2020 m. rugsėjo 9 d. įsakymu Nr. V1-72. Bendrojo ugdymo mokytojams leidžiama naudoti ir kitokią teminio plano formą. Mokytojų/profesijos mokytojų parengti ir peržiūrėti teminiai planai tvirtinami direktoriaus įsakymais. Patvirtinti teminiai planai pagal Perdavimo-priėmimo aktą perduodami ir saugomi bibliotekoje. Esant reikalui, mokytojas gali koreguoti patvirtintą dalyko/modulio ilgalaikį teminį planą dėl mokinių žinių, gebėjimų spragų, papildomo aiškinimo, kartojimo būtinumo. Atsižvelgiant į mokytojų prašymus, vadovaujantis Mokytojų ir profesijos mokytojų susirinkimo 2021-08-31 protokolo Nr. V12-10 nutarimu, mokytojams leidžiama naudoti anksčiau parengtus ir direktoriaus įsakymu patvirtintus dalyko/modulio teminius planus (jeigu nebuvo pastabų ir nėra pokyčių mokymo turinyje ir jo apimtyje). Šiuo atveju mokytojas, gavęs leidimą, gali naudoti savo ar kito mokytojo rengtą teminį planą.

68. Pamoką mokytojai planuoja individualiai, konkretina ugdymo turinį, numato pamokos uždavinį, suplanuoja rezultatą, atsižvelgdami į pavienių mokinių ir grupės daromą pažangą bei jų ir mokymosi poreikius. Mokytojai diferencijuoja ugdymo tikslus, uždavinius, mokymo ir mokymosi turinį, metodus, naudojamus metodinius ir materialiuosius išteklius atsižvelgdami į mokinių mokymosi tikslus, individualius gebėjimus, mokymosi stilių.

69. Planų, programų, kitų dokumentų, susijusių su Mokymo skyriumi, tvirtinimas ir derinimas:

69.1. mokyklos direktorius įsakymu ir/ar tiesiogiai tvirtina:

69.1.1. 2024-2025 m. m. Vykdomų programų įgyvendinimo planą (iki 2024 m. rugsėjo 1 d.); prieš tai Vykdomų programų įgyvendinimo plano projektas yra aprobuojamas Įstaigos taryboje (savivaldos institucija);

69.1.2. profesinio mokymo (modulių) programos;

69.1.3. neformalaus švietimo programos;

69.1.4. pasirenkamųjų dalykų (modulių), pritaikytas/individualizuotas mokymo programos ir kt. (iki rugsėjo 9 d.);

69.1.5. mokomųjų dalykų/modulių teminius planus (iki Mokytojų susirinkime nustatytos datos);

69.1.6. grupių valandėlių veiklos planus, suderinus Mokyklos metodinės tarybos posėdyje;

69.1.7. pamokų tvarkaraščius ir jų pakeitimus;

69.1.8. galutines mokinių pažangumo ir pamokų lankomumo suvestines;

69.1.9. lokalius teisės aktus (tvarkų aprašus, nuostatus, taisykles);

69.2. direktoriaus pavaduotojas ugdymui tiesiogiai tvirtina su ugdymu/mokymu susijusius veiklos planus:

69.2.1. Mokyklos metodinės tarybos veiklos planą, suderinus Mokyklos metodinės tarybos posėdyje;

69.2.2. Vaiko gerovės komisijos veiklos planą, suderinus Mokyklos Vaiko gerovės komisijos posėdyje;

69.2.3. bibliotekos veiklos planą;

69.2.4. pusmečių ir metines mokinių pažangumo ir pamokų lankomumo suvestines, suderintas su skyriaus vedėju (per 10 dienų pasibaigus pusmečiui);

69.2.5. mokytojų kvalifikacijos tobulinimo programos.

70. Su direktoriaus pavaduotoju ugdymui derinama:

70.1. mokinių individualūs ugdymo planai, 11-12 kl. (dvejiems mokslo metams);

70.2. kiti, su ugdymu susiję dokumentai.

X SKYRIUS

METODINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VYKDYMAS

71. Metodinė veikla mokykloje organizuojama vadovaujantis direktoriaus 2018 m. gegužės 28 d. įsakymu Nr. V1-22 patvirtintu Metodinės veiklos organizavimo tvarkos aprašu. Kadangi pagal

Įstaigos įstatas nėra Mokytojų tarybos, todėl pagal poreikį yra organizuojami išplėstiniai Metodinės tarybos posėdžiai, į kurių kviečiami visi bendrojo ir/ar profesijos mokytojai, ar profesijos mokytojai, dirbantys konkrečioje profesinio mokymo programoje.

72. Metodinės veiklos uždaviniai:

72.1. telkti mokytojus įgyvendinti šalies ir regiono švietimo politiką;

72.2. skleisti švietimo/pedagogikos naujoves bei pedagoginę patirtį;

72.3. plėtoti mokytojų bendradarbiavimą.

73. Mokyklos metodinę tarybą sudaro nariai – direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, skyrių vedėjai bei mokytojai/profesijos mokytojai, kuruojantys bendrojo ugdymo ir profesinio mokymo programas.

74. Metodinėje taryboje susitariama dėl ugdymo turinio planavimo principų, pedagoginių darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo, mokytojų/profesijos mokytojų veiklos planavimo, organizavimo ir vykdymo mokyklos bendruomenei, mokinių pasiekimų vertinimo ir kitų dalykų, susijusių su ugdomąja-mokomąja veikla, pedagoginių darbuotojų darbo nuotoliniu būdu principų.

75. Vykdamas metodinę veiklą, taikomos įvairios metodinės veiklos formos (pamokos stebėjimas ir aptarimas, patyrusio mokytojo konsultacijos, mentorystė, seminarai, mokslinės, praktinės bei metodinės konferencijos, metodinės dienos, konkursai, pedagoginių idėjų mugės, kūrybinės grupės, naujovių apžvalga, anotacijų, publikacijų, rekomendacijų rengimas, metodinių darbų, mokymo ir mokymosi priemonių rengimas, bendravimas ir bendradarbiavimas su socialiniais partneriais, apskritojo stalo diskusijos, kolegų mokymas, stažuotės ir kt.), jas pasirenkant pagal metodinės veiklos tikslus.

XI SKYRIUS

VIDURINIO UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS KARTU SU FORMALIOJO PROFESINIO MOKYMO PROGRAMA

76. Pagal Vidurinio ugdymo programą 2024-2025 m. m. mokiniai mokosi kartu su 10.1. punkte nurodytomis modulinėmis profesinio mokymo programomis.

