



**VIEŠOJI ĮSTAIGA
DAUGŲ TECHNOLOGIJOS IR
VERSLO MOKYKLA**

**VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS DAUGŲ TECHNOLOGIJOS
IR VERSLO MOKYKLOS
2019-2020 MOKSLO METAIS VYKDOMŲ
PROGRAMŲ ĮGYVENDINIMO PLANAS**

Kodas 190961010
Ežero g. 30, LT-64137 Daugai, Alytaus r.
Tel., faks: (8 315) 72 790
El. paštas dtvm@email.com, info@dtvm.lt
Mokyklos interneto svetainė www.dtvmlt

PATVIRTINTA
 Viešosios įstaigos Daugų technologijos ir verslo
 mokyklos direktoriaus
 2019 m. rugpjūčio 30 d. įsakymu Nr. V1-49

VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS DAUGŲ TECHNOLOGIJOS IR VERSLO MOKYKLOS 2019-2020 MOKSLO METAIS VYKDOMŲ PROGRAMŲ ĮGYVENDINIMO PLANAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Viešosios įstaigos Daugų technologijos ir verslo mokyklos 2019-2020 mokslo metais Vykdomų programų įgyvendinimo planas (toliau tekste – Mokymo planas) reglamentuoja Vidurinio ugdymo; formaliojo pirminio ir tęstinio profesinio mokymo programų ir/ar jų modulių; neformaliojo profesinio mokymo ir kvalifikacijos tobulinimo programų įgyvendinimą mokykloje 2019-2020 mokslo metais.

2. Vykdomų programų įgyvendinimo planas parengtas vadovaujantis:

2.1. Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2019 m. balandžio 15 d. įsakymu Nr. V-417 patvirtintais 2019-2020 ir 2020-2021 metų Pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendraisiais ugdymo planais ir jų keitimu (Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2019 m. rugpjūčio 29 d. įsakymas Nr. V-958);

2.2. Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2019 m. rugpjūčio 22 d. įsakymu Nr. V-929 patvirtintais 2019-2020 ir 2020-2021 metų Bendraisiais profesinio mokymo planais.

2.3. Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. kovo 15 d. įsakymu Nr. V-482 (Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gegužės 8 d. įsakymo Nr. V-479 redakcija) patvirtintu Formaliojo profesinio mokymo tvarkos aprašu;

2.4. Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1309 patvirtintu Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu (galiojanti suvestinė redakcija nuo 2016-09-01);

2.5. modulinėmis pirminio ir tęstinio profesinio mokymo programomis:

2.5.1. Automobilių mechaniko (M43071604, M44071601, T43071605);

2.5.2. Svečių aptarnavimo darbuotojo (M43101502);

2.5.3. Socialinio darbuotojo padėjėjo (M44092001, T43092001);

2.5.4. Apskaitininko ir kasininko (M44041101, T43041101).

2.6. Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-1049 (galiojanti suvestinė redakcija nuo 2015-10-29);

2.7. Vidurinio ugdymo bendrosiomis programomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. vasario 21 d. įsakymu Nr. V-269 „Dėl Vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“ (galiojanti suvestinė redakcija nuo 2016-09-01);

2.8. Geros mokyklos koncepcija, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1308 „Dėl Geros mokyklos koncepcijos patvirtinimo“;

2.9. Asmens įgytų kompetencijų vertinimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. sausio 14 d. įsakymu Nr. V-15;

2.10. Ankstesnio mokymosi pasiekimų įskaitymo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2018 m. liepos 9 d. įsakymu Nr. V-643.

3. Viešoji įstaiga Daugų technologijos ir verslo mokykla Vykdomų programų įgyvendinimo planą sudaro visam profesinio mokymo programos įgyvendinimo laikui.

4. Mokymo plano tikslas – apibrėžti bendruosius vykdomų programų vykdymo reikalavimus ir organizuoti ugdymo/mokymo procesą taip, kad kiekvienas mokinys pasiektų asmeninės pažangos

ir geresnių ugdymo(si) rezultatų ir įgytų mokymuisi visą gyvenimą būtinų bendrųjų ir dalykinių kompetencijų visumą.

5. Mokykla, pritaikydama ir įgyvendindama ugdymo turinį, vadovaujasi 2-ame punkte nurodytais teisės aktais, kitais norminiais teisės aktais, mokyklos KVS dokumentais (Kokybės politika, Kokybės vadovu, Kokybės programa, procesus apibrėžiančiais/identifikuojančiais dokumentais), VšĮ Daugų technologijos ir verslo mokyklos direktoriaus 2016 m. gegužės 2 d. įsakymu Nr. V1-35 patvirtinta Europine tarptautiškumo strategija 2017-2021 metams, atsižvelgiant į mokyklai skirtas mokymo lėšas, bendruomenės poreikius, turimus intelektualinius bei materialinius išteklius.

6. Mokymo plane vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme, Lietuvos Respublikos profesinio mokymo įstatyme ir kituose švietimą reglamentuojančiuose teisės aktuose vartojamas sąvokas.

7. Mokymo planą įsakymu tvirtina mokyklos direktorius iki 2019 m. rugsėjo 1 d.

8. Viešosios įstaigos Daugų technologijos ir verslo mokyklos 2019-2020 mokslo metais Vykdomų programų įgyvendinimo plano projektą rengė darbo grupė, sudaryta direktoriaus 2019 m. balandžio 3 d. įsakymu Nr. V2-52 “Dėl vykdomų programų 2019-2020 m. m. įgyvendinimo plano projekto”.

9. Viešojoje įstaigoje Daugų technologijos ir verslo mokykloje, vadovaujantis LST EN ISO 9001:2015 standarto reikalavimais, yra sukurta ir aprašyta procedūromis bei kitais reikalaujamais dokumentais KOKYBĖS VADYBOS SISTEMA, orientuota į kliento (mokinio, darbdavio, visuomenės) poreikius. Sertifikavimo sritis: Profesinis mokymas; Bendrasis ugdymas; Neformalusis švietimas. Mokyklos bendruomenė siekia, kad įdiegta KOKYBĖS VADYBOS SISTEMA ir jos nuolatinis tobulinimas užtikrintų profesinio mokymo kokybiškumą ir patrauklumą.

II SKYRIUS UGDYMO/MOKYMO ORGANIZAVIMAS

10. Ugdymą mokykloje organizuoja, užtikrina ugdymo tęstinumą ir kokybę visose ugdymo pakopose Mokymo skyrius (pagal Viešosios įstaigos Daugų technologijos ir verslo mokyklos organizacinę struktūrą, patvirtintą direktoriaus 2016 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. V1-64). Mokymo skyriaus veiklą reglamentuoja 2016 m. gruodžio 30 d. direktoriaus įsakymu Nr. V1-93 patvirtinti Mokymo skyriaus nuostatai. Mokymo skyriui vadovauja direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

11. 2019-2020 m. m. mokykloje vykdomas ugdymas/mokymas pagal programas:

11.1. VIDURINIO UGDYMO PROGRAMA (301001001) (kartu su pirminio profesinio mokymo programomis)			
11.1.1.	11 klasė	G11v grupė	Kartu su Svečių aptarnavimo darbuotojo moduline (M43101502) pirminio profesinio mokymo programa
11.1.2.	11 klasė	G11mech grupė	Kartu su Automobilių mechaniko moduline (M43071604) pirminio profesinio mokymo programa
11.1.3.	12 klasė	G21v grupė	Kartu su Svečių aptarnavimo darbuotojo moduline (M43101502) pirminio profesinio mokymo programa
11.1.4.	12 klasė	G21mech grupė	Kartu su Automobilių mechaniko moduline (M43071604) pirminio profesinio mokymo programa
11.2. PROFESINIO MOKYMO PROGRAMOS			
11.2.1.	I kursas	SD11 grupė	Socialinio darbuotojo padėjėjo modulinė (M44092001) pirminio profesinio mokymo programa
11.2.2.	I kursas	SDT11 grupė	Socialinio darbuotojo padėjėjo modulinė (T43092001) tęstinio profesinio mokymo programa
11.2.3.	II kursas	SD21 grupė	Socialinio darbuotojo padėjėjo modulinė (M44092001) pirminio profesinio mokymo programa
11.2.4.	I kursas	A11 grupė	Automobilių mechaniko modulinė (M44071601) pirminio profesinio mokymo programa
11.2.5.	I kursas	AT12 grupė	Automobilių mechaniko modulinė tęstinio profesinio

			mokymo programa (T43071605)
11.2.6.	II kursas	A21 grupė	Automobilių mechaniko modulinė (M44071601) pirminio profesinio mokymo programa
11.2.7.	II kursas	AT11 grupė	Automobilių mechaniko modulinė (T43071605) tęstinio profesinio mokymo programa
11.2.8.	III kursas	G31v grupė	Svečių aptarnavimo darbuotojo modulinė (M43101502) pirminio profesinio mokymo programa
11.2.9.	III kursas	G31mech grupė	Automobilių mechaniko modulinė (M43071604) pirminio profesinio mokymo programa
11.2.10.	I kursas	AK11 grupė	Apskaitininko ir kasininko modulinė (M44041101) pirminio profesinio mokymo programa
11.2.11.	I kursas	AKT11 grupė	Apskaitininko ir kasininko modulinė (T43041101) tęstinio profesinio mokymo programa

