



APSKAITININKO MODULINĖ PROFESINIO MOKYMO PROGRAMA

Programos valstybinis kodas:	T43041102
ISCED kodas:	4540411
Pavadinimas lietuvių kalba:	Apskaitininko modulinė profesinio mokymo programa
Pavadinimas anglų kalba:	Accounting modular vocational training programme
Programos lygmuo:	Profesinis mokymas
Švietimo sritis:	Verslas ir administravimas
Švietimo posritis:	Apskaita
Minimalus išsilavinimas norint mokytis ar studijuoti programoje:	Vidurinis išsilavinimas
Sveikatos reikalavimai:	Nėra
Apimtis kreditais:	50.0

PROGRAMOS APRAŠAS

Apskaitininko modulinė profesinio mokymo programa skirta kvalifikuotam apskaitininkui parengti, kuris gebėtų savarankiškai tvarkyti buhalterinę apskaitą, tvarkyti turto dokumentus ir registruoti apskaitoje, tvarkyti įsipareigojimų dokumentus ir registruoti apskaitoje, formuoti bei apskaityti pajamų ir sąnaudų duomenis.

Asmuo, įgijęs apskaitininko kvalifikaciją, galės dirbti apskaitininku ūkio subjekto buhalterinės apskaitos padaliniuose, apskaitos paslaugas teikiančiose įmonėse.

GEBĖJIMŲ IR KOMPETENCIJŲ APRAŠAS:

Privalomosios kompetencijos:

1. Registruoti ūkines operacijas buhalterinėje apskaitoje ir pildyti apskaitos registrus.
2. Suvesti apskaitos duomenis į apskaitos programas.
3. Tvarkyti ilgalaikio turto apskaitą.
4. Apskaityti kasos ir banko operacijas.
5. Tvarkyti atsargų apskaitą.
6. Tvarkyti gautinų sumų ir kito trumpalaikio turto apskaitą.
7. Tvarkyti mokėtinų sumų apskaitą.
8. Tvarkyti apskaičiuoto ir išmokėto atlygio darbuotojui apskaitą.
9. Dokumentuoti pirkimus ir pardavimus, pildyti apskaitos registrus.
10. Tvarkyti pajamų ir sąnaudų apskaitą.
11. Formuoti darbinius įgūdžius realioje darbo vietoje.

KVALIFIKACIJA, SUTEIKIAMA BAIGUS PROGRAMĄ

Kvalifikacijos požymis	Kvalifikacijos pavadinimas	Lietuvos kvalifikacijų sandaros lygis	Europos kvalifikacijų sandaros lygis
Profesinė kvalifikacija	Apskaitininkas	IV	4

IŠDUODAMAS MOKYMOSI PASIEKIMUS ĮTEISINANTIS DOKUMENTAS

Dokumento kodas	Dokumento pavadinimas	Dokumento pavadinimas (anglų kalba)
4101	Profesinio mokymo diplomas	Vocational education and training diploma

PROGRAMOS MODULIAI

Valstybinis kodas	Pavadinimas	LTKS lygis	Apimtis (kreditais)	Įgyjamos kompetencijos
4000005	Įvadas į profesiją	IV	1.0	Pažinti profesiją.
404110001	Buhalterinės apskaitos tvarkymas	IV	10.0	Registruoti ūkines operacijas buhalterinėje apskaitoje ir pildyti apskaitos registrus. Suvesti apskaitos duomenis į apskaitos programas.
404110002	Turto dokumentų tvarkymas ir registravimas apskaitoje	IV	15.0	Tvarkyti ilgalaikio turto apskaitą. Apskaityti kasos ir banko operacijas. Tvarkyti atsargų apskaitą. Tvarkyti gautinų sumų ir kito trumpalaikio turto apskaitą.
404110003	Įsipareigojimų dokumentų tvarkymas ir registravimas apskaitoje	IV	10.0	Tvarkyti mokėtinų sumų apskaitą. Tvarkyti apskaičiuoto ir išmokėto atlygio darbuotojui apskaitą.
404110004	Pajamų ir sąnaudų duomenų formavimas ir apskaitymas	IV	10.0	Dokumentuoti pirkimus ir pardavimus, pildyti apskaitos registrus. Tvarkyti pajamų ir sąnaudų apskaitą.
4000004	Įvadas į darbo rinką	IV	5.0	Formuoti darbinius įgūdžius realioje darbo vietoje.