77. Vidurinio ugdymo programa (kartu su pirminio mokymo modulinėmis profesinio mokymo programomis) įgyvendinama vadovaujantis: Vidurinio ugdymo bendrosiomis programomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugsėjo 30 d. įsakymu Nr. V-1541 „Dėl priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“ (*galiojanti suvestinė redakcija nuo 2024-09-01*); Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2023 m. balandžio 20 d. įsakymu Nr. V-570 (*suvestinė redakcija nuo 2024-03-06 iki 2026-08-31*); Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. balandžio 24 d. įsakymu Nr. V-586 patvirtintais 2023-2024 ir 2024-2025 mokslo metų Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendraisiais ugdymo planais (*suvestinė redakcija nuo 2024-08-03*); Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-1049 (*galiojanti suvestinė redakcija nuo 2020-08-04*).

78. G11 ir G21 grupių mokiniai (III-IV gimnazijos klasės), besimokantys pagal vidurinio ugdymo programą kartu su profesinio mokymo programa, privalo mokytis ne mažiau kaip **5 dalykus** (*vidurinio ugdymo programas*).

79. Mokinys privalo mokytis:

79.1. lietuvių kalbos ir literatūros bendruoju arba išplėstiniu kursu (teisės aktų numatyta tvarka – lietuvių kalbos pagal kalbos mokėjimo lygius (A1-B2));

79.2. matematikos bendruoju arba išplėstiniu kursu;

79.3. fizinio ugdymo.

80. Mokinys privalo pasirinkti ne mažiau kaip du dalykus iš ne mažiau kaip dviejų dalykų grupių:

80.1. kalbinio ugdymo;

80.2. gamtamokslinio ir technologinio ugdymo;

80.3. visuomeninio ugdymo.

81. Dorinio ugdymo, meninio ugdymo dalykus, pasirinkamus dalykus ar dalykų modulius mokinys renkasi pagal savo ugdymosi poreikius.

82. Mokiniams (III-IV gimnazijos klasės), besimokantiems pagal vidurinio ugdymo programą kartu su profesinio mokymo programa, privalomi mokytis dalykų moduliais:

82.1. nepriklausomai nuo to, koku kursu mokinys mokosi matematikos III gimnazijos klasėje, **privaloma mokytis matematikos modulio „Planimetrija“**. Modulio programai įgyvendinti skiriama 1 pamoka per savaitę;

82.2. „Duomenų tyrybos, programavimo ir saugaus elgesio pradmenys“ (70 pamokų), privalomas mokiniam pasirinkus mokytis informatiką.

83. Socialinė-pilietinė veikla privaloma (ne mažiau kaip 70 valandų), tačiau į mokinio mokymosi krūvį neįskaičiuojama. Pagal vidurinio ugdymo programą besimokantis mokinys socialinę-pilietinę veiklą gali atlikti iki mokymosi pagal vidurinio ugdymo programą pabaigos. Socialinė-pilietinė veikla organizuojama vadovaujantis Viešosios įstaigos Daugų technologijos ir verslo mokyklos Socialinės-pilietinės veiklos organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu mokyklos direktoriaus 2023 m. rugsėjo 28 d. įsakymu Nr. V1-56.

84. Vidurinio ugdymo srityje minimalus privalomų pamokų skaičius mokiniui per savaitę – 17; minimalus valandų skaičius per dvejus netus – 1190.

85. Vidurinio ugdymo programai ir profesinio mokymo programoms įgyvendinti skiriamas bendras valandų skaičius per profesinio mokymo programos įgyvendinimo laiką:

Profesinio mokymo programos apimtis mokymosi kreditais ir jai įgyvendinti skiriamas valandų skaičius	90 mokymosi kreditų; 1 980	110 mokymosi kreditų; 2 420
Vidurinio ugdymo programai įgyvendinti skiriamas valandų skaičius per dvejus mokslo metus	1 540	1 540
Iš viso valandų I-III kursuose profesinio mokymo ir vidurinio ugdymo programoms įgyvendinti	3 520	3 960

86. Vienų mokslo metų profesinio mokymo proceso trukmė – ne ilgesnė kaip 40 savaičių.

87. Mokinių kėlimą į aukštesnę klasę (grupę), perėjimą prie aukštesnio lygmens ugdymo programos, ugdymo programos kaitą, jos baigimą, mokymosi pasiekimų gilinimą ir plėtojimą reglamentuoja Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašas (*suvestinė redakcija nuo 2024-09-01*).

88. Vidurinio ugdymo programos dalykų valstybiniai brandos egzaminai organizuojami, vykdomi ir vertinami vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2024 m. liepos 10 d. įsakymu Nr. V-758 patvirtintu Valstybinių brandos egzaminų organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašu (*galiojanti suvestinė redakcija nuo 2024-09-01*).

89. Organizuojami lietuvių kalbos ir literatūros pagal Vidurinio ugdymo lietuvių kalbos ir literatūros išplėstinio (A) kurso bendrąją programą (toliau – lietuvių kalba ir literatūra (A)), lietuvių kalbos ir literatūros pagal Vidurinio ugdymo lietuvių kalbos ir literatūros bendrojo (B) kurso bendrąją programą (toliau – lietuvių kalba ir literatūra (B)), matematikos pagal Vidurinio ugdymo matematikos išplėstinio (A) kurso bendrąją programą (toliau – matematika (A)), matematikos pagal Vidurinio ugdymo matematikos bendrojo (B) kurso bendrąją programą (toliau – matematika (B)), užsienio (anglų) kalbos, istorijos, geografijos, ekonomikos ir verslumo, biologijos, chemijos, fizikos, informatikos ir inžinerinių technologijų valstybiniai brandos egzaminai, kuriuos sudaro atitinkamai lietuvių kalbos ir literatūros (A) pirmoji ir antroji, lietuvių kalbos ir literatūros (B) pirmoji ir antroji, matematikos (A) pirmoji ir antroji, matematikos (B) pirmoji ir antroji, užsienio (anglų) kalbos pirmoji ir antroji, istorijos pirmoji ir antroji, geografijos pirmoji ir antroji, ekonomikos ir verslumo pirmoji ir antroji, biologijos pirmoji ir antroji, chemijos pirmoji ir antroji, fizikos pirmoji ir antroji, informatikos pirmoji ir antroji, inžinerinių technologijų pirmoji ir antroji valstybinių brandos egzaminų dalys.

Lietuvių kalbos ir literatūros (B) ir matematikos (B) valstybinio brandos egzamino rezultatas priylgsta 60 proc. lietuvių kalbos ir literatūros (A) ir matematikos (A) valstybinio brandos egzamino rezultato. Atskiros lietuvių kalbos ir literatūros (B) ir matematikos (B) valstybinio brandos

egzamino dalys nėra prilyginamos atitinkamai lietuvių kalbos ir literatūros (A) ir matematikos (A) valstybinio brandos egzamino dalių rezultatams.