12. Mokinių kontingentas 2019-2020 mokslo metų pradžiai (2019-09-02):

Specialybė	Kursas	Grupė	Mokinių skaičius grupėje
Automobilių mechaniko modulinė (M43071604)	1	G11mech	14
Svečių aptarnavimo darbuotojo modulinė (M43101502)	1	G11v	16
Automobilių mechaniko modulinė (M44071601)	1	A11	21
Automobilių mechaniko modulinė (T43071605)	1	AT12	11
Socialinio darbuotojo padėjėjo modulinė (M44092001)	1	SD11	15
Socialinio darbuotojo padėjėjo modulinė (T43092001)	1	SDT11	24
Apskaitininko ir kasininko modulinė (M44041101)	1	AK11	10
Apskaitininko ir kasininko modulinė (T43041101)	1	AKT11	10
Automobilių mechaniko modulinė (M43071604)	2	G21mech	16
Svečių aptarnavimo darbuotojo modulinė (M43101502)	2	G21v	16
Automobilių mechaniko modulinė (M44071601)	2	A21	27
Automobilių mechaniko modulinė (T43071605)	2	AT11	14
Socialinio darbuotojo padėjėjo modulinė (M44092001)	2	SD21	27
Automobilių mechaniko modulinė (M43071604)	3	G31mech	17
Svečių aptarnavimo darbuotojo modulinė (M43101502)	3	G31v	11
			249

13. 2019-2020 m. m. mokykloje:

Iš viso grupių – 15.

Iš viso mokinių – 249.

Iš jų: Priimta į pirmą kursą (2019-09-01) – 121.

Asmenys, kurie neturi pagrindinio išsilavinimo – 0.

14. Mokslo metai prasideda 2019 m. rugsėjo 2 d.

15. Mokslo metai mokykloje pagal ugdymo/mokymo programas (išskyrus tęstinio profesinio mokymo programas) skirstomi pusmečiais: 1-as pusmetis – 2019-09-02 – 2020-01-31; 2-as pusmetis – 2020-02-01 – 2020-06-30. Modulinės profesinio mokymo programos (pirminio ir tęstinio mokymo) vykdomos pagal direktoriaus įsakymu patvirtintas modulinės profesinio mokymo programos ir jų įgyvendinimo planus. Mokykloje mokomasi lietuvių kalba.

16. Mokykloje taikoma darbo laiko normavimo forma – įprastinė penkių dienų darbo savaitė su dviem poilsio dienomis. Siekiant sudaryti sąlygas mokymo lankstumui, mokymo formų taikymui, skatinti asmenų mokymąsi visą gyvenimą, o taip pat atsižvelgiant į mokinių interesus – mokiniams pamokos ir praktinio mokymo užsiėmimai gali būti organizuojami darbo dienomis kitu

(popietiniu) laiku, o taip šeštadieniais. Vykdam mokymą šeštadieniais, mokytojui ir mokiniams suteikiama poilsio diena kitą savaitės dieną.

17. Mokinių atostogos numatomos*:

Rudens atostogos	2019 m. spalio 28 d. – spalio 31 d.	Mokiniams, besimokantiems pagal tęstinio profesinio mokymo modulines programas ir baigiamųjų kursų mokiniams, besimokantiems pagal pirminio profesinio mokymo modulines programas, atostogos gali būti neskiriamos
Žiemos (Kalėdų) atostogos	2019 m. gruodžio 23 d. – 2020 m. sausio 3 d.	
Žiemos atostogos	2020 m. vasario 17 d. – vasario 21 d.	Mokiniams, besimokantiems pagal tęstinio profesinio mokymo modulines programas ir baigiamųjų kursų mokiniams, besimokantiems pagal pirminio profesinio mokymo modulines programas, atostogos gali būti neskiriamos
Pavasario (Velykų) atostogos	2020 m. balandžio 14 d. – balandžio 17 d.	
Vasaros atostogos	Ne vėliau kaip nuo 2019 m. liepos 1 d. – rugpjūčio 31 d.	Dalis praktinio mokymo gali būti vykdoma vasaros atostogų laiku – šiuo atveju mokinių atostogos perkeliamos į kitą laiką

* Jeigu 12-os klasės (G21v, G21mech gr.) mokinys laiko pasirinktą brandos egzaminą ar įskaitą pavasario (Velykų) atostogų metu, atostogų diena, per kurią jis laiko egzaminą ar įskaitą, nukeliama į artimiausią darbo dieną po atostogų. Jeigu 12-os klasės (G21v, G21mech gr.) mokinys laiko pasirinktą brandos egzaminą ugdymo proceso metu, jo rašytiniu pageidavimu gali būti suteikiama laisva diena prieš brandos egzaminą. Ši diena įskaičiuojama į ugdymo dienų skaičių.

18. Mokiniams, besimokantiems pagal tęstinio profesinio mokymo programas, atostogos skiriamos pagal kiekvienos grupės mokymo proceso grafikus.

19. Mokyklos direktorius, esant aplinkybėms, keliančioms pavojų mokinių sveikatai ar gyvybei, ar paskelbus ekstremaliąją padėtį, priima sprendimus dėl ugdymo/mokymo proceso koregavimo. Ekstremalioji padėtis – tai padėtis, kuri susidaro dėl kilusio ekstremalaus (gamtinio, techninio, ekologinio ar socialinio) įvykio ir kelia didelį pavojų žmonių gyvybei ar sveikatai, turtui, gamtai arba lemia žmonių žūtį, sužalojimą ar didelius turtinius nuostolius. Sprendimą dėl ekstremaliosios padėties paskelbimo nelaimės apimtoje savivaldybės teritorijoje priima savivaldybės administracijos direktorius. Mokyklos vadovas apie priimtus sprendimus dėl ugdymo proceso koregavimo informuoja Dalininkų susirinkimą.

20. Oro temperatūrai mokyklos ir (ar) gyvenamojoje teritorijoje esant 25 laipsniams šalčio ar žemesnei temperatūrai, arba oro temperatūrai esant 30 °C ar aukštesnei, į mokyklą mokiniai gali neiti. Ugdymo/mokymo procesas, atvykusiems į mokyklą mokiniams, vykdomas. Mokyklos direktoriaus sprendimu ugdymo/mokymo procesas gali būti koreguojamas, t. y. trumpinamos pamokos, praktinis mokymas, organizuojamas kitose aplinkose, priimami ir kiti ugdymo/mokymo proceso organizavimo sprendimai. Mokiniams, neatvykusiems į mokyklą, mokymuisi reikalinga informacija skelbiama mokyklos internetinėje svetainėje ir/arba elektoriniame dienyne. Šios dienos įskaičiuojamos į ugdymo/mokymo dienų skaičių.

21. Ugdymo/mokymo veiklos trukmė, vykdymas:

21.1. teorinio ir praktinio mokymo veiklos vieneto trukmė yra 45 minutės (viena akademinė valanda);

21.2. praktinio mokymo veiklos, vykdomos darbo vietoje, vieneto trukmė gali būti 60 minučių;

21.3. mokinių savaitinis krūvis negali būti didesnis kaip 37 valandos. Mokiniams, turintiems 18 metų, praktikai arba praktiniam mokymui gali būti skiriama 40 valandų per savaitę;

21.4. praktinis mokymas gali būti vykdomas įmonėje, įstaigoje, organizacijoje, ūkininko ūkyje;

21.5. ugdymo/mokymo veikla vykdoma pagal Pamokų tvarkaraštį, viešai skelbiamą informaciniame stende, mokytojų kambaryje ir mokyklos interneto svetainėje adresu www.dtv.m.lt ne vėliau kaip prieš dvi savaites iki jų įsigaliojimo.

