

## PATVIRTINTA

Viešosios įstaigos Daugų technologijos ir verslo mokyklos  
direktoriaus 2023 m. gruodžio 1 d. įsakymu Nr. V1-70

# VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS DAUGŲ TECHNOLOGIJOS IR VERSLO MOKYKLOS BENDROSIOS DARBUOTOJŲ ETIKOS IR ELGESIO TAISYKLĖS

## I SKYRIUS ETIKOS IR ELGESIO TAISYKLIŲ TIKSLAI

1. Viešosios įstaigos Daugų technologijos ir verslo mokyklos Bendrosios darbuotojų etikos ir elgesio taisyklės (toliau – Taisyklės) nustato etikos principus ir juos atitinkančias elgesio normas Viešojoje įstaigoje Daugų technologijos ir verslo mokykloje (toliau – Mokykla). Taisyklės taikomos Mokyklos darbuotojams, dirbantiems pagal darbo sutartis (toliau – darbuotojai).

2. Taisyklių tikslas – įtvirtinti etiško ir vengtinio elgesio nuostatas, kuriomis turi vadovautis Mokyklos darbuotojai, padėti kurti demokratišką, pasitikėjimą bei kūrybingumą skatinančią darbo aplinką, puoselėti teisingumą, sąžiningumą, pagarbą žmogui ir pilietinę atsakomybę.

3. Taisyklės parengtos vadovaujantis Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymu, Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymu, Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu ir kitais teisės aktais. Kodekse vartojamos sąvokos atitinka sąvokas, vartojamas šiame punkte nurodytuose bei kituose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

## II SKYRIUS DARBUOTOJŲ VEIKLOS IR ETIKOS PRINCIPAI BEI ELGESIO NORMOS

4. Mokyklos darbuotojai, atlikdami savo funkcijas, vadovaujasi atsakomybės, atvirumo, efektyvumo, kūrybingumo, lankstumo, lojalumo valstybei, nesavanaudiškumo, sąžiningumo ir nešališkumo, padorumo, pagarbos žmogui ir valstybei, politinio neutralumo, profesionalumo, teisingumo, viešumo ir skaidrumo veiklos ir etikos principais.

5. Mokyklos darbuotojai vadovaujasi šiomis elgesio normomis:

5.1. veikia kaip profesionalai, nepriekaištingai ir atsakingai atlieka pareigas, savo darbo laiką naudoja efektyviai, bendradarbiauja, yra iniciatyvūs, inovatyvūs, siekia nuolat tobulėti;

5.2. yra objektyvūs ir nešališki, vadovaujasi Viešosios įstaigos Daugų technologijos ir verslo mokyklos Darbo tvarkos taisyklėmis, nepiktnaudžiauja suteiktomis pareigomis, teisėmis ir įgaliojimais, nenaudoja jų savanaudiškais tikslais, ne tarnybos ar ne darbo interesais arba ne pagal įstatymus ar kitus teisės aktus, nesavivaliauja ir neviršija jiems suteiktų teisių ir įgaliojimų;

5.3. nesikiša į kitų Mokyklos darbuotojų veiklą, siekdami priversti atsisakyti teisėtų veiksmų ar atlikti neteisėtus veiksmus savo ar kitų asmenų naudai;

5.4. elgiasi nepriekaištingai, netoleruoja neskaidraus ir / ar šališko elgesio, kyšininkavimo, papirkimo, prekybos poveikiu, dokumentų klastojimo, sugadinimo ar paslėpimo, neteisėto tarnybos ar komercinės paslapties atskleidimo ar panaudojimo, valstybės turto pasisavinimo ar iššvaistymo;

5.5. bendrauja ir elgiasi pagarbiai: yra dėmesingi kolegoms, nesieltgia atsainiai, nedemonstruoja pranašumo, nepabrėžia pareigybių skirtumų, vengia asmeniškumų, yra tolerantiški ir paslaugūs, nepriekabiauja, neįžeidinėja, nešmeižia, nežemina kitų garbės ir orumo, nenaudoja fizinio ar psichologinio (pasikartojančios nepagrįstos kritikos ir nepagrįstų pastabų; sarkazmo; pakelto balso tono; ignoravimo; manipuliavimo; viešos pajuokos; pasiekimų menkinimo; grasinimo ir kt.) smurto ir netoleruoja tokio kitų darbuotojų elgesio, vadovaujasi Viešosios įstaigos Daugų technologijos ir verslo mokyklos Darbuotojų smurto ir priekabiavimo prevencijos politikos nuostatomis.