90. Mokinys ir buvęs mokinys brandos atestatui gauti privalo išlaikyti lietuvių kalbos ir literatūros brandos egzaminą ir dar vieno dalyko brandos egzaminą ar brandos darbą, išskyrus tuos atvejus, kai nuo pasirinkto brandos egzamino mokyklos direktoriaus įsakymu yra atleistas.

91. Skaitmeniniai pažymėjimai ir Brandos atestatai išduodami vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. gruodžio 23 d. įsakymo Nr. V-2001 redakcija (*suvestinė redakcija nuo 2024-05-15*) patvirtinto Pažymėjimų ir brandos atestatų išdavimo tvarkos aprašu.

XII SKYRIUS

MODULINIŲ FORMALIOJO PROFESINIO MOKYMO PROGRAMŲ ĮGYVENDINIMAS

92. Įgyvendinant modulinį programų privalomuosius modulius mokykline forma, praktiniam mokymui įgyvendinti skiriama ne mažiau kaip 70 procentų jų apimties, o likęs laikas, bet ne mažiau kaip 20 procentų nuo bendro programai įgyvendinti skirto valandų skaičiaus, skiriamas teoriniam mokymui.

93. Praktinis mokymas vykdomas mokyklos praktinio mokymo bazėje (mokomosiose dirbtuvėse, praktinio mokymo laboratorijoje „Autoservisas“, mokomajame viešbutyje, mokyklos valgykloje įrengtoje maisto ruošimo laboratorijoje, kitose praktinio mokymo laboratorijose), pas socialinius partnerius realiose darbo vietose, sektoriniuose praktinio mokymo centruose. Konkrečios profesinio mokymo darbo vietos (pas socialinius partnerius realiose darbo vietose, sektoriniuose praktinio mokymo centruose) reglamentuojamos direktoriaus įsakymu.

94. Kai profesinis mokymas organizuojamas pameistrystės forma, vadovaujama Profesinio mokymo organizavimo pameistrystės forma tvarkos aprašu, patvirtintu LRV 2019 m. spalio 23 d. nutarimu Nr. 1065; Viešosios įstaigos Daugų technologijos ir verslo mokyklos Profesinio mokymo organizavimo pameistrystės forma tvarkos aprašu, patvirtintu direktoriaus 2022 m. rugsėjo 29 d. įsakymu Nr. V1-57.

95. Mokykla, atsižvelgdama į darbo rinkos poreikį ir nekeisdama bendros profesinio mokymo programos apimties, gali savarankiškai keisti iki 15 procentų jos turinio. Profesinio mokymo programos privalomieji moduliai nekeičiami.

96. Vykdamas pirminį profesinį mokymą, bendrasis modulis „Darbuotojų sauga ir sveikata“ įgyvendinamas lygiagrečiai su kvalifikaciją sudarančiais kompetencijoms įgyti skirtais moduliais ir/ar pasirenkamaisiais moduliais. Į šiuos modulius taip pat integruojamos atitinkamos darbuotojų saugos ir sveikatos temos, taip sudarant sąlygas ugdyti saugos darbe prevencijos kultūrą ir gebėjimą prisitaikyti prie kintančių technologijų bei siekiant parengti mokinius saugiai atlikti praktines ir darbo užduotis, pasirengti, kad mokiniai saugiai pereitų į darbo rinką.

Vykdamas tęstinį profesinį mokymą, darbuotojų saugos ir sveikatos mokymas integruojamas į kvalifikaciją sudarančioms kompetencijoms įgyti skirtus modulius.

97. Civilinės saugos, įgyvendinant profesinio mokymo programas, mokoma pagal Civilinės saugos mokymo programą profesinio mokymo įstaigoms, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2001 m. lapkričio 8 d. įsakymu Nr. 1497 „Dėl Civilinės saugos mokymo programos profesinio mokymo įstaigoms patvirtinimo“ (*galiojanti suvestinė redakcija nuo 2009-01-25*). Modulinėse programose civilinės saugos mokymui skiriamas atskiras modulis, vadinamas „Saugos elgesys ekstremaliose situacijose“.

Vykdamas tęstinį profesinį mokymą, civilinės saugos mokymas integruojamas į tęstinio profesinio mokymo programą.

98. Profesinis mokymas organizuojamas vadovaujantis Formaliojo profesinio mokymo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. kovo 15 d. įsakymu Nr. V-482 „Dėl Formaliojo profesinio mokymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (*suvestinė redakcija nuo 2020-05-30*).

99. 2024-2025 m. m. visos programos vykdomas tik pagal modulines pirminio ir/ar tęstinio profesinio mokymo programas: Transporto priemonių remontininko, Viešbučio darbuotojo (*naujai*

pradedama vykdyti programa), Socialinio darbuotojo padėjėjo, Apskaitininko, Žemės ūkio gamybos verslo darbuotojo, Slaugytojo padėjėjo ir Individualios priežiūros darbuotojo.

100. Pirminio profesinio mokymo modulinės programos 1 kreditui skiriama 27 valandos. Kiekvieno modulio 1 kredito 22 valandos skiriamos kontaktiniam darbui, konsultacijoms ir mokinio mokymosi pasiekimams vertinti, o 5 valandos skiriamos mokinio savarankiškam mokymuisi, kuriam nevadovauja mokytojas.

101. Tęstinio profesinio mokymo modulinės programos kiekvieno modulio 1 kredito 18 valandų skiriama kontaktiniam darbui, konsultacijoms ir mokinio mokymosi pasiekimų vertinimui, o 9 valandos skiriamos mokinio savarankiškam mokymuisi, kuriam nevadovauja mokytojas.

102. Mokinio savarankiškam mokymuisi skirtos valandos mokytojams nėra tarifikuojamos.

103. Įgyvendinant baigiamąjį modulį („Įvadas į darbo rinką (mokymasis darbo vietoje)“) mokiniais, turintiems modulių, kurių mokėsi, patenkinamus mokymosi pasiekimų įvertinimus, skiriamas praktinis profesinis mokymas realioje darbo vietoje.

104. Mokiniais, turintiems 18 metų, per savaitę gali būti skiriama 40 astronominių valandų (po 60 minučių) praktikos ar mokymo darbo vietoje (realioje) arba 40 akademinė valandų (po 45 minutes), jei praktika ar mokymas darbo vietoje įgyvendinami sektoriniame praktinio mokymo centre ar mokyklos praktinio mokymo bazėje.