22. Pamokų tvarkaraštis gali būti koreguojamas atvejais:

22.1. mokytojo/profesijos mokytojo ligos atveju;

22.2. mokytojui/profesijos mokytojui išvykus į komandiruotę;

22.3. asmeniniu mokytojo/profesijos mokytojo prašymu itin svarbiais reikalais – šiuo atveju direktoriui teikiamas raštiškas prašymas, prieš tai suderintas su skyriaus vedėju;

22.4. tiesiogiai su ugdymu/mokymu nesusijusiais atvejais atstovaujant mokyklą.

23. Pamokų laikas:

23.1. pirmadienį – ketvirtadienį:

8.00 – 8.45 pirma pamoka

8.55 – 9.40 antra pamoka

9.50 – 10.35 trečia pamoka

10.45 – 11.30 ketvirta pamoka

11.30 – 12.10 pietų pertrauka

12.10 – 12.55 penkta pamoka

13.05 – 13.50 šešta pamoka

14.00 – 14.45 septinta pamoka

14.55 – 15.40 aštunta pamoka.

23.2. penktadienį – šeštadienį:

8.00 – 8.45 pirma pamoka

8.55 – 9.40 antra pamoka

9.50 – 10.35 trečia pamoka

10.45 – 11.30 ketvirta pamoka

11.40 – 12.25 penkta pamoka

12.35 – 13.20 šešta pamoka.

III SKYRIUS ASMENŲ PRIĖMIMAS Į MOKYKLĄ

24. Asmenų priėmimas į mokyklą vykdomas vadovaujantis LR švietimo ir mokslo ministro 2018 m. kovo 27 d. įsakymu Nr. V-289 patvirtintu Asmenų, pageidaujančių mokytis pagal pirminio arba tęstinio profesinio mokymo programas, bendrojo priėmimo į valstybinę ar savivaldybės arba nevalstybinę profesinio mokymo įstaigą, tvarkos aprašu (galiojanti suvestinė redakcija nuo 2018-07-04).

25. Bendrąjį asmenų priėmimą į pirminio ir tęstinio profesinio mokymo programas organizuoja ir vykdo Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įgaliota institucija – Lietuvos aukštųjų mokyklų asociacija bendrajam priėmimui organizuoti (LAMA BPO).

26. Mokyti pagal programas Stojantieji priimami vadovaujantis Priėmimo į valstybinę ir savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklą, profesinio mokymo įstaigą bendrųjų kriterijų sąrašu, patvirtintu LR švietimo ir mokslo ministro 2018 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. V-332 (galiojanti suvestinė redakcija nuo 2019-03-13) bei Asmenų, išskyrus asmenis, kuriems taikomas Lietuvos Respublikos užimtumo rėmimo įstatymas, Lietuvos respublikos neįgaliųjų socialinės integracijos įstatymas ar Lietuvos Respublikos vidaus tarnybos statutas, pageidaujančių įgyti kvalifikaciją, priėmimo į valstybės finansuojamas profesinio mokymo vietas 2019 metų planu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2019 m. gegužės 3 d. įsakymu Nr. V- 527.

IV SKYRIUS MOKINIO GEROVĖS UŽTIKRINIMAS IR SVEIKATOS UGDYMAS MOKYKLOJE

27. Mokykla, įgyvendindama ugdymo/mokymo programas, sudaro sąlygas mokiniui mokytis mokinių ir mokytojų, kitų mokyklos darbuotojų pagalba vienas kitam grįštoje psichologiškai, dvasiškai ir fiziškai sveikoje ir saugioje aplinkoje, užtikrina tinkamą ir savalaikį

reagavimą į patyčių ir smurto apraiškas. Mokykloje mokiniui saugia ir palankia ugdymosi aplinka rūpinasi ir mokinio gerovės užtikrinimo klausimus sprendžia mokyklos Vaiko gerovės komisija, kuri vadovaujasi Viešosios įstaigos Daugų technologijos ir verslo mokyklos Vaiko gerovės komisijos sudarymo ir jos darbo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu 2017 m. gegužės 3 direktoriaus įsakymu Nr. V1-26.

28. Mokykla, įgyvendindama mokyklos ugdymo turinį, organizuoja kryptingas sveikos gyvensenos stiprinimo ir prevencines veiklas - vykdo nuoseklią socialines ir emocines kompetencijas ugdančią prevencinę programą, apimančią patyčių, smurto, alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevenciją, sveikos gyvensenos skatinimą, sudaro sąlygas kiekvienam mokiniui nuolat joje dalyvauti, įgyvendindama Smurto prevencijos įgyvendinimo mokyklose rekomendacijas, patvirtintas Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2017 m. kovo 2 d. įsakymu Nr. V-190 „Dėl Smurto prevencijos įgyvendinimo mokyklose rekomendacijų patvirtinimo“ bei Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2017 m. rugpjūčio 3 d. įsakymu Nr. V-625 patvirtintomis Rekomendacijomis mokykloms dėl smurto artimoje aplinkoje atpažinimo kriterijų ir veiksmų, kilus įtarimui dėl galimo smurto artimoje aplinkoje.

Mokyklos direktoriaus 2017-09-13 įsakymu Nr. V1-59 patvirtintas Smurto ir patyčių prevencijos ir intervencijos vykdymo tvarkos aprašas.

Siekiant konstruktyviai reaguoti į krizę, o įvykus krizei – koordinuotai ir veiksmingai organizuoti krizės pasekmių įveikimą, užtikrinti krizės paveiktiems Mokyklos bendruomenės nariams reikiamos pagalbos teikimą, mokykloje direktoriaus 2018-03-13 įsakymu Nr. V1-13 sudaryta Mokyklos krizės valdymo komanda ir parengtas Krizės valdymo veiksmų planas.

29. Mokykla, įgyvendindama mokyklos ugdymo turinį, įgyvendina Sveikatos ir lytiškumo ugdymo bei rengimo šeimai bendrąją programą, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2016 m. spalio 25 d. įsakymu Nr. V-941 „Dėl Sveikatos ir lytiškumo ugdymo bei rengimo šeimai programos patvirtinimo“ (toliau – sveikatos programa).

30. Sprendimai dėl sveikos gyvensenos stiprinimo, prevencinių veiklų, sveikatos ir lytiškumo ugdymo bei rengimo šeimai programų įgyvendinimo priimami mokyklos Metodinėje taryboje. Mokykloje prevencinės programos įgyvendinamos šiais būdais: 1) integruojant į dalyko(-ų) ugdymo turinį; 2) įgyvendinant Sveikatos ugdymo planą; 3) grupių valandėlių metu, kitų mokykloje organizuojamų renginių metu.

31. Mokykla, įgyvendindama mokyklos ugdymo turinį, vadovaujasi Lietuvos higienos norma HN 21:2017 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtinta Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2017 m. kovo 13 d. įsakymu Nr. V-284 bei Lietuvos higienos norma HN 102:2011 „Įstaiga, vykdanči formaliojo profesinio mokymo programą. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtinta LR sveikatos apsaugos ministro 2011 m. balandžio 7 d. įsakymu Nr. V-326 (galiojanti suvestinė redakcija nuo 2018-09-01).

V SKYRIUS

PAŽINTINIŲ, KULTŪRINIŲ, SOCIALINIŲ IR PILIETINIŲ VEIKLŲ PLĖTOJIMAS

32. Mokiniui, kuris mokosi pagal bendrojo ugdymo programas, pažintinė, kultūrinė, meninė, kūrybinė veikla (toliau – pažintinė kultūrinė veikla) yra privaloma, sudėtinė ugdymo proceso veiklos dalis, suplanuojama per mokslo metus teminiuose dalykų planuose, šią veiklą siejant su mokinių mokymosi poreikiais bei ją organizuojant ne tik mokykloje, bet ir kitose aplinkose: pavyzdžiui, muziejuose, atviros prieigos centruose, virtualiosiose mokymosi aplinkose.

VI SKYRIUS

MOKINIŲ MOKYMO SI KRŪVIO REGULIAVIMAS

33. Siekiant tausoti mokinio sveikatą, mokykloje atliekama nuosekli mokinių mokymosi krūvio stebėseną. Penktadienį organizuojamos 6 pamokos (mažiau nei kitomis savaitės dienomis).