5.6. puoselėja asmens orumo pripažinimą bei pasitikėjimą grįstą atmosferą, naujiems darbuotojams padeda įsitraukti į Mokyklos darbuotojų bendruomenę;

5.7. vadovaujasi lygių galimybių ir nediskriminavimo kitais pagrindais principais: su visais elgiasi teisingai, nepaisydami jų lyties, rasės, kilmės, tautybės, seksualinės orientacijos, šeiminių ar

socialinės padėties, kalbos, išsilavinimo, amžiaus, religinių įsitikinimų, politinių pažiūrų, negalios ir kitų aplinkybių, o taip kitais lygių galimybių Mokykloje principais ir jų įgyvendinimo darbe sąlygomis bei tvarka, išdėstytais Viešosios įstaigos Daugų technologijos ir verslo mokyklos Lygių galimybių politikos ir įgyvendinimo tvarkoje;

5.8. vadovaujasi privataus gyvenimo neliečiamumo principu, gerbia kolegų ir kitų asmenų privatų gyvenimą, neteisėtai neatskleidžia ir nenaudoja informacijos apie jų privatų gyvenimą, ir kitomis nuostatomis, išdėstytais Viešosios įstaigos Daugų technologijos ir verslo mokyklos Privatumo politikoje;

5.9. vengia veiksmų ir aplinkybių, galinčių diskredituoti Mokyklos darbuotojus ar Mokyklą;

5.10. atlikdami darbo funkcijas yra neutralūs politinio proceso dalyvių atžvilgiu, darbo vietoje ir darbo metu neužsiima politine veikla ir agitacija, savo nuomonę išsako taip, kad ji būtų suprata kaip asmeninė, bet ne Mokyklos pozicija;

5.11. vadovaudamiesi Viešosios įstaigos Daugų technologijos ir verslo mokyklos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo laikymosi kontrolės tvarkos aprašo nuostatomis, laiku ir sąžiningai deklaruoja privačius interesus ir galimus interesų konfliktus, kilus faktiniam ar galimam interesų konfliktui, nusišalina nuo bet kokių interesų konfliktą sukeliančių klausimų ar jų sprendimų rengimo, svarstymo ar priėmimo;

5.12. komunikuoja ir elgiasi atsakingai, kad veiksmai nebūtų suprasti kaip užuomina ar provokavimas duoti kyšį;

5.13. nepriima dovanų, pinigų ar paslaugų, išskirtinių lengvatų, nuolaidų už veiklą, susijusią su atliekamomis darbo funkcijomis ir vadovaujasi Viešosios įstaigos Daugų technologijos ir verslo mokyklos Dovanų politikos; Veiksmų, gavus neteisėtą atlygį Viešojoje įstaigoje Daugų technologijos ir verslo mokykloje, tvarkos aprašo nuostatomis; Pavyzdiniu sąrašu sričių, kurioje tikimybė kilti viešųjų ir privačių interesų konfliktui gali būti didžiausia;

5.14. Mokyklos nuosavybe naudojasi nepažeisdami teisės normų.

6. Vadovas papildomai vadovaujasi šiomis elgesio normomis:

6.1. skatina kurti darbingą, draugišką aplinką ir organizacijos kultūrą, kurioje gerbiamos žmogaus teisės ir puoselėjamos lygios galimybės;

6.2. etinį aspektą laiko svarbia kiekvienos veiklos sprendimo dalimi, skatina darbuotojus vadovautis šiuo principu ir savo elgesiu rodo pavyzdį;