105. Mokinių, kurie mokosi pagal modulines programas, mokymosi pasiekimai apibendrinami baigus kiekvieną modulį. Į mokymosi pasiekimų suvestinę įrašomi baigtų modulių įvertinimai. Vertinant mokinių pasiekimus ir pažangą jiems mokantis, vadovaujamosi profesinio mokymo programose aprašytais mokymosi rezultatais ir vertinimo kriterijais.

106. Mokinio nors vieno modulio mokymosi pasiekimus įvertinus nepatenkinamai, remiantis mokytojų pateiktais siūlymais, sudaromos sąlygos savarankiškai pasirengti atsiskaityti ir nustatoma atsiskaitymo data.

107. Mokinys, priimtas mokytis į valstybės finansuojamą profesinio mokymo programą ar jos modulį, kartoti kurso pagal profesinio mokymo programą nepaliekamai.

108. Vykdamas pirminį profesinį mokymą, asmeniui keisti profesinio mokymo programą į kitą profesinio mokymo programą gali būti leidžiama, atsižvelgus į mokinio prašymą ir mokyklos galimybes. Tokiu atveju šalys susitaria dėl profesinio mokymo sutarties pakeitimo, kuris yra registruojamas. Mokinys turi atsiskaityti už teorinio mokymo dalykus, kurių nebuvo mokėsis, tačiau tai neturi sudaryti daugiau nei 1/4 dalies visos profesinio mokymo programos, ir atlikti praktinio mokymo programos dalį.

109. Baigiamajam moduliui ar praktikai skirtas laikas turi būti panaudojamas praktiniams gebėjimams įtvirtinti realiomis darbo sąlygomis. Modulinių profesinio mokymo programų baigiamojo modulio („Įvadas į darbo rinką (mokymasis darbo vietoje)“) vykdymo priežiūrai skiriamas atsakingas darbuotojas (profesijos mokytojas), kuriam nustatoma 15 kontaktinio darbo valandų per savaitę, kurios skiriamos mokinių praktinio mokymo realioje darbo vietoje priežiūrai, analizei, aptarimui ir konsultacinei pagalbai.

110. Jei mokinys dirba pagal jo siekiamą įgyti kvalifikaciją, Mokyklos direktoriaus sprendimu jam sudaromas individualus mokymosi planas, mokymo laiką derinant prie mokinio darbo laiko, sudaroma galimybė praktinį mokymą vykdyti pas darbdavį realiomis darbo sąlygomis arba taikoma pameistrystės mokymo organizavimo forma. Pameistrystės forma mokymo procesas organizuojamas ir įgyvendinamas vadovaujantis 2019 m. spalio 23 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu Nr. 1065 Profesinio mokymo organizavimo pameistrystės forma tvarkos aprašu. Profesinio mokymą programą įgyvendinant pameistrystės forma, iki 30% profesinio mokymo vykdoma mokykloje, kita jos dalis vykdoma pameistrinio darbo vietoje. Pameistrinio praktinis mokymas vyksta realioje darbo vietoje, mokykloje įgyjamos teorinės žinios bei suteikiami pradiniai praktiniai gebėjimai. Profesijos praktiniam mokymui iš viso skiriama 70 procentų profesijos dalykams skirtų valandų. Individualioms mokinio, kuris mokosi pameistrystės mokymo forma, konsultacijoms skiriama iki 15 procentų profesinio mokymo programai skirto laiko.

111. Praktinį mokymą pas konkretų darbdavį gali atlikti pavieniai mokiniai ir/ar atskiros grupės. Praktinio mokymo organizavimui ir vykdymui realiomis darbo sąlygomis su darbdaviais pasirašomos Bendradarbiavimo/Partnerystės sutartys.

112. Mokinys laikomas nebaigusiu profesinio mokymo programos ar jos modulio, jei jis nepasiekė visų profesinio mokymo programoje ar modulyje numatytų mokymosi rezultatų, jei ne visų modulių jo mokymosi pasiekimai buvo įvertinti patenkinamai arba jei jis neatliko 1/3 praktikos programos dalies ar neįvykdė praktikos programos reikalavimų.

113. Mokinys laikomas baigusiu profesinio mokymo programą ar jos modulį, jei visų mokomųjų modulių jo mokymosi pasiekimai įvertinami patenkinamai.

114. Asmuo, baigęs profesinio mokymo programą, įgyja teisę į jo įgytų tai kvalifikacijai reikalingų kompetencijų įvertinimą.

115. Prieš įgytų kompetencijų vertinimą skiriamos konsultacijos. Mokinių įgytų kompetencijų vertinimas organizuojamas ir vykdomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2015 m. sausio 14 d. įsakymu Nr. V-15 patvirtintu Asmens įgytų kompetencijų vertinimo tvarkos aprašu (*Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. spalio 4 d. įsakymo Nr. V-1294 redakcija*).

116. 2024-2025 m. m. baigiamųjų grupių asmens įgytų kompetencijų teorinės dalies (žinių) vertinimo vykdymo konkrečios datos pateikiamos Kvalifikacijų ir profesinio mokymo plėtros centro interneto svetainėje, 2024, 2025 metų teorinės dalies vertinimo tvarkaraščiuose. Konkrečios teorinės dalies vertinimo datos kiekvienai mokykloje įgyvendinamai programai talpinamos mokyklos interneto svetainėje <https://www.dtvn.lt/asmens-igytu-kompetenciju-vertinimas/>.

Praktinės dalies (gebėjimų) vertinimas vykdomas tik tuomet, kai sėkmingai išlaikoma teorinė dalis ir ne anksčiau kaip po 2 dienų, praktinės dalies (gebėjimų) vertinimo tvarkaraštyje nurodytu laiku. Nuo 2024-09-01 kompetencijų praktinės dalies (gebėjimų) vertinimas vykdomas LR švietimo, mokslo ir sporto ministro 2024 m. birželio 4 d. įsakymu Nr. V-652 “Dėl profesinio mokymo įstaigų skyrimo vertinti IV ir V lygio kvalifikacijų kompetencijų praktinę dalį (gebėjimus)” patvirtintuose sektoriniuose profesinio mokymo centruose.

117. Asmeniui, baigusiam kvalifikacijai įgyti skirtą formaliojo profesinio mokymo programą, išlaikusiam teorinę dalį ir gavusiam Asmens įgytų kompetencijų vertinimo komisijos praktinės dalies teigiamą įvertinimą nuo 4 (keturių) iki 10 (dešimties) balų, išduodamas skaitmenimis Profesinio mokymo diplomus. Vadovaujamosi Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2015 m. sausio 14 d. įsakymu Nr. V-15 patvirtintu Asmens įgytų kompetencijų vertinimo tvarkos aprašu (*Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. spalio 4 d. įsakymo Nr. V-1294 redakcija*) ir 2015 m. kovo 23 d. įsakymu Nr. V-231 patvirtintu Profesinio mokymo diplomo ir pažymėjimo turinio, formos ir išdavimo tvarkos aprašu (*galiojanti suvestinė redakcija nuo 2024-07-04*).