34. Užtikrinama, kad mokiniams per dieną nebūtų skiriamas daugiau kaip vienas kontrolinis darbas. Apie kontrolinį darbą mokiniai informuojami ne vėliau kaip prieš savaitę. Kontroliniai darbai nerašomi po ligos, atostogų, nerekomenduojami po šventinių dienų.

35. Užtikrinama, kad skiriami namų darbai atitiktų mokinio galias; būtų naudingi grįžtamajai informacijai apie mokinio mokymąsi gauti, tolesniam mokymuisi; nebūtų užduodami atostogoms; nebūtų skirti dėl įvairių priežasčių neįvykusių pamokų turiniui įgyvendinti.

36. Mokinys mokyklos direktoriaus įsakymu gali būti atleidžiamas nuo pamokų tų dalykų, kurių jis yra nacionalinių ar tarptautinių olimpiadų, konkursų per einamuosius mokslo metus nugalėtojas: nuo dailės, muzikos, šokio, kūno kultūros, išimties atvejais – ir nuo kitų dalykų pamokų (ar jų dalies) lankymo, jei jis mokosi neformaliojo vaikų švietimo ir formalųjį švietimą papildančio ugdymo mokyklose pagal atitinkamas formalųjį švietimą papildančio ugdymo programas (ar yra jas baigęs) ar kitas neformaliojo vaikų švietimo programas. Sprendimas priimamas dalyko, nuo kurio pamokų mokinys atleidžiamas, mokytojui susipažinus su formalųjį švietimą papildančio ugdymo ar neformaliojo vaikų švietimo programomis. Šių programų turinys turi derėti su bendrųjų programų turiniu.

37. Mokinys, atleistas nuo atitinkamų menų ar sporto srities dalykų pamokų, jų metu gali užsiimti kita veikla arba mokytis individualiai. Mokykla užtikrina nuo pamokų atleistų mokinių saugumą ir užimtumą.

38. Sprendimai dėl menų ir sporto srities ar kūno kultūros dalykų, o išimties atvejais – ir kitų dalykų vertinimų, gautų, mokantis pagal formalųjį švietimą papildančias programas, įskaitymo ir konvertavimo į pažymiais pagal dešimtbalę vertinimo sistemą, esant poreikiui priimami mokyklos Metodinėje taryboje.

VII SKYRIUS MOKINIŲ MOKYMO SI PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMAS

39. Vertinant mokinių pažangą ir pasiekimus ugdymo procese vadovaujamosi bendrosiomis vidurinio ugdymo programomis; bendrojo ugdymo programų aprašais; modulinėmis profesinio mokymo programomis; Viešosios įstaigos Daugų technologijos ir verslo mokyklos direktoriaus 2013 m. spalio 23 d. įsakymu Nr. V1-123 Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašu:

39.1. mokinių pasiekimams vertinti taikoma 10 balų vertinimo sistema arba vertinimo rezultatai pateikiami įrašais;

39.2. dorinio ugdymo ir pilietiškumo pagrindų dalykų mokymosi pasiekimai vertinami įrašu „įskaityta“ arba „neįskaityta“;

39.3. siekiama, kad ugdymo procese vyrautų mokytis padedantis vertinimas – formuojamasis vertinimas, kuris rodo, ką konkrečiai mokiniai geba, yra pasiekę ir ko dar turi pasiekti ar tobulinti, mokiniai mokomi vertinti kitus ir patys įsivertinti;

39.4. dalykų mokymosi pasiekimai pusmečio, modulio ar kt. laikotarpio pabaigoje įvertinami pažymiu ar įrašu „įskaityta“ arba „neįskaityta“, „atlikta“ arba „neatlikta“. Įrašas „atleista“ įrašomas, jeigu mokinys yra atleistas pagal gydytojo rekomendaciją ir mokyklos vadovo įsakymą, įrašas „neatestuota“, – jeigu mokinio pasiekimai nėra įvertinti;

39.5. parengiamosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokinių pasiekimai kūno kultūros pratybose vertinami įrašu „įskaityta“ arba „neįskaityta“;

39.6. Modulių vertinimas (*modulinėse profesinio mokymo programose*) :

Modulis	Vertinimas
Įvadinis modulis	įskaityta / neįskaityta
Privalomieji ir pasirenkamieji moduliai	taikant 10 balų vertinimo sistemą
Kitais teisės aktais reglamentuoti moduliai (<i>fizinio aktyvumo reguliavimas, saugus elgesys ekstremaliose situacijose</i>)	įskaityta / neįskaityta / atleista
Baigiamasis modulis	atlikta / neatlikta

39.7. Baigus modulį, galutinis vertinimas vykdomas iš viso modulio turinio (teorinės ir praktinės dalių), t.y. vertinant teorines žinias ir praktinius gebėjimus, taikant 10 balų vertinimo

sistemą. Galutiniam modulio vertinimui pagal susitartą formą parengiamos ir tvirtinamos modulio vertinimo užduotys (teorinės dalies (žinių) ir praktinės dalies (gebėjimų)) vertinimui.

39.8. mokinių, besimokančių pagal modulines profesinio mokymo programas, į pusmečių ir metinių mokymosi pasiekimų suvestines įrašomi tik baigtų modulių įvertinimai.

40. Mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) apie mokinių mokymosi pažangą ir pasiekimus informuojami vadovaujantis Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu, VŠĮ Daugų TVM direktoriaus 2014 m. gegužės 8 įsakymu Nr. V1-44 patvirtintu Tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimo ir komunikavimo tvarkos aprašu; Asmens duomenų tvarkymo taisyklėmis Viešojoje įstaigoje Daugų technologijos ir verslo mokykloje, patvirtintomis direktoriaus 2015 m. rugsėjo 25 įsakymu Nr. V1-143.

VIII SKYRIUS UGDYMO DIFERENCIJAVIMAS

41. Mokiniai skiriasi savo patirtimi, motyvacija, interesais, siekiais, gebėjimais, mokymosi stiliumi, pasiekimų lygiu ir kt., tai lemia skirtingus mokymosi poreikius. Diferencijuotu ugdymu atsižvelgiama į šiuos poreikius, nes mokiniui turi būti pritaikomi mokymosi uždaviniai ir užduotys, ugdymo turinys, metodai, mokymo(si) priemonės, tempas, mokymosi aplinka ir skiriamas laikas. Diferencijuoto ugdymo tikslas – sudaryti sąlygas kiekvienam mokiniui sėkmingiau mokytis. Juo taip pat kompensuojami brendimo, mokymosi tempo netolygumai.

42. Diferencijuotu ugdymu atsižvelgiama į mokinio poreikius, pritaikant jam mokymosi uždavinius ir užduotis, ugdymo turinį, metodus, mokymo(si) priemones, tempą ir skiriamą laiką. Diferencijuotas ugdymas taip pat kompensuoja brendimo, mokymosi tempo netolygumus.

43. Diferencijavimas gali būti taikomas:

43.1. mokiniui individualiai;

43.2. mokinių grupei:

43.2.1. tam tikriems tikslams pasiekti, pavyzdžiui: pasiekimų skirtumams mažinti, gabumams plėtoti, skirtingoms mokymosi strategijoms įgyvendinti;

43.2.2. tam tikroms veikloms atlikti (projektiniai, praktinio mokymo metu atliekamos užduotys).

IX SKYRIUS MOKYMO SI PASIEKIMŲ GERINIMAS IR MOKYMO SI PAGALBOS TEIKIMAS

44. Mokinių pasiekimai stebimi ir analizuojami, siekiant laiku identifikuojami kylančius mokymosi sunkumus. Apie atsiradusius mokymosi sunkumus informuojami: administracija, grupės vadovai ir mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai), – kartu tariamasi dėl mokymosi pagalbos suteikimo.

45. Mokymosi pagalba turi būti suteikiama laiku ir atitikti mokinio mokymosi galias. Mokykloje atsakingas asmuo už mokymosi pagalbos organizavimą mokiniams – direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

46. Mokymosi pagalbą mokiniui pirmiausia suteikia jį mokantis mokytojas, pritaikydamas tinkamas mokymo(si) užduotis, metodikas ir kt.