6.3. sudaro galimybę darbuotojams atskleisti jų profesinę kompetenciją, skatina jų asmeninį tobulėjimą;

6.4. yra objektyvus ir laikosi lygių galimybių principų, sudarydamas darbuotojams darbo sąlygas, karjeros galimybes, nustatydamas darbo krūvį, užmokestį, sudarydamas galimybę gauti priemokas, premijas, tobulinti kvalifikaciją, gauti atostogas;

6.5. objektyviai vertina darbuotojų darbo rezultatus ir pasiekimus, vengia bet kokių veiksmų, kurie galėtų suteikti pagrindo abejoti nešališkumu;

6.6. pastabas dėl pavaldžių darbuotojų darbo reiškia mandagiai, skatina darbuotojus reikšti savo nuomonę tarnybiniais klausimais ir ją išklauso;

6.7. rūpinasi, kad darbo aplinkoje būtų kuo mažesnės galimybės psichologinio smurto apraiškoms, darbuotojai nepatirtų priešišku, neetiškų, žeminančių, agresyvių, užgaulių, įžeidžiančių veiksmų, kuriais kėsinama į jų garbę ir orumą, fizinį ar psichologinį neliečiamumą ar kuriais siekiama įbauginti, sumenkinti ar įstumti į beginklę ir bejėgę padėtį;

6.8. rūpinasi, kad darbo aplinkoje psichologinį smurtą patyrusiems darbuotojams būtų užtikrinta reikiama pagalba;

6.9. netoleruoja nepotizmo, kronizmo, klientizmo.

### **III SKYRIUS TAISYKLIŲ REIKALAVIMŲ LAIKYMASIS**

7. Taisyklės skelbiamos viešai. Taisyklių nuostatos priimamos kaip įsipareigojimas.

8. Apie Taisyklių pažeidimą, neetišką ar nesąžiningą elgesį galima pranešti Mokyklos vidiniu pranešimų apie pažeidimus teikimo kanalu pranesk@dtvm.lt.

9. Darbuotojui, pranešusiam apie Taisyklių pažeidimą, garantuojamas tapatybės konfidencialumas (jeigu to darbuotojas prašo), užtikrinama, kad dėl pateiktos informacijos jam

nebūtų daromas neigiamas poveikis, ir yra taikomos teisinės gynybos priemonės, nustatytos Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatymo 11 straipsnyje ir kituose teisės aktuose.

10. Mokyklos darbuotojas laikomas pažeidusiu Taisyklės, jeigu jis priėmė sprendimą ir / ar atliko kitokią veiksmą, prieštaraujančius Taisyklių nuostatomis, arba toleravo kitų darbuotojų neetišką elgesį ar jų neteisėtus veiksmus. Taisyklių pažeidimas gali būti konstatuotas tik už antikorupcinės aplinkos kūrimą atsakingam Mokyklos darbuotojui atlikus tyrimą ir priėmus atitinkamą sprendimą.

11. Sprendimą dėl Taisyklės pažeidusio Mokyklos darbuotojo atsakomybės priima direktorius, įvertinęs už antikorupcinės aplinkos kūrimą atsakingo Mokyklos darbuotojo išvadą ir siūlymus. Taisyklės pažeidusiam Mokyklos darbuotojui atsakomybė taikoma Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymo, Lietuvos Respublikos darbo kodekso bei kitų nacionalinių teisės aktų nustatyta tvarka.

#### **IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

12. Taisyklės tvirtinamos ir keičiamos mokyklos direktoriaus įsakymu.

13. Siūlymus keisti, papildyti Taisyklių nuostatas mokyklos direktoriui arba už antikorupcinės aplinkos kūrimą atsakingam Mokyklos darbuotojui gali teikti kiekvienas Mokyklos darbuotojas.

14. Taisyklių įgyvendinimo stebėseną atlieka už antikorupcinės aplinkos kūrimą atsakingas Mokyklos darbuotojas.

---