118. Mokymo proceso grafikai, vykdant modulines pirminio ir tęstinio profesinio mokymo programas, rengiami einamiesiems mokymo programos įgyvendinimo metams (2 priedas).

XIII SKYRIUS

PROGRAMŲ, SKIRTŲ SUAUGUSIEMS ĮGYTI KOMPETENCIJĄ IR/AR PROFESINĘ KVALIFIKACIJĄ, ĮGYVENDINIMAS

119. 2024-2025 m. m. bus vykdomas mokymas tik pagal tęstinio profesinio mokymo modulines programas ir/ar jų atskirus modulius, t. y. programas/modulius, skirtus suaugusiems įgyti kompetenciją ir/ar profesinę kvalifikaciją. Mokykloje teikiamų mokymo ir asmens įgytų kompetencijų pripažinimo paslaugų sąrašas pateikiamas mokyklos interneto svetainėje adresu <https://www.dtvn.lt/suaugusiuju-mokymas/>.

120. Mokymo proceso grafikai, vykdant suaugusiųjų tęstinio profesinio mokymo programas, rengiami visam jų įgyvendinimo laikui.

121. Asmeniui, baigusiam formaliojo tęstinio profesinio mokymo programą, vadovaujantis 2015 m. kovo 23 d. įsakymu Nr. V-231 patvirtintu Profesinio mokymo diplomo ir pažymėjimo turinio, formos ir išdavimo tvarkos aprašu (*galiojanti suvestinė redakcija nuo 2024-07-04*), išduodamas nustatytos formos skaitmeninis Pažymėjimas.

122. 2024-2025 m. m. numatyta vykdyti mokymą pagal neformaliojo profesinio mokymo ir kvalifikacijos tobulinimo programas. Neformaliojo profesinio mokymo ir kvalifikacijos tobulinimo

programų sąrašas pateikiamas mokyklos interneto svetainėje adresu <https://www.dtvn.lt/uploads/pdf/Neform%20mok%20progr%20sar%20DTVM%202022x.pdf>.

123. Asmeniui, baigusiam Neformaliojo profesinio mokymo ar kvalifikacijos tobulinimo programą, išduodami Viešosios įstaigos Daugų technologijos ir verslo mokyklos pažymėjimai.

124. Mokykla 2020 m. balandžio mėn. gavo akreditaciją kasdieniu ir savišvietos būdais įgyvendinti atnaujintą Ūkininkavimo pradmenų mokymo programą (kodas 296081073), patvirtintą Viešosios įstaigos Kaimo verslo ir rinkų plėtros agentūros direktoriaus 2020 m. sausio 10 d. įsakymu Nr. VĮ-002. Klausytojams, sėkmingai baigusiems kursus arba savarankiškai atlikus privalomas praktines užduotis ir pristačius praktikos darbą, išduodami nustatytos formos pažymėjimai.

125. 2022 m. vasario mėn. naujai gauta licencija vykdyti 40 val. trukmės įžanginę individualios priežiūros personalo profesinės kompetencijos tobulinimo programą „Individualios priežiūros personalo įžanginių mokymų programa“ (kodas IPP2022053).

XIV SKYRIUS BENDRŲJŲ KOMPETENCIJŲ UGDYMAS

126. Ugdant kvalifikaciją sudarančias kompetencijas, kartu ugdomos mokinio bendrosios mokymosi visą gyvenimą kompetencijos, apibrėžtos Europos Sąjungos Tarybos 2018 m. gegužės 22 d. rekomendacijoje dėl bendrųjų mokymosi visą gyvenimą gebėjimų (2018/C 189/01). Taip pat ugdoma mokinių kritinis mąstymas, kūrybingumas, iniciatyvumas, mokėjimas spręsti problemas, priimti sprendimus, konstruktyviai valdyti jausmus ir kt. Moduluose integruojamų bendrųjų gebėjimų ugdymui skiriama ne mažiau 10 procentų bendro modulinei programai skirto laiko. Bendrųjų kompetencijų valandų skaičius planuojamas profesinio mokymo programų mokymo planuose, o teminiuose planuose kompetencijos integruojamos į mokymo turinį.

127. Bendrieji gebėjimai atskirai nevertinami – jų vertinimas integruotas į kvalifikacijai reikalingų kompetencijų vertinimo procesą.

XV SKYRIUS UGDYMO/MOKYMO ORGANIZAVIMAS KARANTINO, EKSTREMALIOS SITUACIJOS, EKSTREMALIAUS ĮVYKIO AR ĮVYKIO, KELIANČIO PAVOJŲ MOKINIŲ SVEIKATAI IR GYVYBEI, LAIKOTARPIU AR ESANT APLINKYBĖMS MOKYKLOJE, DĖL KURIŲ UGDYMO PROCESAS NEGALI BŪTI ORGANIZUOJAMAS KASDIENIU MOKYMO PROCESO ORGANIZAVIMO BŪDU

128. Karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio (ekstremali temperatūra, gaisras, potvynis, pūga ir kt.), keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei, laikotarpiu (toliau – ypatingos aplinkybės) ar esant aplinkybėms mokykloje, dėl kurių ugdymo/mokymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu (mokykla yra dalykų brandos egzaminų centras, vyksta remonto darbai mokykloje ir kt.), ugdymo/mokymo procesas gali būti koreguojamas arba laikinai stabdomas, arba organizuojamas nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu (toliau – nuotolinis mokymo būdas).

129. Ekstremali temperatūra mokyklos ir (ar) gyvenamojoje teritorijoje:

129.1. minus 25 °C ar žemesnė – mokiniams, besimokantiems pagal visas programas;

129.2. 30 °C ar aukštesnė – mokiniams, besimokantiems pagal visas programas.