47. Mokymosi pagalba teikiama skiriant konsultacijas (trumpalaikes, ilgalaikes) individualiai arba grupėms. Konsultacijų metu, siekiant pagerinti mokymosi pasiekimus, mokiniai konsultuojami, jiems sudaromos galimybės atsiskaityti už praleistus praktinio mokymo užsiėmimus, o pageidaujantiems – sudaroma galimybė plėtoti praktinius gebėjimus. Konsultacijos teikiamos mokytojo darbo grafike nurodytu laiku. Bendra konsultacijų diena – trečiadienis (nuo 14.00 val.).

48. Mokymosi pagalbos teikimo dažnumas ir intensyvumas priklauso nuo pagalbos poreikio mokiniui.

X SKYRIUS ELEKTRONINIS DIENYNAS

49. Nuo 2014 m. rugsėjo 1 d. mokinių ugdymo apskaita vykdoma Elektroniniame dienyne. Elektroniniam dienynui administruoti ir prižiūrėti nuo 2019-09-01 direktoriaus įsakymu skiriami du atsakingi asmenys (ne tie patys).

50. Vadovaujamosi Viešosios įstaigos Daugų technologijos ir verslo mokyklos direktoriaus 2019 m. birželio 21 d. įsakymu Nr. V1-37 patvirtintais Elektroninio dienyno tvarkymo nuostatais, parengtais vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2008 m. liepos 4 d. įsakymu Nr. ISAK-2008 (Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2019 m. vasario 27 d. įsakymo Nr. V-170 redakcija), patvirtintu Dienynų sudarymo elektroninio dienyno duomenų pagrindu tvarkos aprašu (galiojanti suvestinė redakcija nuo 2019-09-01).

XI SKYRIUS MOKINIŲ TĖVŲ (GLOBĖJŲ, RŪPINTOJŲ) INFORMAVIMAS

51. Mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) nuolat informuojami apie mokykloje organizuojamą ugdymo procesą, mokymosi pasiekimus, mokymo(si) pagalbos teikimą. Informavimas vykdomas vadovaujantis 2014 m. gegužės 8 įsakymu Nr. V1-44 patvirtintu Tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimo ir komunikavimo tvarkos aprašu, kuriuo grupės vadovui pavesta užtikrinti, kad vyktų abipusis ir savalaikis grįžtamosios informacijos apie mokinių mokymąsi perdavimas tarp mokyklos ir mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų).

52. Grupės vadovas elektroninio dienyno aplinkoje žinutėmis bendrauja su mokinių tėvais (globėjais), dėstančiais mokytojais/profesijos mokytojais, mokyklos administracija.

53. Elektroninio dienyno aplinkoje grupės vadovas skelbia informaciją apie mokykloje organizuojamus renginius, kitą aktualią informaciją.

XII SKYRIUS NEFORMALIOJO ŠVIETIMO ORGANIZAVIMAS

54. Kultūrinė, meninė, pažintinė, kūrybinė, sportinė, praktinė, socialinė, prevencinė ir kita veikla mokykloje organizuojama ir vykdoma neformaliojo švietimo grupių veiklos metu, vykdant įvairią projektinę veiklą, įgyvendinant Sveikatos ugdymo, Bendrabučio auklėtojo ir Bendrabučio tarybos, Vaiko gerovės komisijos veiklos planus, dalyvaujant išvykose, įvairiuose edukaciniuose užsiėmimuose, mugėse, įvairiuose konkursuose (tame tarpe ir profesinio meistriškumo), pristatymuose, renginiuose ir t. t.

55. Mokiniai kultūrinę, meninę, pažintinę, kūrybinę, sportinę, praktinę, socialinę, prevencinę ir kitą veiklą mokiniai renkasi laisvai. Rekomenduotina mokiniams rinktis neformaliojo švietimo programas, savo turiniu artimas jų pasirinktai profesinio mokymo programai.

56. Mokytojai rengia neformaliojo švietimo programas, jas siūlo rinktis mokiniams pagal jų interesus. Mokinių skaičius neformaliojo švietimo grupės veikloje neribojamas. Rekomenduotinas vidutinis mokinių skaičius grupėje – 12. Siektina, kad tas pats mokinys dalyvautų ne daugiau kaip dviejų neformaliojo švietimo grupių veikloje.

57. Neformaliojo švietimo grupių veikla vykdoma pagal patvirtintas neformaliojo švietimo programas bei jų tvarkaraštį. Neformaliojo švietimo grupių užsiėmimų ir veiklos apskaita vykdoma Elektroniniame dienyne.

58. Mokinio dalyvavimo neformaliojo švietimo grupės veikloje laikas neįskaičiuojamas į savaitinį mokinio krūvio valandų skaičių.

XIII SKYRIUS UGDYMO TURINIO PLANAVIMAS

59. Ugdymo/mokymo turinys suplanuotas vadovaujantis:

59.1. Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2019 m. balandžio 15 d. įsakymu Nr. V-417 patvirtintais 2019-2020 ir 2020-2021 metų Pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendraisiais ugdymo planais ir jų 2-u priedu;

59.2. 2019-2020 ir 2020-2021 mokslo metų Bendraisiais profesinio mokymo planais (Lietuvos Respublikos švietimo mokslo ir sporto ministro 2019 m. rugpjūčio 22 d. įsakymas Nr. V-929);

59.3. modulinėmis profesinio mokymo programomis:

59.3.1. Svečių aptarnavimo darbuotojo (M43101502), patvirtinta Viešosios įstaigos Daugų technologijos ir verslo mokyklos direktoriaus 2018 m. lapkričio 13 d. įsakymu Nr. V1-47 (G11v, G21v grupėms);

59.3.2. Automobilių mechaniko (M43071604), patvirtinta Viešosios įstaigos Daugų technologijos ir verslo mokyklos direktoriaus 2018 m. rugpjūčio 30 d. įsakymu Nr. V1-47 (G11mech, G21mech grupėms);

59.3.3. Svečių aptarnavimo darbuotojo (M43101502), patvirtinta Viešosios įstaigos Daugų technologijos ir verslo mokyklos direktoriaus 2017 m. lapkričio 13 d. įsakymu Nr. V1-75 (G31v grupei);

59.3.4. Automobilių mechaniko (M43071604), patvirtinta Viešosios įstaigos Daugų technologijos ir verslo mokyklos direktoriaus 2017 m. rugpjūčio 29 d. įsakymu Nr. V1-53 (G31mech grupei);

59.3.5. Automobilių mechaniko (M44071601), patvirtinta Viešosios įstaigos Daugų technologijos ir verslo mokyklos direktoriaus 2018 m. rugpjūčio 30 d. įsakymu Nr. V1-47 (A11, A21 grupėms);

59.3.6. Automobilių mechaniko (T43071605), patvirtinta Viešosios įstaigos Daugų technologijos ir verslo mokyklos direktoriaus 2018 m. gruodžio 13 d. įsakymu Nr. V1-94 (AT11, AT21 grupėms);

59.3.7. Apskaitininko ir kasininko (M44041101), patvirtinta Viešosios įstaigos Daugų technologijos ir verslo mokyklos direktoriaus 2018 m. rugpjūčio 30 d. įsakymu Nr. V2-47 (AK11 grupei);

59.3.8. Apskaitininko ir kasininko (T43041101), patvirtinta Viešosios įstaigos Daugų technologijos ir verslo mokyklos direktoriaus 2019 m. rugpjūčio 30 d. įsakymu Nr. V2-48 (AKT11 grupei);

59.3.9. Socialinio darbuotojo padėjėjo (M44092001), patvirtinta Viešosios įstaigos Daugų technologijos ir verslo mokyklos direktoriaus 2018 m. rugpjūčio 30 d. įsakymu Nr. V1-47 (SD11, SD21 grupėms);

59.3.10. Socialinio darbuotojo padėjėjo (T43092001), patvirtinta Viešosios įstaigos Daugų technologijos ir verslo mokyklos direktoriaus 2019 m. birželio 20 d. įsakymu Nr. V1-34 (SDT11 grupei).

60. Mokomųjų dalykų (modulių) teminius planus ir pasirenkamųjų dalykų, modulių programas (jei nėra Bendrųjų programų), atnaujindami turinį, rengia mokytojai ir profesijos mokytojai.

