

PATVIRTINTA

Viešosios įstaigos Daugų technologijos ir verslo mokyklos direktoriaus 2025 m. kovo 19 d. įsakymu Nr. V1-15

KORUPCIJOS PREVENCIJOS KOORDINAVIMO IR KONTROLĖS DARBO GRUPĖS DARBO REGLAMENTAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Korupcijos prevencijos koordinavimo ir kontrolės darbo grupės (toliau – Darbo grupė) darbo reglamentas (toliau – Reglamentas) reglamentuoja Viešosios įstaigos Daugų technologijos ir verslo mokyklos (toliau – Įstaiga) Darbo grupės darbo tvarką.

2. Darbo grupė yra Įstaigos direktoriaus įsakymu sudarytas organas, kuris nagrinėja klausimus, susijusius su korupcijos prevencijos koordinavimu ir kontrole Įstaigoje, teikia pasiūlymus Įstaigos direktoriui dėl kovos su korupcija priemonių tobulinimo ir įgyvendinimo Įstaigoje, atlieka kitas Reglamente nustatytas funkcijas.

3. Darbo grupė savo veikloje vadovaujasi įstatymais bei kitais teisės aktais, Įstaigos įstatais, direktoriaus įsakymais, Reglamentu ir Darbo grupės priimtais sprendimais.

4. Reglamentu privalo vadovautis visi Darbo grupės nariai.

5. Darbo grupė už savo veiklą atsiskaito direktoriui.

6. Šis Reglamentas keičiamas ir papildomas Darbo grupės teikimu ir tvirtinamas Direktoriaus įsakymu.

7. Darbo grupės darbas grindžiamas kolegialiu klausimų svarstymu, teisėtumo ir nešališkumo principais.

II SKYRIUS DARBO GRUPĖS SUDĖTIS

8. Darbo grupę sudaro trys nariai: Darbo grupės vadovas ir 2 nariai.

9. Darbo grupės personalinė sudėtis tvirtinama direktoriaus įsakymu. Darbo grupė pradeda eiti savo pareigas nuo įsakymo priėmimo dienos.

10. Darbo grupės kadencija – 5 metai.

III SKYRIUS DARBO GRUPĖS FUNKCIJOS

11. Darbo grupė atlieka šias funkcijas:

11.1. teisės aktų nustatytais atvejais ir tvarka organizuoja ir (ar) atlieka atsparumo korupcijai lygio nustatymą;

11.2. tvarko ir (ar) nagrinėja vidiniu informacijos apie pažeidimus teikimo kanalu gautą informaciją apie pažeidimus, renka ir kaupia nuasmenintus statistinius duomenis, susijusius su gautų pranešimų skaičiumi, ir sistemina tų duomenų nagrinėjimo rezultatus;

11.3. rengia korupcijos prevencijos veiksmų planą, atlieka šio plano įgyvendinimo stebėseną;

11.4. kontroliuoja, kaip Įstaigos darbuotojai laikosi antikorupcinio elgesio standartų, konsultuoja juos antikorupcinio elgesio klausimais;

11.5. organizuoja ir (ar) rengia mokymus, orientuotus į Įstaigos darbuotojų antikorupcinio sąmoningumo stiprinimą;

11.6. teikia pasiūlymus Įstaigos vadovui dėl korupcijai atsparios aplinkos kūrimo priemonių diegimo ir įgyvendinimo;

11.7. teikia direktoriui ataskaitas apie Korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo priemonių plano įvykdymą;

11.8. skatina, koordinuoja ir kontroliuoja korupcijai atsparios aplinkos kūrimą Įstaigoje.

IV SKYRIUS DARBO GRUPĖS NARIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

12. Darbo grupės narių teisės:

12.1. gauti visą reikalingą informaciją ir dokumentus, susijusius su korupcijos prevencija Įstaigoje;

12.2. teikti siūlymus dėl korupcijos prevencijos priemonių tobulinimo;

12.3. prašyti iš Įstaigos darbuotojų paaiškinimų ar papildomos informacijos, reikalingos darbo grupės funkcijų vykdymui;

12.4. bendradarbiauti su kitomis institucijomis korupcijos prevencijos klausimais.

13. Darbo grupės narių pareigos:

13.1. aktyviai dalyvauti darbo grupės veikloje, prisidėti prie sprendimų priėmimo, vykdyti jiems priskirtas užduotis;

13.2. užtikrinti informacijos, susijusios su darbo grupės veikla, konfidencialumą;

13.3. laikytis Lietuvos Respublikos teisės aktų ir Įstaigos vidaus taisyklių;

13.4. vykdyti darbo grupės priimtus sprendimus bei teikti ataskaitas apie jų įgyvendinimą;

13.5. dalyvauti darbo grupės posėdžiuose ir prisidėti prie sprendimų priėmimo;

13.6. būti nešališku ir atsakingu.

V SKYRIUS DARBO GRUPĖS DARBO ORGANIZAVIMAS

14. Darbo grupei vadovauja ir už šio Reglamento nuostatų laikymąsi yra atsakingas Darbo grupės vadovas.

15. Pagal poreikį Darbo grupės vadovas šaukia posėdžius ir jiems vadovauja.

16. Darbo grupės posėdžiai yra protokoluojami.

17. Posėdžio metu sprendimai priimami atviru balsavimu paprasta balsų dauguma.

18. Balsuojant kiekvienas Darbo grupės narys turi vieną balsą.

19. Darbo grupės narys gali turėti atskirą nuomonę, kuri išdėstoma posėdžio protokole.

20. Posėdyje dalyvaujantys kviestiniai balso teisės neturi.

21. Darbo grupės posėdis laikomas teisėtu, jeigu jame dalyvauja daugiau kaip pusė jos narių.

VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

22. Darbo grupės posėdžių protokolai ir kiti dokumentai tvarkomi ir saugomi vadovaujantis Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymu ir kitais dokumentų tvarkymą reglamentuojančiais teisės aktais.

23. Reglamentas skelbiamas Įstaigos interneto svetainėje www.dtm.lt.