130. Mokyklos vadovas, nesant valstybės, savivaldybės lygio sprendimų dėl ugdymo proceso organizavimo esant ypatingoms aplinkybėms ar esant aplinkybėms mokykloje, dėl kurių ugdymo/mokymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, gali priimti ugdymo/mokymo organizavimo sprendimus:

130.1. mažinančius / šalinančius pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei;

130.2. laikinai stabdyti ugdymo/mokymo procesą, kai dėl susidariusių aplinkybių mokyklos aplinkoje nėra galimybės jo koreguoti ar tęsti ugdymo procesą grupinio mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu nei grupinio mokymosi forma nuotoliniu mokymo būdu, pvz., sutrikus elektros tinklų tiekimui ir kt., ugdymo procesas mokyklos vadovo sprendimu gali būti

laikinai stabdomas 1–2 darbo dienas. Jeigu ugdymo procesas turi būti stabdomas ilgesnį laiką, mokyklos vadovas sprendimą dėl ugdymo proceso stabdymo derina su dalyvių susirinkimu;

130.3. ugdymo procesą ar jo dalį organizuoti nuotoliniu mokymo būdu, kai nėra galimybės tęsti ugdymo proceso ar jo dalies grupinio mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu. Mokyklos vadovas sprendimą ugdymo procesą ar jo dalį organizuoti nuotoliniu mokymo būdu prima Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-1049 „Dėl Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (*suvestinė redakcija nuo 2020-08-04*), nustatyta tvarka;

130.4. atidėti praktinio mokymo dalies, kuri negali būti įgyvendinama nuotoliu būdu, įgyvendinimą, toliau vykdant teorinio mokymo dalį;

130.5. keisti mokymo vietą;

130.6. keisti atostogų datas;

130.7. dėl laikino neformaliojo vaikų švietimo programų nevykdymo, jeigu nėra tam tinkamų sąlygų.

131. Mokykla turi teisę mokymą procesą organizuoti nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu: mokyklos pasirengimas vykdyti mokymą nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu įvertintas teigiamai ir nuotolinio mokymo proceso organizavimo būdas įteisintas mokyklos Įstatuose.

132. Mokinių mokymo nuotoliniu būdu ugdymo proceso organizavimo ir vykdymo tvarką reglamentuoja Viešosios įstaigos Daugų technologijos ir verslo mokyklos Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu tvarkos aprašas.

133. Mokinių, besimokančių pagal bendrojo ugdymo ir profesinio mokymo programas nuotoliniu būdu, mokymo(si) pasiekimų vertinimo kriterijus reglamentuoja Viešosios įstaigos Daugų technologijos ir verslo mokyklos Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu mokymo(si) pasiekimų vertinimo kriterijai.

134. Mokykla naudoja virtualią mokymo aplinką Moodle (dtvm.vma.liedm.lt), įdiegtą LieDM asociacijos serveriuose, elektroninį dienyną ir kitas technologines priemones. Virtualioje mokymosi aplinkoje vyksta sinchroninis/asinchroninis bendravimas, vaizdo konferencijos, ugdymo/mokymo turinio tvarkymas, užduočių rengimo ir apklausų organizavimas, mokinių mokymosi ir pažangos stebėjimas ir vertinimas. Papildomai naudojamos kitos priemonės: asinchroninės komunikacijos priemonės – elektroninio dienyno pranešimų sistema, FB messenger, elektroninis paštas; sinchroninės komunikacijos priemonės – ZOOM (mokykla turi 6 Zoom programinės įrangos licencijas), Skype. Mokykla yra įsigijusi 4 stacionarias ir 5 mobilias hibridines klases.

135. Mokykla užtikrina skaitmeninio mokymo turinio pasiekiamumą ir bendravimą bei bendradarbiavimą mokymo proceso metu realiuoju (sinchroniniu), vykdomu ne mažiau kaip 60 proc. per savaitę, ir nerealiuoju (asinchroniniu) laiku.

136. Mokykla pasirūpina, kad visi mokiniai turėtų prieigą mokymuisi nuotoliniu būdu.

XVI SKYRIUS

PROFESINIO MOKYMO PROGRAMŲ ĮGYVENDINIMO ORGANIZAVIMAS PO ŽIEMOS PRIĖMIMO IR MOKSLO METAIS PRIIMTIEMS MOKINIAMS

137. Mokymo organizavimas sudaromoms naujoms grupėms po žiemos etapo priėmimo:

137.1. mokymosi apimtis kreditais ir trukmė išlieka tokia pati, kokia nustatyta profesinio mokymo programoje – valandos nustatomos vadovaujantis bendrųjų profesinio mokymo planų VI skyriumi, mokymas organizuojamas vadovaujantis bendrųjų profesinio mokymo planų nuostatomis, Mokymosi formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu, Profesinio mokymo organizavimo pameistrystės forma tvarkos aprašu, jei profesinis mokymas organizuojamas pameistrystės forma;

137.2. iki vasaros atostogų rekomenduojama įgyvendinti pirminio ar tęstinio profesinio mokymo programos 30 kreditų, o likusiuosius kelti į kitus mokslo metus;

137.3. iki mokymo proceso pradžios Vykdomų mokymo programų įgyvendinimo planas papildomas profesinio mokymo įgyvendinimo planais tų programų, pagal kurias mokysis naujai priimtos mokinių grupės;

137.4. mokykla, atsižvelgdama į mokinių skaičių grupėse ir įvertinęs galimybę užtikrinti kokybišką mokymą, gali jungti mokinių grupes (neatsižvelgdamas į tai, ar jos sudarytos po žiemos priėmimo), mokant juos pagal tą pačią kompetenciją (-as) suteikiantį (-čius) modulį (-ius).

138. Organizuodama mokymą pavieniams mokiniams, priimamiems į laisvas vietas ir įrašomiems į anksčiau sudarytas mokinių grupes, mokykla sudaro individualius mokymo planus, sudaro sąlygas priimtam pavieniui mokiniui mokytis kartu su mokinių grupe ir taip pat sudaro galimybes jam lygiagrečiai pasiekti nustatytų mokymosi rezultatų tų modulių, kurių mokėsi mokinių grupė, iki jį priimant. Mokykla skiria priimtam mokiniui konsultacijas, padidina savarankiškam mokinio darbui skiriamo laiko dalį ir nustato mokinio atsiskaitymo būdus ir terminus. Jei yra galimybė, mokiniui sudaromos sąlygos mokytis atitinkamų modulių su kitomis mokinių grupėmis.

XVII SKYRIUS

BENDROJO UGDYMO MOKYKLŲ 9-10 IR I-II, III-IV GIMNAZIJOS KLASIŲ MOKINIAMS SIŪLOMŲ PROFESINIO MOKYMO PROGRAMŲ MODULIŲ PASIRINKIMAS 2024 m.