61. Planų, programų, kitų dokumentų, susijusių su Mokymo skyriumi, tvirtinimas ir derinimas:

61.1. mokyklos direktorius įsakymu tvirtina:

61.1.1. 2019-2020 m. m. Vykdomų programų įgyvendinimo planą (iki 2019 m. rugsėjo 2 d.);

61.1.2. profesinio mokymo (modulių) programas;

61.1.3. neformalaus švietimo programas;

61.1.4. lokalius teisės aktus (tvarkų aprašus, nuostatus, taisykles);

61.2. direktoriaus pavaduotojas ugdymui tiesiogiai tvirtina:

61.2.1. pasirenkamųjų dalykų (modulių), savarankiško mokymosi, pritaikytas/individualizuotas mokymo programas ir kt. (iki rugsėjo 3 d.);

- 61.2.2. mokomųjų dalykų teminius planus (iki Mokytojų tarybos posėdyje nustatytos datos), suderintus su skyrių vedėjais;
 - 61.2.3. su ugdymu/mokymu susijusius veiklos planus (iki spalio 5 d.):
 - 61.2.3.1. Mokyklos metodinės tarybos veiklos planą, suderinus Mokyklos metodinės tarybos posėdyje;
 - 61.2.3.2. Mokyklos Vaiko gerovės komisijos veiklos planą, suderinus Mokyklos Vaiko gerovės komisijos posėdyje;
 - 61.2.3.3. grupių valandėlių veiklos planus, suderinus Mokyklos metodinės tarybos posėdyje;
 - 61.2.3.4. bibliotekos veiklos planą;
 - 61.2.3.5. bendrabučio auklėtojo veiklos planą;
 - 61.2.4. pamokų tvarkaraščius ir jų pakeitimus;
 - 61.2.5. technologijų mokyklinio brandos egzamino technines užduotis;
 - 61.2.6. technologijų mokyklinio brandos egzamino baigiamojo darbo rengimo planus;
 - 61.2.7. pusmečių ir metines (galutines) mokinių pažangumo ir pamokų lankomumo suvestines, stipendijų skyrimo sąrašus, suderintus su skyriaus vedėju (per 10 dienų pasibaigus pusmečiui);
 - 61.2.8. mokytojų kvalifikacijos tobulinimo programas.
62. Su direktoriaus pavaduotoju ugdymui derinama:
- 62.1. mokinių individualūs ugdymo planai, 11-12 kl. (dvejiems mokslo metams);
 - 62.2. kiti, su ugdymu susiję dokumentai.

XIV SKYRIUS METODINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VYKDYMAS

63. Metodinė veikla mokykloje organizuojama vadovaujantis direktoriaus 2018 m. gegužės 28 d. įsakymu Nr. V1-22 patvirtintu Metodinės veiklos organizavimo tvarkos aprašu.
64. Metodinės veiklos uždaviniai:
- 64.1. telkti mokytojus įgyvendinti šalies ir regiono švietimo politiką;
 - 64.2. skleisti švietimo/pedagogikos naujoves bei pedagoginę patirtį;
 - 64.3. plėtoti mokytojų bendradarbiavimą.
65. Mokyklos metodinę tarybą sudaro nariai – direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, skyrių vedėjai bei mokytojai/profesijos mokytojai, kuruojantys bendrojo ugdymo ir profesinio mokymo programas.
66. Metodinėje taryboje susitariama dėl ugdymo turinio planavimo principų, pedagoginių darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo, mokytojų/profesijos mokytojų veiklos planavimo, organizavimo ir vykdymo mokyklos bendruomenei, mokinių pasiekimų vertinimo ir kitų dalykų, susijusių su ugdomąja-mokomąja veikla, pedagoginių darbuotojų darbo nuotoliniu būdu principų.
67. Vykdamt metodinę veiklą, taikomos įvairios metodinės veiklos formos (pamokos stebėjimas ir aptarimas, patyrusio mokytojo konsultacijos, mentorystė, seminarai, mokslinės, praktinės bei metodinės konferencijos, metodinės dienos, konkursai, pedagoginių idėjų mugės, kūrybinės grupės, naujovių apžvalga, anotacijų, publikacijų, rekomendacijų rengimas, metodinių darbų, mokymo ir mokymosi priemonių rengimas, bendravimas ir bendradarbiavimas su socialiniais partneriais, apskritojo stalo diskusijos, kolegų mokymas, stažuotės ir kt.), jas pasirenkant pagal metodinės veiklos tikslus.

XV SKYRIUS VIDURINIO UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS KARTU SU PROFESINIO MOKYMO PROGRAMA

68. Pagal Vidurinio ugdymo programą 2019-2020 m. m. mokiniai mokosi kartu su 11.1. punkte nurodytomis modulinėmis profesinio mokymo programomis.
69. Vidurinio ugdymo programa (kartu su pirminio mokymo modulinėmis profesinio mokymo programomis) vykdoma vadovaujantis:

69.1. 2019-2020 ir 2020-2021 metų Pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendraisiais ugdymo planais ir jų 2-u priedu (11 klasėje, G11v+mech grupėje);

69.2. 2017-2018 ir 2018-2019 mokslo metų Pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendraisiais ugdymo planais ir jų 2-u priedu (12 klasėje, G21v+mech grupėje);

69.3. Vidurinio ugdymo bendrosiomis programomis, mokykloje vykdomomis modulinėmis profesinio mokymo programomis, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1309 patvirtintu Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu (galiojanti redakcija nuo 2016-09-01), Geros mokyklos koncepcija, Mokymosi formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu.

70. Vidurinio ugdymo programa 11-12 klasėse įgyvendinama pagal Vidurinio ugdymo bendrąsias programas, patvirtintas Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. vasario 21 d. įsakymu Nr. V-269 ir jo keitimais.

71. Mokiniui siūlomų pasirenkamųjų dalykų sąrašas sudarytas iš vidurinio ugdymo planuose įrašytų neprivalomų ir kitų mokyklos siūlomų dalykų (modulių) bei profesinio mokymo dalykų/modulių iš atitinkamos modulinės profesinio mokymo programos. Mokiniam sudaryta galimybė pasirinkti modulius (iš septynių siūlomų).

72. Dalyko kurso programa suprantama kaip tam tikra logiškai vientisa dalyko turinio visuma, skirta konkrečioms ugdymo turinio uždaviniams įgyvendinti ir bendrosioms kompetencijoms ugdyti. Galimos dvi skirtingos to paties dalyko kurso programos: bendrojo ir išplėstinio; užsienio kalbų programa pateikiama kursais, orientuotais į A1, A2, B1 ir B2 kalbos mokėjimo lygius pagal Bendruosius Europos kalbų metmenis.

73. Užsienio kalbų kursų programų, orientuotų į A1, A2, B1 ir B2 kalbos mokėjimo lygius, reikalavimai atitinka Bendruosius Europos kalbų metmenis ir padeda įvertinti kalbos mokymosi pažangą naudojantis lanksčia, atitinkamomis patirtimis paremta bendrąja kalbų mokėjimo lygių sistema. Ši sistema aprėpia skirtingus mokinių poreikius ir tikslus, kylančius mokantis kalbų.

74. Mokiniui, kuris mokosi pagal vidurinio ugdymo programą kartu su profesinio mokymo programa, minimalus privalomas pamokų skaičius – **30** savaitinių pamokų.

75. Siekiant padėti mokiniui sėkmingai mokytis, ugdymas individualizuojamas sudarant mokinio Individualų ugdymo planą, kuriuo siekiama padėti mokiniui planuoti, kaip pagal savo išgales pasiekti kuo aukštesnių ugdymo(si) pasiekimų. Individualus ugdymo planas – mokinio, besimokančio pagal vidurinio ugdymo programą pasirinkti mokytis per dvejus metus (11-12 klasėse G21v+mech grupėje) dalykai (dalykų moduliai).

76. Galutinis laikinųjų (mobiliųjų) grupių skaičius nustatomas baigus mokinių priėmimą, pirmo kurso mokiniams susidarius Individualius ugdymo planus, o taip pat skirtas mokymo lėšas, laikinosioms (mobilioms) grupėms sudaryti skirtas valandas paskirstant pirmiesiems ir antriesiems mokymosi metams.

77. Mokiniui, kuris mokosi savarankišku mokymo proceso organizavimo būdu (pavienio mokymosi forma), individualioms konsultacijoms skiriama iki 15 procentų bendruosiuose ugdymo planuose nustatyto savaitinių pamokų skaičiaus.

