

TVIRTINU

Direktorius

Valentas Pakalniškis

**VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS DAUGŲ TECHNOLOGIJOS IR VERSLO MOKYKLOS KORUPCIJOS PREVENCIJOS
PROGRAMOS PRIEMONIŲ PLANO
2024 METŲ ĮGYVENDINIMO ATASKAITA**

Eil. Nr	Priemonė	Duomenys apie priemonių įgyvendinimą
1.	Sudaryti Korupcijos prevencijos koordinavimo ir kontrolės darbo grupę.	Sudaryta Korupcijos prevencijos koordinavimo ir kontrolės darbo grupė. <u>Korupcijos prevencijos koordinavimo ir kontrolės darbo grupė</u>
2.	Parengti ir mokyklos interneto svetainėje skelbti patvirtintą Korupcijos prevencijos programą ir jos įgyvendinimo priemonių planą.	Parengta ir patvirtinta 2024-2026 metų Korupcijos prevencijos programa ir jos įgyvendinimo priemonių planas, dokumentai patalpinti mokyklos svetainėje. <u>2024-2026 m. KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMA IR JOS ĮGYVENDINIMO PLANAS</u>
3.	Kasmet, įvertinant atsparumo korupcijai reikalavimų vykdymo lygį (toliau – AKL), matuoti antikorupecinės aplinkos kūrimo pokyčius ir sėkmingumą.	Atliktas AKL vertinimas. Įstaigos atsparumo korupcijai lygis (AKL) 2024 m. įvertintas -8,4 , o tai atitinka labai aukštą vertinimą. Palyginimui, 2023 m. AKL buvo -8,2 .
4.	Atlikti darbuotojų tolerancijos korupcijai lygio vertinimą.	2024 m. atliktas mokyklos darbuotojų tolerancijos korupcijai lygio vertinimas, kurio rezultatai palyginti su 2023 m. rezultatais. Vertinimas patalpintas į mokyklos svetainę.

		<u>DARBUOTOJŲ TOLERANCIJOS KORUPCIJAI APKLAUSOS REZULTATAI 2024 m.</u>
5.	Mokyklos interneto svetainėje nuolat atnaujinti informaciją apie vykdomą korupcijos prevencijos veiklą.	Mokyklos interneto svetainės skyriuje „Korupcijos prevencija“ skelbiama informacija peržiūrima ir atnaujinama aktualia informacija
6.	Kasmet rengti Viešųjų pirkimų planus ir juos teikti ŠMSM.	Parengtas Mokyklos Viešųjų pirkimų planas, jis pateiktas ŠMSM, paskelbtas mokyklos interneto svetainėje. <u>Viešųjų pirkimų planas 2024 metais</u>
7.	Darbuotojų darbo krūvio netolygaus paskirstymo rizikos valdymas.	Su Darbo taryba derinami: Darbuotojų darbo grafikai – kiekvieną mėnesį; Mokytojų/profesijos mokytojų darbo krūvis – kasmet (rugsėjo mėnesį)
8.	Užtikrinti finansinių ataskaitų rinkinio, biudžeto vykdymo ir kitų ataskaitų rengimą, nustatyta tvarka jų teikimą ŠMSM, kitoms išorės ir vidaus institucijoms.	Parengti ir nustatyta tvarka suderinti ir patvirtinti Mokyklos finansiniai dokumentai, ataskaitos. Dokumentai paskelbti Mokyklos interneto svetainėje. https://www.dtm.lt/finansines-ataskaitos/
9.	Įsigyjamų prekių, paslaugų kokybės kontrolė.	Parengtas ir vykdomas kontrolės grafikas. Tikrinant įsigyjamų prekių ir paslaugų atitikimą techninei specifikacijai, neatitikčių nenustatyta.
10.	Viešai skelbti informaciją apie laisvas pedagoginių darbuotojų ir pareigybių, į kurias skiriamas konkursas, darbo vietas.	Mokyklos interneto svetainėje, nustatyta tvarka kituose šaltiniuose, skelbta informacija apie laisvas darbo vietas, apie konkursų ir/ar atrankos vykdymą. https://www.dtm.lt/laisvos-darbo-vietos/
11.	Tobulinti darbuotojų kvalifikaciją korupcijos prevencijos srityje, skatinant juos savarankiškai įgyti antikorupcinių kompetencijų STT e-mokymų platformoje.	Mokyklos darbuotojai LR STT mokymų platformoje STT e. mokymai atliko mokymus pagal temas „Korupcijos samprata“, „Korupcijos prevencija visuomenei“, „Korupcinio pobūdžio nusikalstamos veikos“, „Dovanų politika“, „Pranešėjų apsauga“.
12.	Organizuoti neformaliojo švietimo renginius, skirtus mokytojų antikorupcinio mokinių ugdymo kompetencijoms tobulinti.	Dalyvauta: 2024 gruodžio 2 – 15 d. Lietuvos banko organizuotame sukčiavimo prevencijai skirtame konkurse „Sukčių voratinklis“.

		2024 m. spalio 30 d. „Skaidrumo akademijos“ mokytojams renginys „Koks jaunimo požiūris į nepotizmo problemą?“ (2 ak. val.).

Ataskaitą parengė

Korupcijos prevencijos koordinavimo ir kontrolės darbo grupės vadovė

Lina Svirskienė