139. Mokinio, kuris mokosi pagal **pagrindinio ugdymo programos antrąją dalį** ir kartu pagal formaliojo profesinio mokymo programos modulį (modulius), individualus ugdymo planas sudaromas mokyklai ir profesinio mokymo įstaigai pasirašius bendradarbiavimo sutartį. Įstaigos kartu planuoja ugdymo procesą, vadovaudamasi Bendrųjų ugdymo planų 87 punktu ir formaliojo profesinio mokymo programos moduliui (moduliams) įgyvendinti skirtomis kontaktinėmis valandomis, neviršydamos nustatyto mokiniui maksimalaus savaitinio pamokų skaičiaus. Mokinys gali rinktis formaliojo profesinio mokymo programos modulį (modulius), ne mažiau kaip 5 mokymosi kreditų (t. y. 110 kontaktinių valandų) ir ne daugiau kaip 10 mokymosi kreditų (t. y. 220 kontaktinių valandų) apimties dvejiems mokymosi metams. Vieno mokymosi kredito apimtis apibrėžta Profesinio mokymo programų rengimo ir registravimo tvarkos apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2018 m. lapkričio 22 d. įsakymu Nr. V-925 „Dėl Profesinio mokymo programų rengimo ir registravimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (suvestinė redakcija nuo 2024-08-21). Mokinys, kuris pasirenka mokytis pagal pagrindinio ugdymo programos antrąją dalį ir kartu pagal formaliojo profesinio mokymo programos modulį (modulius), gali nesimokyti technologijų dalyko.

140. Mokiniui, kuris mokosi pagal **vidurinio ugdymo programą** ir kartu pagal formaliojo profesinio mokymo programos modulį (modulius), individualus ugdymo planas sudaromas mokyklai ir profesinio mokymo įstaigai pasirašius Bendradarbiavimo sutartį, kartu planuojant ugdymo procesą, vadovaujantis Bendrųjų ugdymo planų 100, 108 punktais ir formaliojo profesinio mokymo programos moduliui (moduliams) įgyvendinti skirtomis kontaktinėmis valandomis, neviršijant mokiniui nustatyto maksimalaus savaitinių pamokų skaičiaus. Mokinys gali rinktis formaliojo profesinio mokymo programos modulį (modulius) ne mažiau kaip 5 mokymosi kreditų, t. y. 110 kontaktinių valandų, ir ne daugiau kaip 20 mokymosi kreditų apimties, t. y. 440 kontaktinių valandų, dvejiems mokymosi metams. Vieno mokymosi kredito apimtis apibrėžta Profesinio mokymo programų rengimo ir registravimo tvarkos apraše.

141. Mokinys, kuris bus priimtas mokytis pagal modulį, bus registruotas ir Profesinio mokymo įstaigos Mokinių registre ir Bendrojo ugdymo mokyklos (gimnazijos) Mokinių registre.

142. Mokiniui, besimokančiam pagal profesinio mokymo programų modulį, Vyriausybės nustatyta tvarka mokama stipendija ir teikiama kita materialinė parama.

143. Mokinys, baigęs atskirą modulį, teisės aktų nustatyta tvarka gaus įgytą kompetenciją patvirtinantį skaitmeninį pažymėjimą. Įgytos kompetencijos jam leis užsiimti atitinkama veikla, o mokantis toliau pagal to paties kvalifikacijos lygio ir tos pačios kvalifikacijos programą įgytos kompetencijos bus įskaitomos, mokiniui sutrumpės mokymosi laikas.

144. SIŪLOMI MODULIAI PAGAL PROFESINIO MOKYMO PROGRAMAS 2024 m.
(mokiniams, kurie mokosi pagal pagrindinio ugdymo programos antrąją dalį
(9-10 ir I-II gimnazijos klasėse))

Modulio pavadinimas, kodas, kreditų (valandų) skaičius	Programos pavadinimas, kodas	Suteikiama kompetencija	Modulio LTKS lygis	Minimalus reikalaujamas išsilavinimas kompetencijai įgyti
Blynų, lietinių, blynelių ir sklindžių gaminimas, 2101307, 5 kr. (110 val.)	Virėjo modulinė profesinio mokymo programa, P21101318	Parinkti ir apdoroti maisto produktus ir žaliavas blynams, lietiniams, blyneliams ir sklindžiams gaminti. Gaminti blynus, lietinius, blynelius ir sklindžius.	II	Pradinis išsilavinimas

145. SIŪLOMI MODULIAI PAGAL PROFESINIO MOKYMO PROGRAMAS 2024 m.
(III-IV gimnazijos klasės mokiniams)

Modulio pavadinimas, kodas, kreditų (valandų) skaičius	Programos pavadinimas, kodas	Suteikiama kompetencija	Modulio LTKS lygis	Minimalus reikalaujamas išsilavinimas kompetencijai įgyti
TR1 kategorijos traktorių vairavimas, 3081112, 5 kr. (110 val.)	Žemės ūkio gamybos verslo darbuotojo modulinė profesinio mokymo programa, M43081103	Dirbti traktoriais (iki 60 kW galios) ir juos prižiūrėti	III	Pagrindinis išsilavinimas ir mokymasis vidurinio ugdymo programoje
TR2 kategorijos traktorių vairavimas, 3081113, 5 kr. (110 val.)	Žemės ūkio gamybos verslo darbuotojo modulinė profesinio mokymo programa, M43081103	Dirbti traktoriais (60 kW arba didesnės galios) ir juos prižiūrėti	III	Pagrindinis išsilavinimas ir mokymasis vidurinio ugdymo programoje
Transporto priemonių važiuoklės techninė priežiūra ir remontas, 407161695, 20 kr. (440 val.)	Transporto priemonių remontininko modulinė profesinio mokymo programa, P42071604	Techniškai prižiūrėti transporto priemonių važiuoklę. Remontuoti transporto priemonių važiuokles.	IV	Pagrindinis išsilavinimas ir mokymasis vidurinio ugdymo programoje
Nesudėtingas metalinių detalių jungimas, 307150009, 5 kr. (110 val.)	Šaltkalvio modulinė profesinio mokymo programa, P32071503	Dirbti nesudėtingus litavimo darbus. Dirbti nesudėtingus kljavimo darbus. Virinti nesudėtingas detales rankiniu būdu.	III	Pagrindinis išsilavinimas

Saldžiųjų patiekalų gaminimas ir jų apipavidalinimas, 310131342, 5 kr. (110 val.)	Virėjo modulinė profesinio mokymo programa, P31101301	Parinkti ir paruošti maisto produktus ir žaliavas saldžiųjų patiekalų gamybai. Gaminti saldžiuosius patiekalus. Įvertinti saldžiųjų patiekalų kokybę ir juos apipavidalinti.	III	Pagrindinis išsilavinimas ir mokymasis vidurinio ugdymo programoje
--	--	--	-----	--

XVIII SKYRIUS

PROFESINIO ORIENTAVIMO PASLAUGŲ (UGDYMO KARJERAI) TEIKIMAS

146. Profesinio orientavimo paskirtis – teikiant ugdymo karjerai, profesinio informavimo ir profesinio konsultavimo paslaugas (toliau – profesinio orientavimo paslaugos) padėti asmeniui rinktis jam tinkamas švietimo ir užimtumo galimybes, sudaryti sąlygas įgyti karjeros kompetencijų ir aktyviai kurti savo karjerą.