78. Mokinių kėlimą į aukštesnę klasę (grupę), perėjimą prie aukštesnio lygmens ugdymo programos, ugdymo programos kaitą, jos baigimą, mokymosi pasiekimų gilinimą ir plėtojimą reglamentuoja Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašas (Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. gegužės 8 d. įsakymo Nr. V-766 redakcija, galiojanti suvestinė redakcija nuo 2018-03-14).

79. Baigus vidurinio ugdymo programą, organizuojami ir vykdomi brandos egzaminai. Vadovaujamosi Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2006 m. gruodžio 18 d. įsakymu Nr. ISAK-2391 patvirtinto Brandos egzaminų organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašo aktualiomis redakcijomis.

80. Organizuojami valstybiniai ir mokykliniai lietuvių kalbos ir literatūros, tik valstybiniai biologijos, chemijos, fizikos, geografijos, informacinių technologijų, istorijos, matematikos, užsienio kalbų (anglų, prancūzų, rusų, vokiečių) brandos egzaminai, tik mokykliniai – gimtųjų kalbų (baltarusių, lenkų, rusų, vokiečių), menų, muzikologijos ir technologijų brandos egzaminai ir brandos darbas. Brandos darbas prilyginamas mokykliniam brandos egzaminui, tačiau jis nėra privalomo lietuvių kalbos ir literatūros brandos egzamino atitikmuo.

81. Technologijų brandos egzaminą gali rinktis vidurinio ugdymo programos mokinys, kuris mokosi pagal to dalyko programą arba profesinio mokymo programos modulius, arba profesinio mokymo programą, kuri vykdoma kartu su vidurinio ugdymo programa. Technologijų brandos egzaminas vykdomas mokykloje, kurios mokiniai pasirinko šį egzaminą laikyti, vertinamas brandos egzamino vertinimo centre.

82. Brandos darbą gali rinktis vidurinio ugdymo programos mokinys iki einamųjų metų rugsėjo 18 dienos. Brandos darbas vykdomas nuo einamųjų metų rugsėjo 18 dienos iki kovo 16 dienos toje mokykloje, kurios mokinys pasirinko laikyti brandos darbą. Brandos darbas vertinamas brandos darbo vertinimo centre.

83. Brandos atestatai/Mokymosi pasiekimų pažymėjimai išduodami vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2007 m. vasario 20 d. įsakymu Nr. ISAK-236 patvirtinto Pažymėjimų ir brandos atestatų išdavimo tvarkos aprašo aktualiomis redakcijomis.

XVI SKYRIUS

UGDYMO SRIČIŲ DALYKŲ MOKYMO ORGANIZAVIMAS PAGAL VIDURINIO UGDYMO PROGRAMĄ KARTU SU PROFESINIO MOKYMO PROGRAMA

84. Vidurinio ugdymo programą mokykla įgyvendina pagal Vidurinio ugdymo bendrąsias programas, kurias sudaro šios sritys: dorinis ugdymas: (etika, katalikų tikyba); kalbos: lietuvių kalba ir literatūra, užsienio kalbos; matematika; gamtamokslinis ugdymas: biologija, chemija, fizika, integruotas gamtos mokslų kursas; socialinis ugdymas: istorija, geografija, integruotas istorijos ir geografijos kursas; informacinės technologijos; fizinis ugdymas; bendrųjų kompetencijų ugdymas. Vidurinio ugdymo turinį sudaro:

84.1. privaloma dalis: privalomi mokytis dalykai ir privalomai pasirenkamieji dalykai pavyzdžiui, dalykų moduliai, dalykai, brandos darbas;

84.2. laisvai pasirenkama dalis: pasirenkamieji dalykai, dalykų moduliai, pasirenkami profesinio mokymo programos moduliai. Pasirenkamieji dalykų moduliai neskaičiuojami kaip atskiri dalykai.

85. Dorinis ugdymas: mokinys renkasi vieną dalyką – tikyba arba etiką. Siekiant užtikrinti dalyko mokymosi programos tęstinumą ir nuoseklumą, etika ar tikyba pasirenkama dvejimms mokslo metams (11-12 kl.);

86. Lietuvių kalba ir literatūra: 11-oje klasėje mokiniui siūloma rinktis lietuvių kalbos ir literatūros programą papildantį pasirenkamąjį dalyko modulį „Sakytinės ir rašytinės kalbos ugdymas“; 12-oje klasėje – lietuvių kalbos ir literatūros programą papildantį pasirenkamąjį dalyko modulį „Teksto samprata, poveikio, sąsajos su kontekstu suvokimas“.

87. Užsienio kalbos:

87.1. privaloma mokytis bent vienos užsienio kalbos. Priimtiems mokiniams į 11-ą klasę ir kuriems nenustatytas užsienio kalbos mokėjimo lygis, organizuojamas užsienio kalbų pasiekimų patikrinimas naudojantis centralizuotai parengtais kalbos mokėjimo lygio nustatymo testais (pateikiamais per duomenų perdavimo sistemą „KELTAS“). Užsienio kalbos mokėjimo lygis įforminamas Mokinių užsienio kalbos mokėjimo lygio nustatymo Aktu, kurio pagrindu kiekvienam mokiniui parengiama Pažyma apie užsienio kalbos mokėjimo lygio nustatymą. Jei mokinių užsienio kalbos pasiekimai buvo patikrinti 10-oje klasėje, organizuojant kalbos mokymosi grupes vadovaujamosi patikrinimo rezultatais;

87.2. mokiniams rekomenduojama rinktis tuos užsienio kalbų mokymosi kursus, kurie atitinka jų užsienio kalbų pasiekimus, t. y. kalbos mokėjimo lygį pagal Bendruosius Europos kalbų metmenis. Užsienio kalbos B2 kalbos mokėjimo lygis atitinka pagrindinį (B2.1) ir aukštesnįjį (B2.2) pasiekimų lygį, o B1 kalbos mokėjimo lygis – patenkinamą pasiekimų lygį;

87.3. nustačius, kad mokinio pasiekimai (nepriklausomai nuo to, ar mokinys pagal pagrindinio ugdymo programą mokėsi tos kalbos kaip pirmosios arba antrosios užsienio kalbos) yra:

87.3.1. B1 lygio, pagal vidurinio ugdymo programą siūloma rinktis B2 lygio kursą;

87.3.2. A2 lygio, pagal vidurinio ugdymo programą siūloma rinktis B1 lygio kursą;

87.3.3. A1 lygio, pagal vidurinio ugdymo programą siūloma rinktis A2 lygio kursą.

88. 11-oje klasėje mokiniui siūloma rinktis užsienio (anglų) kalbos programą papildantį pasirenkamąjį dalyko modulį „Gramatikos vartojimo įgūdžių tobulinimas“.

89. 12-oje klasėje mokiniui siūloma rinktis užsienio (anglų) kalbos programą papildantį pasirenkamąjį dalyko modulį „Kalbėjimo, skaitymo, rašymo, klausymo įgūdžių tobulinimas“.

90. Socialinis ugdymas. Mokinys privalo pasirinkti ne mažiau kaip vieną socialinio ugdymo srities mokomąjį dalyką iš: istorijos, geografijos kursų arba integruoto istorijos ir geografijos kurso.

91. Mokinys, kuris mokosi pagal vidurinio ugdymo programą kartu su moduline profesinio mokymo programa, pagal vidurinio ugdymo programą, į kurią įtraukti profesinio mokymo programos moduliai, technologijų ir menų ar integruoto menų ir technologijų kurso nesimoko – valandos skiriamos pasirinktos profesinio mokymo programos profesijos mokymo moduliams.

92. Matematika. 11-oje klasėje mokiniui siūloma rinktis matematikos programą papildantį pasirenkamąjį dalyko modulį „Situacijų aprašymas lygtimis, nelygybėmis ir jų sistemomis“. 12-oje klasėje mokiniui siūloma rinktis matematikos programą papildantį pasirenkamąjį dalyko modulį „Realieji skaičiai. Reiškiniai. Sekos“.

93. Profesijos informacinės technologijos siūloma kaip privalomas profesinio mokymo programos dalykas 12-oje klasėje (2-ame kurse) besimokantiems mokiniams. Mokinys, besimokantis 11 ir/ar 12 klasėse, susidarydamas individualų ugdymo planą, gali rinktis ir informacinių technologijų dalyko kursą pagal vidurinio ugdymo programą.

