

PATVIRTINTA

Viešosios įstaigos Daugų technologijos ir verslo mokyklos
direktorius 2024 m. sausio 4 d. įsakymu Nr. V1-1

MOKINIŲ, KURIE MOKOSI PAGAL FORMALIOJO PROFESINIO MOKYMO PROGRAMAS AR JŲ MODULIUS, SIEKDAMI ĮGYTI PIRMAJĄ KVALIFIKACIJĄ, STIPENDIJŲ MOKĖJIMO IR KITOS MATERIALINĖS PARAMOS TEIKIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIS NUOSTATOS

1. Mokinių, kurie mokosi pagal formaliojo profesinio mokymo programas ar jų modulius, siekdami įgyti pirmąją kvalifikaciją, stipendijų mokėjimo ir kitos materialinės paramos teikimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato mokymosi stipendijai, socialinei stipendijai (toliau kartu – stipendijos) ir kitai materialinei paramai skiriamų valstybės biudžeto lėšų apskaičiavimą, stipendijų ir kitos materialinės paramos skyrimo, mokėjimo ir mokėjimo nutraukimo mokiniams, kurie mokosi pagal formaliojo profesinio mokymo programas ar jų modulius (toliau kartu – Programa), siekdami įgyti pirmąją kvalifikaciją, tvarką, stipendijų ir kitos materialinės paramos dydžius.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2023 m. spalio 18 d. nutarimu Nr. 796 „Dėl mokinių, kurie mokosi pagal formaliojo profesinio mokymo programas ar jų modulius, siekdami įgyti pirmąją kvalifikaciją, stipendijų mokėjimo ir kitos materialinės paramos teikimo tvarkos aprašo ir tikslinių stipendijų mokiniams, kurie mokosi pagal prioritetines formaliojo profesinio mokymo programas valstybės finansuojamose vietose, skyrimo ir administravimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ patvirtintu Mokinių, kurie mokosi pagal formaliojo profesinio mokymo programas ar jų modulius, siekdami įgyti pirmąją kvalifikaciją, stipendijų mokėjimo ir kitos materialinės paramos teikimo tvarkos aprašu.

3. Pagal Aprašą skiriamų stipendijų ir kitos materialinės paramos tikslas yra skatinti mokinius, kurie mokosi pagal Programas, siekdami įgyti pirmąją kvalifikaciją, už jų mokymosi pažangą ir geriausius mokymosi pasiekimus, už dalyvavimą įvairiose veiklose, profesinio meistriškumo konkursuose, dalykinėse olimpiadose bei konkursuose, didinti profesinio mokymo prieinamumą ir gerinti mokymosi sąlygas mokiniams, pablogėjus jų socialinei ir materialinei padėčiai, mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių.

4. Apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme, Profesinio mokymo įstatyme vartojamas sąvokas.

II SKYRIUS STIPENDIJŲ SKYRIMO, KITOS MATERIALINĖS PARAMOS TEIKIMO SĄLYGOS IR DYDŽIAI. LĖŠŲ STIPENDIJOMS IR KITAI MATERIALINEI PARAMAI APSKAIČIAVIMAS

5. Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerija apskaičiuoja ir skiria teikėjams stipendijoms ir kitai materialinei paramai planuojamas lėšas: einamųjų metų sausio–rugspjūčio mėnesiams – 70 procentų mokinių, besimokančių pagal Programas praėjusių metų rugsėjo 1 d., o einamųjų metų rugsėjo–gruodžio mėnesiams – 70 procentų mokinių, besimokančių pagal Programas einamųjų metų rugsėjo 1 d., skaičiuojant po 0,76 bazinės socialinės išmokos dydžio sumą per mėnesį.

6. Mokymosi stipendija skiriama:

6.1. už mokymosi pažangą ir mokymosi pasiekimus (didžiausia mokiniui skiriama mokymosi stipendija už mokymosi pažangą ir mokymosi pasiekimus yra 3 bazinių socialinių išmokų dydžio, mažiausia – 0,5 bazinės socialinės išmokos dydžio). Mokymosi stipendija už mokymosi pažangą ir pasiekimus mokiniams skiriama atsižvelgiant į pusmečių įvertinimų vidurkius ir mokinio padarytą mokymosi pažangą:

6.1.1. už praėjusių mokslo metų antro pusmečio mokymosi rezultatus ir mokymosi pažangą - nuo liepos 1 d. iki sausio 31 d.;

6.1.2. už pirmojo pusmečio mokymosi rezultatus ir mokymosi pažangą - nuo vasario 1 d. iki birželio 30 d. Mokiniams, kurie programą baigs iki einamųjų metų balandžio 1 d., stipendija ir toliau mokama už praėjusių mokslo metų antro pusmečio mokymosi rezultatus ir mokymosi pažangą;

