



## APSKAITININKO MODULINĖ PROFESINIO MOKYMO PROGRAMA

<b>Programos valstybinis kodas:</b>	P43041101
<b>ISCED kodas:</b>	4540411
<b>Pavadinimas lietuvių kalba:</b>	Apskaitininko modulinė profesinio mokymo programa
<b>Pavadinimas anglų kalba:</b>	Accounting modular vocational training programme
<b>Programos lygmuo:</b>	Profesinis mokymas
<b>Švietimo sritis:</b>	Verslas ir administravimas
<b>Švietimo posritis:</b>	Apskaita
<b>Minimalus išsilavinimas norint mokytis ar studijuoti programoje:</b>	Vidurinis išsilavinimas
<b>Sveikatos reikalavimai:</b>	Nėra
<b>Apimtis kreditais:</b>	60.0

### PROGRAMOS APRAŠAS

Apskaitininko modulinė profesinio mokymo programa skirta kvalifikuotam apskaitininkui parengti, kuris gebėtų savarankiškai tvarkyti buhalterinę apskaitą, tvarkyti turto dokumentus ir registruoti apskaitoje, tvarkyti įsipareigojimų dokumentus ir registruoti apskaitoje, formuoti bei apskaityti pajamų ir sąnaudų duomenis.

Asmuo, įgijęs apskaitininko kvalifikaciją, galės dirbti apskaitininku ūkio subjekto buhalterinės apskaitos padaliniuose, apskaitos paslaugas teikiančiose įmonėse.

Apskaitininko darbo priemonės – kompiuteris, telefonas, faksas ir kita biuro įranga, klientų informacijos duomenų apdorojimo ir apskaitos programos, ir kt. Darbas patalpoje, dirbama individualiai ir (arba) komandoje.

### GEBĖJIMŲ IR KOMPETENCIJŲ APRAŠAS:

#### *Privalomosios kompetencijos:*

1. Pažinti profesiją.
2. Saugiai elgtis ekstremaliose situacijose.
3. Reguluoti fizinį aktyvumą.
4. Tausoti sveikatą ir saugiai dirbti.
5. Registruoti ūkines operacijas buhalterinėje apskaitoje ir pildyti apskaitos registrus.
6. Suvesti apskaitos duomenis į apskaitos programas.
7. Tvarkyti ilgalaikio turto apskaitą.
8. Apskaityti kasos ir banko operacijas.
9. Tvarkyti atsargų apskaitą.
10. Tvarkyti gautinų sumų ir kito trumpalaikio turto apskaitą.
11. Tvarkyti mokėtinų sumų apskaitą.
12. Tvarkyti apskaičiuoto ir išmokėto atlygio darbuotojui apskaitą.

13. Dokumentuoti pirkimus ir pardavimus, pildyti apskaitos registrus.
14. Tvarkyti pajamų ir sąnaudų apskaitą.
15. Formuoti darbinius įgūdžius realioje darbo vietoje.

**Pasirenkamosios kompetencijos:**

1. Sisteminti apskaitos informaciją, reikalingą finansinių ataskaitų sudarymui.
2. Parengti finansinių ataskaitų rinkinį.
3. Apskaičiuoti verslo įmonių mokesčius.
4. Deklaruoti mokesčius.
5. Dokumentuoti gamybos išlaidas, pildyti apskaitos registrus.
6. Apskaičiuoti gamybos išlaidas bei produkcijos savikainą.

**KVALIFIKACIJA, SUTEIKIAMA BAIGUS PROGRAMĄ**

<b>Kvalifikacijos požymis</b>	<b>Kvalifikacijos pavadinimas</b>	<b>Lietuvos kvalifikacijų sandaros lygis</b>	<b>Europos kvalifikacijų sandaros lygis</b>
Profesinė kvalifikacija	Apskaitininkas	IV	4

**IŠDUODAMAS MOKYMOSI PASIEKIMUS ĮTEISINANTIS DOKUMENTAS**

<b>Dokumento kodas</b>	<b>Dokumento pavadinimas</b>	<b>Dokumento pavadinimas (anglų kalba)</b>
4101	Profesinio mokymo diplomas	Vocational education and training diploma

**PROGRAMOS MODULIAI**

<b>Valstybinis kodas</b>	<b>Pavadinimas</b>	<b>LTKS lygis</b>	<b>Apimtis (kreditais)</b>	<b>Įgyjamos kompetencijos</b>
<b>Privalomieji moduliai</b>				
4000005	Įvadas į profesiją	IV	1.0	Pažinti profesiją.
404110001	Buhalterinės apskaitos tvarkymas	IV	10.0	Registruoti ūkines operacijas buhalterinėje apskaitoje ir pildyti apskaitos registrus. Suvesti apskaitos duomenis į apskaitos programas.
404110002	Turto dokumentų tvarkymas ir registravimas apskaitoje	IV	15.0	Tvarkyti ilgalaikio turto apskaitą. Apskaityti kasos ir banko operacijas. Tvarkyti atsargų apskaitą. Tvarkyti gautinų sumų ir kito trumpalaikio turto apskaitą.
404110003	Įsipareigojimų dokumentų tvarkymas ir registravimas apskaitoje	IV	10.0	Tvarkyti mokėtinų sumų apskaitą. Tvarkyti apskaičiuoto ir išmokėto atlygio darbuotojui apskaitą.

404110004	Pajamų ir sąnaudų duomenų formavimas ir apskaitymas	IV	10.0	Dokumentuoti pirkimus ir pardavimus, pildyti apskaitos registrus. Tvarkyti pajamų ir sąnaudų apskaitą.
4000004	Įvadas į darbo rinką	IV	5.0	Formuoti darbinius įgūdžius realioje darbo vietoje.
4102201	Saugus elgesys ekstremaliose situacijose	IV	1.0	Saugiai elgtis ekstremaliose situacijose
4102105	Sąmoningas fizinio aktyvumo reguliavimas	IV	1.0	Reguliuoti fizinį aktyvumą.

#### **Pasirenkamieji moduliai**

404110005	Finansinių ataskaitų rengimas	IV	5.0	Sisteminti apskaitos informaciją, reikalingą finansinių ataskaitų sudarymui. Parengti finansinių ataskaitų rinkinį.
404110006	Mokesčių apskaičiavimas ir deklaravimas	IV	5.0	Apskaičiuoti verslo įmonių mokesčius. Deklaruoti mokesčius.
404110007	Gamybos išlaidų bei produkcijos savikainos apskaitymas	IV	5.0	Dokumentuoti gamybos išlaidas, pildyti apskaitos registrus. Apskaičiuoti gamybos išlaidas bei produkcijos savikainą.

---