

PATVIRTINTA

Viešosios įstaigos Daugų technologijos ir
verslo mokyklos direktoriaus
2025 m. rugsėjo 1 d. įsakymu Nr. V1-34

MOKINIŲ ASMENINIŲ MOBILIŲJŲ TELEFONŲ IR KITŲ INFORMACINIŲ TECHNOLOGIJŲ ĮRENGINIŲ NAUDOJIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokinių asmeninių mobiliųjų telefonų ir kitų informacinių technologijų įrenginių naudojimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) apibrėžia mokinių asmeninių mobiliųjų telefonų ir kitų informacinių technologijų įrenginių (toliau – asmeniniai informacinių technologijų įrenginiai) naudojimo Viešojoje įstaigoje Daugų technologijos ir verslo mokykloje (toliau – Įstaiga) ir (ar) dalyvaujant Įstaigos organizuojamose ugdomosiose veiklose ne Įstaigos aplinkoje gaires.

2. Aprašo paskirtis – padėti užtikrinti saugią, ugdymui palankią Įstaigos aplinką, kurioje būtų apibrėžtos asmeninių informacinių technologijų įrenginių naudojimo taisyklės, padedančios mokiniams ugdyti atsakingo ir sąmoningo informacinių technologinių įrenginių naudojimo įgūdžius.

3. Asmeniniai informacinių technologijų įrenginiai Apraše suprantami kaip mokinio disponuojama informacinė ir komunikacinė įranga (*išmanieji laikrodžiai, nešiojami kompiuteriai, planšetiniai kompiuteriai*), skirta skambinti ar susirašinėti teksto ar garso žinutėmis, ar klausytis, ar žiūrėti, ar dalintis garso ir vaizdo įrašais, ar naršyti internete, ar fotografuoti, ar kitiems su ugdymu nesusijusiems tikslams.

4. Apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatyme vartojamas sąvokas.

II SKYRIUS MOKINIŲ ASMENINIŲ MOBILIŲJŲ TELEFONŲ IR KITŲ INFORMACINIŲ TECHNOLOGIJŲ ĮRENGINIŲ NAUDOJIMO TVARKA

5. Įstaigoje mokiniams **ribojamas naudojimasis** mobiliaisiais telefonais ir kitais asmeniniais informacinių technologijų įrenginiais **viso ugdomojo proceso metu** (pamokų, praktinių užsiėmimų, pertraukų, būrelių, kitos ugdomosios veiklos metu), t. y. nuo 8.00 val. iki mokinio buvimo Įstaigoje pabaigos. Prieš pirmąją pamoką/praktinį užsiėmimą mobilieji telefonai ir kiti asmeniniai informacinių technologijų įrenginiai **turi būti išjungti** (arba juose nustatytas begarsis režimas) ir **laikomi kuprinėse/rankinėse/krepšiuose**, o įjungiami **tik pasibaigus ugdymo procesui** (po pamokų, praktinių užsiėmimų, būrelių).

6. Ant suolo, kišenėse asmeninius mobiliuosius įrenginius bei jų priedus laikyti draudžiama.

7. Asmeniniai mobilieji telefonai ir kiti asmeniniai informacinių technologijų įrenginiai su **mokytojo/grupės vadovo/administracijos atstovo leidimu gali būti naudojami**:

7.1. pamokose ir kitose ugdymo veiklose, kai mokytojas suplanuoja juos naudoti mokymuisi ar kitiems organizuojamos veiklos tikslams pasiekti;

7.2. užtikrinant mokymosi sąlygas mokiniams, kuriems dėl jų sveikatos ar kitų išskirtinių aplinkybių reikalinga naudotis asmeniniais informacinių technologijų įrenginiais;

7.3. esant situacijai, reikalaujančiai nedelsiant susisiekti su tėvais ar pagalbos tarnybomis.

8. Mokinius su Aprašu pasirašytinai supažindina grupės vadovas/kuratorius pradėjęs mokiniams mokytis Įstaigoje. Susipažinimas patvirtinamas parašu instruktažų lapuose.