6.1.3. stipendijos dydis mokiniams, besimokantiems pagal profesinio mokymo programas kartu su vidurinio ugdymo programa:

Mokinio pusmečio pažymių vidurkis (balai)	Skiriamos stipendijos dydis, BSI
8,50-10,00	3
7,50-8,49	2
5,00-7,49	1
4,00-4,99	0,5

6.1.4. stipendijos dydis mokiniams, besimokantiems pagal profesinio mokymo programas:

Mokinio pusmečio pažymių vidurkis (balai)	Skiriamos stipendijos dydis, BSI
10,00	3
9,00-9,99	2
6,50-8,99	1
4,00-6,49	0,5

6.1.5. naujai priimtiems mokiniams pirmą pusmetį skiriama **0,5** bazinės socialinės išmokos dydžio mokymosi stipendija;

6.1.6. mokiniui, priimtam mokytis mokslo metų eigoje ir/ar Žiemos priėmimo metu, stipendija skiriama nuo kito mėnesio pirmos dienos;

6.1.7. grįžusiam mokiniui iš akademinų atostogų, stipendija skiriama pagal mokymosi rezultatus iki išeinant atostogų vadovaujantis šio Aprašo 6.1.3.- 6.1.4. nuostatomis;

6.1.8. 3-io kurso mokiniams stipendija skiriama vadovaujantis 6.1.4. papunkčio nuostatomis;

6.1.9. bendrojo ugdymo mokyklos/gimnazijos mokiniui, besimokančiam pagal formaliojo profesinio mokymo programos modulį skiriama **0,5** bazinės socialinės išmokos dydžio stipendija;

6.1.10. 2-o kurso mokiniams, siekiantiems vidurinio išsilavinimo kartu su profesinio mokymo programa, neišlaikiusiems brandos egzaminų, stipendija nemokama vieną pusmetį;

6.1.11. baigiamosios grupės mokiniui mokymosi stipendija neskiriama už einamąjį mėnesį, jei mokyns iš Mokinių registro yra išbraukiamas kaip baigęs mokymo programą iki to mėnesio 20 d.

6.1.12. mokiniui, besimokančiam pameistrystės forma, stipendija skiriama šio Aprašo 6.1.1.- 6.1.5, 6.1.7. nuostatomis.

6.2. už dalyvavimą veiklose (didžiausia mokymosi stipendija yra 5 bazinių socialinių išmokų dydžio, mažiausia – 0,5 bazinės socialinės išmokos dydžio):

6.2.1. už užimtas prizines vietas tarptautiniame profesinio meistriškumo konkurse – 5 bazinių socialinės išmokos dydžių;

6.2.2. už dalyvavimą tarptautiniame profesinio meistriškumo konkurse – 3 bazinių socialinės išmokos dydžių;

6.2.3. už užimtas prizines vietas respublikiniame profesinio meistriškumo konkurse, dalykinėse olimpiadose, konkursuose – 3 bazinių socialinės išmokos dydžių;

6.2.4. už dalyvavimą respublikiniame profesinio meistriškumo konkurse, dalykinėse olimpiadose, konkursuose; už dalyvavimą savanoriškoje ir nevyriausybinių organizacijų veikloje; už dalyvavimą kultūrinėje, sportinėje veiklose – 2 bazinių socialinės išmokos dydžių;

6.2.5. už dalyvavimą profesinio informavimo, prisidedant prie profesinio mokymo populiarinimo, veiklose – 1 bazinės socialinės išmokos dydžio;

6.2.6. už dalyvavimą teikėjo savivaldos veiklose – 0,5 bazinės socialinės išmokos dydžio.

7. Socialinė stipendija skiriama:

7.1. mokiniui, kuris yra vienas iš bendrai gyvenančių asmenų arba vienas gyvenantis asmuo, turintis teisę gauti arba gaunantis socialinę pašalpą pagal Lietuvos Respublikos pinigines socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatyme nurodytas sąlygas;

7.2. mokiniui, esančiam iš šeimos, auginančios (globojančios, rūpinančios) tris ir daugiau vaikų iki 18 metų, arba mokiniui, kuris pats augina (globoja, rūpina) tris ir daugiau vaikų iki 18 metų;

7.3. mokinio specialiesiems ugdymosi poreikiams dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų tenkinti.

8. Socialinė stipendija yra 3 bazinių socialinių išmokų dydžio.

9. Kita materialinė parama teikiama mokiniui, kurio materialinė būklė tapo sunki:

9.1. dėl stichinės nelaimės ar turto netekimo – 2 bazinių socialinių išmokų dydžio;

9.2. dėl jo paties ligos, artimųjų giminaičių, globėjų, rūpintojų, sutuoktinio, partnerio, sugyventinio, jo tėvų, vaikų (įvaikių), brolių (įbrolių) ir seserų (įseserių), taip pat išlaikytinių, kurių globėju ar rūpintoju įstatymų nustatyta tvarka yra paskirtas mokinys, ligos ar mirties – 3 bazinių socialinių išmokų dydžio.