147. Profesinio orientavimo paslaugos teikiamos tik mokinimas, besimokantiems pagal formaliojo pirminio profesinio mokymo programas.

148. Nuo 2022 m. lapkričio 3 d. mokykloje profesinio informavimo ir profesinio konsultavimo paslaugas mokiniams teikia karjeros specialistas.

149. Profesinio orientavimo paslaugos mokykloje teikiamos pagal Viešosios įstaigos Daugų technologijos ir verslo mokyklos Profesinio orientavimo (ugdymo karjerai) planą (*direktorius 2023-12-12 įsakymas Nr. V2-355*). Mokyklos interneto svetainėje sukurtas skyrelis „Ugdymas karjerai“ (<https://www.dtvn.lt/karjera/>).

XIX SKYRIUS

VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS DAUGŲ TECHNOLOGIJOS IR VERSLO MOKYKLOS VYKDOMŲ PROGRAMŲ ĮGYVENDINIMO PLANO PRIEDAI 2024-2025, 2025-2026 ir 2026-2027 m. m.

150. Viešosios įstaigos Daugų technologijos ir verslo mokyklos Vykdomų programų įgyvendinimo plano priedų sąrašas, 2024-2025, 2025-2026 ir 2026-2027 m. m. pateikiamas žemiau esančioje lentelėje*:

Priedo numeris	Priedo pavadinimas
1.	Viešosios įstaigos Daugų technologijos ir verslo mokyklos direktoriaus 2024 m. balandžio 22 d. įsakymo Nr. V2-125 “Dėl vykdomų programų 2024-2025 m. m. įgyvendinimo plano projekto“ kopija
2.	Mokymo proceso grafikas 2024-2025 m. m.
3.	MOKINIO INDIVIDUALAUS UGDYMO PLANO FORMA PAGAL VIDURINIO UGDYMO PROGRAMĄ KARTU SU PROFESINIO MOKYMO PROGRAMA:
3.1.	Vidurinio ugdymo programos (301001101) kartu su Individualios priežiūros darbuotojo (P42092302) moduline profesinio mokymo programa N mokinio individualaus ugdymo plano 2024-2026 m. m. forma
4.	INDIVIDUALIOS PRIEŽIŪROS DARBUOTOJO MODULINĖ PROFESINIO MOKYMO PROGRAMA:
4.1.	Vidurinio ugdymo programos (301001101) kartu su Individualios priežiūros darbuotojo (P42092302) moduline profesinio mokymo programa III-IV gimnazijos klasių (I ir II kurso) G11sd - G21sd grupės mokymo planas 2024-2025; 2025-2026 m. m.
4.2.	Individualios priežiūros darbuotojo (P42092302) modulinės profesinio mokymo

Priedo numeris	Priedo pavadinimas
	programos 3-čio kurso G31sd gr. mokymo planas 2026-2027 m. m.
4.3.	Individualios priežiūros darbuotojo (P43092302) modulinės profesinio mokymo programos 1-o kurso SD11 grupės mokymo planas 2024-2025 m. m.
4.4.	Individualios priežiūros darbuotojo (P43092302) modulinės profesinio mokymo programos 2-o kurso SD21 grupės mokymo planas 2025-2026 m. m.
4.5.	Individualios priežiūros darbuotojo (T43092302) modulinės tęstinio profesinio mokymo programos SDT11 grupės mokymo planas 2024-2025 m. m.
5.	VIEŠBUČIO DARBUOTOJO MODULINĖ PROFESINIO MOKYMO PROGRAMA:
5.1.	Viešbučio darbuotojo (T43101310) modulinės tęstinio profesinio mokymo programos 1-o kurso VT11 grupės mokymo planas 2024-2025 m. m.
6.	TRANSPORTO PRIEMONIŲ REMONTININKO MODULINĖ PROFESINIO MOKYMO PROGRAMA:
6.1.	Transporto priemonių remontininko (P43071604) modulinės profesinio mokymo programos 1-o kurso A11 gr. mokymo planas 2024-2025 m. m.
6.2.	Transporto priemonių remontininko (P43071604) modulinės profesinio mokymo programos 2-o kurso A21 gr. mokymo planas 2025-2026 m. m.
6.3.	Transporto priemonių remontininko (T43071609) modulinės profesinio mokymo programos AT12 gr. mokymo planas 2024-2025 m. m.
6.4.	Transporto priemonių remontininko pirminio profesinio mokymo programos (kodas P42071604) modulio „Transporto priemonių važiuoklės techninė priežiūra ir remontas“ (modulio valstybinis kodas 407161695) mokymo planas TG grupei 2024-2025; 2025-2026 m. m.
7.	APSKAITININKO MODULINĖ PROFESINIO MOKYMO PROGRAMA:
7.1.	Apskaitininko (P43041101) modulinės profesinio mokymo programos AK11 gr. mokymo planas 2024-2025 m. m.
7.2.	Apskaitininko (T43041102) modulinės tęstinio profesinio mokymo programos AKT11 grupės mokymo planas 2024-2025 m. m.
8.	ŽEMĖS ŪKIO GAMYBOS VERSLO DARBUOTOJO MODULINĖ PROFESINIO MOKYMO PROGRAMA:
8.1.	Žemės ūkio gamybos verslo darbuotojo (T43071605) modulinės tęstinio profesinio mokymo programos ŽŪT11 grupės mokymo planas 2024-2025 m. m.

Pastabos:

Viešosios įstaigos Daugų technologijos ir verslo mokyklos 2024-2025 mokslo metais Vykdomų programų įgyvendinimo plane pateikiami tik 2024 m. priimtų grupių mokymo planai (be Žiemos priėmimo).

Antro ir trečio kursų grupių mokymo planai patvirtinti Viešosios įstaigos Daugų technologijos ir verslo mokyklos direktoriaus įsakymais:

2022 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. VI-53 „Dėl Viešosios įstaigos Daugų technologijos ir verslo mokyklos 2022-2023 mokslo metų vykdomų programų įgyvendinimo plano tvirtinimo“.

2023 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. VI-47 „Dėl Viešosios įstaigos Daugų technologijos ir verslo mokyklos 2023-2024 mokslo metų vykdomų programų įgyvendinimo plano tvirtinimo“.

**XX SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

151. Už mokyklos 2024-2025 mokslo metais Vykdomų programų įgyvendinimo plano vykdymo kontrolę ir priežiūrą atsakingas direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

152. Vykdomų programų įgyvendinimo planas skelbiamas mokyklos interneto svetainėje.

153. Mokymo planas, esant būtinybei, gali būti peržiūrimas ir koreguojamas.

154. Mokymo plano pakeitimus bei papildymus svarsto Metodinė taryba, tvirtina mokyklos direktorius.