III SKYRIUS
PRIEMONĖS MOKINIŲ ASMENINIŲ MOBILIŲJŲ TELEFONŲ IR KITŲ
INFORMACINIŲ TECHNOLOGIJŲ ĮRENGINIŲ NAUDOJIMO TVARKOS APRAŠO
ĮGYVENDINIMUI UŽTIKRINTI

9. Jei mokinys nesilaiko Mokinių asmeninių mobiliųjų telefonų ir kitų informacinių technologijų įrenginių naudojimo tvarkos aprašo nuostatų:

9.1. **pirmą kartą** mokinys yra įspėjamas žodžiu;

9.2. jei mokinys **antrą kartą** pažeidžia tvarką, mokytojas turi teisę paimti telefoną. Pasibaigus pamokai/pamokoms, telefonas yra gražinamas mokiniui. Mokinys pakartotinai supažindinamas su šiuo Aprašu;

9.3. jei mokinys atsisako atiduoti ugdymo metu naudojamą asmeninį telefoną, problemos sprendimui mokytojas gali kviestis mokyklos administracijos darbuotoją. Fiksuojamas drausmės pažeidimo faktas, nepilnamečių mokinių informuojami tėvai;

9.4. jei mokinys **tris kartus** pažeidžia naudojimo(si) mobiliaisiais telefonais tvarką, jo elgesys aptariamas dalyvaujant tėvams. Situacijai nesikeičiant, jo elgesys aptariamas Vaiko gerovės komisijos posėdyje.

10. Įstaiga už mokinių mobiliųjų telefonų ir kitų informacinių technologijų įrenginių saugumą įstaigoje neatsako.

IV SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

11. Įstaiga, siekdama prevencijos bei sklandaus Mokinių asmeninių mobiliųjų telefonų ir kitų informacinių technologijų įrenginių naudojimo tvarkos aprašo įgyvendinimo, informuoja ir konsultuoja mokinius ir nepilnamečių mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus) apie asmeninių informacinių technologijų įrenginių besaikio naudojimo pasekmes bei atsakingą ir saugų asmeninių informacinių technologijų įrenginių naudojimą.

12. Su patvirtintu Mokinių asmeninių mobiliųjų telefonų ir kitų informacinių technologijų įrenginių naudojimo tvarkos aprašu Įstaigos bendruomenė supažindinama siunčiant Aprašą tarnybinio el. pašto adresu vardas.pavarde@dtvm.lt.

13. Šis Aprašas tvirtinamas, keičiamas, pripažįstamas netekusiu galios Įstaigos direktoriaus įsakymu.

14. Aprašas skelbiamas Įstaigos interneto svetainėje www.dtvn.lt.

SUDERINTA

Mokytojų ir profesijos mokytojų 2025-08-27 susirinkimo
protokoliniu nutarimu (protokolo Nr. V12-5)

Įstaigos tarybos (savivaldos institucija) 2025-08-29
posėdžio protokoliniu nutarimu (protokolo Nr. SAV-2)

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Viešoji įstaiga Daugų technologijos ir verslo mokykla 190961010, Ežero g. 30, LT-64137 Daugai, Alytaus r.
Dokumento pavadinimas (antraštė)	ĮSAKYMAS DĖL MOKINIŲ ASMENINIŲ MOBILIŲJŲ TELEFONŲ IR KITŲ INFORMACINIŲ TECHNOLOGIJŲ ĮRENGINIŲ NAUDOJIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-09-01 Nr. V1-34
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Valentas Pakalniškis, Direktorius, Administracija
Sertifikatas išduotas	VALENTAS PAKALNIŠKIS LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-09-01 09:10:49 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-09-01 09:11:02 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT
Sertifikato galiojimo laikas	2023-11-08 10:19:51 – 2025-11-07 10:19:51
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "DBSIS, Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, į.k.188774822 LT", sertifikatas galioja nuo 2025-05-16 11:31:08 iki 2028-05-15 11:31:08
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	–
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DBSIS, versija 3.5.85.4
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2025-09-01 15:57:26)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2025-09-01 15:57:26 DBSIS