10. Materialinei paramai gauti Komisijai (Aprašo 13 p.) pateikiami dokumentai:

10.1. mokinio rašytinis prašymas, pagrindžiantis materialinės paramos būtinumą, suderintas su grupės vadovu;

10.2. tėvų (arba globėjų, rūpintojų) prašymas mokyklos direktoriaus vardu – mokinio mirties atveju, pridedant mokinio mirties liudijimo (išrašo) kopiją;

10.3. atitinkami dokumentai dėl stichinės nelaimės ar įrodantys turto netekimą;

10.4. kiti dokumentai, įrodantys teisę gauti materialinę paramą 9 punkte nurodytais atvejais.

11. Materialinės paramos gavimui skirtus dokumentus tvarko Stipendijoms ir kitai materialinei paramai skirti sudaryta direktoriaus įsakymu sudaryta Komisija (Aprašo 13 p.).

III SKYRIUS

STIPENDIJŲ, KITOS MATERIALINĖS PARAMOS SKYRIMO, MOKĖJIMO IR MOKĖJIMO NUTRAUKIMO TVARKA

12. Stipendijos ir kita materialinė parama mokiniams apskaičiuojama vadovaujantis Aprašu, neviršijant skirtų valstybės biudžeto lėšų. Pirmiausia paskirstomos lėšos mokymosi stipendijoms už mokymosi pažangą ir mokymosi pasiekimus, likusios lėšos skiriamos socialinėms stipendijoms, materialinei paramai, mokymosi stipendijoms už dalyvavimą veiklose.

13. Stipendijoms ir kitai materialinei paramai skirti kiekvienais mokslo metais direktoriaus įsakymu sudaroma komisija (toliau – Komisija) iš 5 asmenų, kurios sudėtyje yra 2 mokyklos administracijos atstovai ir 3 grupės vadovai. Komisijos veikla organizuojama vadovaujantis Komisijos darbo reglamentu, tvirtinamu direktoriaus vadovo. Komisijos nariai, pradėdami darbą, turi pasirašyti Komisijos nario konfidencialumo pasižadėjimą ir nešališkumo deklaraciją dėl informacijos konfidencialumo užtikrinimo, šios informacijos viešo neskelbimo ir neplatino, objektyvių sprendimų priėmimo bei viešųjų ir privačiųjų intereso konflikto vengimo.

14. Mokymosi stipendija Aprašo 6.1. papunktyje nurodytu pagrindu grupės vadovo siūlymu teikiama Komisijai svarstyti ir skiriama mokiniams, atsižvelgus į jų mokymosi pažangą bei mokymosi rezultatus mokslo metų pusmečio laikotarpiui. Mokymosi stipendija už mokymosi pažangą ir mokymosi pasiekimus mokama kiekvieno mėnesio 22-26 dienomis.

15. Mokiniams, vykstantiems pagal Europos Sąjungos ar kitas mainų programas, paskirta mokymosi stipendija Aprašo 6.1. papunktyje nurodytu pagrindu mokama mokymosi užsienyje laikotarpiu, bet ne ilgiau kaip pusmetį.

16. Mokymosi stipendija Aprašo 6.2. papunktyje nurodytu pagrindu mokiniui gali būti skiriama atsižvelgus į grupės vadovo, mokytojų, mokyklos administracijos teikimus (prašymus), adresuotus Komisijai. Komisijai kartu su raštišku teikimu pridedami liudijantys dokumentai ar jų kopijos (diplomai, pažymėjimai, padėkos raštai, pažymos, savanoriškos veiklos sutartis, straipsnių kopijos ar nuorodos į informacijos šaltinius, pagrindžiančius mokinio dalyvavimą Aprašo 6.2. papunktyje numatytose veiklose).

17. Mokymosi stipendija Aprašo 6.2. papunktyje nurodytu pagrindu tam pačiam mokiniui už tą pačią veiklą ir rezultatus skiriama ir išmokama vieną kartą einamaisiais mokslo metais.

18. Socialinė stipendija skiriama mokiniui, kai prašymo skirti socialinę stipendiją priėmimo metu mokinys atitinka bent vieną iš Aprašo 7 punkte numatytų kriterijų ir pateikia Komisijai tai patvirtinančius dokumentus (pavyzdžiui, pažymą apie šeimos sudėtį, pažymą apie paskirtą socialinę pašalpą, asmens negalią patvirtinantį dokumentą ar jo kopiją). Dokumentų pateikti nereikia, jeigu teikėjas turi prieigą prie valstybės ar žinybinių registrų arba valstybės informacinių sistemų ir gali šiuos duomenis gauti pats.

19. Socialinė stipendija skiriama ne ilgesniam kaip pusmečio laikotarpiui ir mokama kiekvieno mėnesio 22-26 dienomis.

20. Kita materialinė parama skiriama, kai pateikiami Aprašo 10 punkte nurodyti dokumentai. Materialinė parama skiriama mokiniui ne dažniau kaip kartą per pusmetį.

21. Tas pats mokinys gali gauti mokymosi stipendiją, socialinę stipendiją, kitą materialinę paramą ir pagal Profesinio mokymo įstatymo 38 straipsnio 2 dalį tikslingą stipendiją vienu metu.

22. Stipendijos ar kita materialinė parama mokama į mokinio asmeninę (atidarytą mokinio vardu) mokėjimo sąskaitą bendrai mokėjimų eurais erdvei (SEPA) priklausančioje valstybėje registruotoje kredito ar mokėjimo įstaigoje.

23. Pasibaigus stipendijos už mokymosi pažangą ir mokymosi pasiekimus ir (ar) socialinės stipendijos mokėjimo laikotarpiui, mokinys turi teisę į socialinės stipendijos paskyrimą naujam laikotarpiui ir (ar) į mokymosi stipendiją Aprašo 14 punkte nustatyta tvarka.

24. Mokymosi stipendija Aprašo 6.1. papunktyje nurodytu pagrindu neskiriama:

24.1. mokiniui, neturinčiam teisės į valstybės finansuojamą vietą – visą mokymosi laikotarpį;

24.2. mokiniui, turinčiam nepatenkinamus mokymosi pasiekimų įvertinimus (turinčiam nors vieno dalyko/modulio nepatenkinamą pusmečio įvertinimą) – sekantį pusmetį.

25. Stipendijų ir kitos materialinės paramos mokėjimas nutraukiamas:

25.1. pasibaigus profesinio mokymo sutarties galiojimui;

25.2. su mokiniu nutraukus profesinio mokymo sutartį;

25.3. mokiniui suteikus akademinės atostogas;

25.4. mokiniui, nevykdančiam profesinio mokymo sutartyje įrašytų įsipareigojimų;

25.5. mokiniui mirus;

25.6. baigiamosios grupės mokiniui, negavusiam patenkinamo įgytų kompetencijų įvertinimo ar atidėjus kompetencijų vertinimą.

26. Mokymosi stipendijos už mokymosi pažangą ir mokymosi pasiekimus mokėjimas nutraukiamas mokiniui per mėnesį praleidus daugiau kaip 16 valandų be pateisinamos priežasties – ateinančių mėnesį grupės vadovo raštišku teikimu, adresuotu Komisijai.

27. Stipendijos ir kita materialinė parama skiriama ir jų mokėjimas nutraukiamas direktoriaus įsakymu.

IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

28. Iš mokiniui paskirtos stipendijos gali būti išskaičiuojama:

28.1. nuostoliai už sugadintą mokyklos turtą;

28.2. nuostoliai už negrąžintus vadovėlius, knygas, kitus spaudinius;

28.3. gyvenimo bendrabutyje išlaidos;

28.4. pagal vykdomuosius raštus.

29. Asmens duomenys, įskaitant specialių kategorijų asmens duomenis, tvarkomi vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu, registrų ir informacinių sistemų veiklą reglamentuojančiais teisės aktais, duomenų valdytojo patvirtintais teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų tvarkymą. Asmens duomenys, įskaitant specialių kategorijų asmens duomenis, tvarkomi mokymosi, socialinės stipendijos ar kitos materialinės paramos skyrimo, mokėjimo ir mokėjimo nutraukimo tikslais. Duomenų subjektų teisės įgyvendinamos vadovaujantis Bendroju duomenų apsaugos reglamentu ir duomenų valdytojų, į kuriuos kreipiamasi dėl duomenų subjekto teisių įgyvendinimo, nustatyta tvarka.

30. Apraše nustatytais atvejais teikėjams pateikti dokumentai tvarkomi ir saugomi vadovaujantis Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatyme nustatyta tvarka Lietuvos vyriausiojo archyvaro nustatytais terminais.

31. Nesutikdamas su priimtu sprendimu, mokinys gali pateikti skundą Lietuvos administracinių ginčų komisijai Lietuvos Respublikos ikiteisminio administracinių ginčų nagrinėjimo tvarkos įstatymo nustatyta tvarka arba administraciniam teismui Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

SUDERINTA

Viešosios įstaigos Daugų technologijos ir verslo mokyklos

Įstaigos tarybos (savivaldos institucija) 2024-01-03 posėdžio protokolu Nr. 1.