94. Gamtamokslinis ugdymas. Mokinys privalo pasirinkti ne mažiau kaip vieną gamtamokslinio ugdymo srities dalyką iš: biologijos, fizikos, chemijos kurso arba integruoto gamtos mokslų kurso.

95. Fizinis ugdymas:

95.1. mokinys renkasi fizinis ugdymą ir (arba) iš mokyklos siūlomų sporto šakų pageidaujama sportą šaką (krepšinį, futbolą);

95.2. fizinio ugdymo pasiekimai vertinami pažymiais arba „atleista“.

95.3. 11-12 klasėse (I ir II kurse) naudojamos vidurinio ugdymo programoje fiziniam ugdymui nustatytos valandos;

95.4. 95.3. punkte panaudotos fizinio ugdymo valandos (pagal vidurinio ugdymo programą) yra įskaitomos už modulinėje profesinio mokymo programoje fiziniam ugdymui (fizinio aktyvumo reguliavimui) nustatytas valandas;

95.5. mokiniams, atleistiems nuo fizinio ugdymo pamokų dėl sveikatos ir laikinai dėl ligos, siūloma kita veikla pagal 2015 m. kovo 16 d. direktoriaus įsakymu Nr. V1-42 patvirtintą Atleistų nuo kūno kultūros pamokų mokinių užimtumo tvarka ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašą.

96. Vidurinio ugdymo programos technologijų ir meninio ugdymo dalykai keičiami atitinkamos profesinio mokymo programos dalykais/moduliais. Į mokinio laisvai pasirenkamų dalykų sąrašą įtraukiami ir profesinio mokymo dalykai/moduliai.

97. Žmogaus saugos bendroji programa (18 valandų) integruojama į modulinės profesinio mokymo programos „Saugus elgesys ekstremaliose situacijose“ modulį.

98. Ugdymo karjerai ir Vidurinio ugdymo etninės kultūros bendrosios programos įgyvendinimas:

98.1. Organizuojant ugdymą karjerai, vadovaujamosi Profesinio orientavimo vykdymo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro ir Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2012 m. liepos 4 d. įsakymu Nr. V-1090/A1-314; Ugdymo karjerai programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2014 m. sausio 15 d. įsakymu Nr. V-72. Direktoriaus įsakymu Ugdymas karjerai integruotas į ekonomikos ir verslo pagrindų dalyką, nekeičiant dalykui skirtų valandų skaičiaus.

98.2. Vidurinio ugdymo etninės kultūros bendroji programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. balandžio 12 d. įsakymu Nr. V-651 „Dėl Pagrindinio ugdymo etninės kultūros bendrosios programos ir vidurinio ugdymo etninės kultūros bendrosios programos patvirtinimo“, dėl jos išskirtinio integralumo, mokykloje įgyvendinama ją integruojant į ryškiausiomis sąsajomis su etnokultūriniu ugdymu pasižyminčius mokomuosius dorinio ugdymo, lietuvių kalbos ir literatūros, istorijos, gamtamokslinio ugdymo, kūno kultūros dalykus. Etnokultūrinis ugdymas taip pat vykdomas per grupių valandėles, įvairius mokyklos

renginius, šventes, dalyvaujant įvairiuose konkursuose, mugėse, išvykose, o taip pat ir pagal profesinio mokymo programų atskirus modulius.

XVII SKYRIUS

MODULINIŲ PROFESINIO MOKYMO PROGRAMŲ ĮGYVENDINIMAS

99. Įgyvendinant modulinių programų privalomuosius modulius praktiniam profesiniam mokymui skiriama ne mažiau kaip 70 proc. jų apimties. Praktinis mokymas vykdomas mokyklos praktinio mokymo bazėje (mokomosiose dirbtuvėse, praktinio mokymo laboratorijoje „Autoservisas“, mokomajame viešbutyje, mokyklos valgykloje, kitose praktinio mokymo laboratorijose), pas socialinius partnerius realiose darbo vietose, sektoriniuose praktinio mokymo centruose. Konkrečios profesinio mokymo darbo vietos reglamentuojamos direktoriaus įsakymu.

100. Mokykla, atsižvelgdama į darbo rinkos poreikį ir nekeisdama bendros profesinio mokymo programos apimties, gali savarankiškai keisti iki 15 procentų jos turinio. Profesinio mokymo programos privalomieji moduliai nekeičiami.

101. Modulinių profesinio mokymo programų baigiamojo modulio („Įvadas į darbo rinką“) vykdymo priežiūrai direktoriaus įsakymu skiriamas atsakingas darbuotojas, kuriam nustatoma iki 15 kontaktinio darbo valandų per savaitę, kurios skiriamos mokinių praktinio mokymo realioje darbo vietoje priežiūrai, analizei, aptarimui ir konsultacinei pagalbai.

102. Mokyti pagal profesinio mokymo programą nuotoliniu būdu galima vadovaujantis Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-1049 „Dėl Mokymosi formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (galiojanti suvestinė redakcija nuo 2015-10-29) ir Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2016 m. kovo 3 d. įsakymu Nr. V-111 „Dėl Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašo patvirtinimo“.

103. Darbuotojų saugos ir sveikatos mokoma pagal Mokinių, besimokančių pagal pagrindinio profesinio mokymo programas, darbuotojų saugos ir sveikatos programos aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. rugsėjo 28 d. įsakymu Nr. ISAK-1953 „Dėl Mokinių, besimokančių pagal pagrindinio profesinio mokymo programas, darbuotojų saugos ir sveikatos programos aprašo patvirtinimo“, naudojant profesiniam mokymui skirtas valandas. Pradedamose įgyvendinti pirminio profesinio mokymo modulinėse programose Darbuotojų saugos ir sveikatos mokymui skiriami 2 kreditai, o tęstinio profesinio mokymo programose darbuotojų saugos ir sveikatos mokymas integruojamas į kitus modulius.

104. Civilinės saugos mokoma pagal Civilinės saugos mokymo programą profesinio mokymo įstaigoms, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2001 m. lapkričio 8 d. įsakymu Nr. 1497 „Dėl Civilinės saugos mokymo programos profesinio mokymo įstaigoms patvirtinimo“. Modulinėse programose civilinės saugos mokymui skiriamas atskiras modulis, vadinamas „Saugus elgesys ekstremaliose situacijose (Civilinė sauga)“.

105. Profesinis orientavimas vykdomas vadovaujantis Profesinio orientavimo vykdymo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro ir Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2012 m. liepos 4 d. įsakymu Nr. V-1090/A1-314 „Dėl Profesinio orientavimo vykdymo tvarkos aprašo patvirtinimo“, ir Ugdymo karjerai programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2014 m. sausio 15 d. įsakymu Nr. V-72 „Dėl Ugdymo karjerai programos patvirtinimo“. Ugdymas karjerai derinamas su kitomis mokykloje organizuojamomis profesinio orientavimo (karjeros) paslaugomis: informavimu (kartu su profesiniu veiklinimu) ir konsultavimu.

106. Įgyvendinant Vidurinio ugdymo programą kartu su formaliojo profesinio mokymo programa, Ugdymas karjerai integruojamas į ekonomikos ir verslo pagrindų pasirenkamąjį modulį, nekeičiant bendros profesinio mokymo programos trukmės. Kitose modulinėse programose ugdymas karjerai ir verslumo ugdymas taip pat integruojami į modulius.

107. Profesinis mokymas organizuojamas vadovaujantis Formaliojo profesinio mokymo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. kovo 15 d.

įsakymu Nr. V-482 „Dėl Formaliojo profesinio mokymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gegužės 8 d. įsakymo Nr. V-479 redakcija).

108. 2019-2020 m. m. visos programos vykdomas tik pagal modulines pirminio ir tęstinio profesinio mokymo programas: Automobilių mechaniko, Svečių aptarnavimo darbuotojo, Socialinio darbuotojo padėjėjo ir Apskaitininko ir kasininko.

109. Pirminio profesinio mokymo modulinės programos 1 kreditui skiriama 27 valandos. Kiekvieno modulio 1 kredito 22 valandos skiriamos kontaktiniam darbui, konsultacijoms ir mokinio mokymosi pasiekimams vertinti, o 5 valandos skiriamos mokinio savarankiškam darbui.

Tęstinio profesinio mokymo modulinės programos kiekvieno modulio 1 kredito 18 valandų skiriama kontaktiniam darbui, konsultacijoms ir mokinio mokymosi pasiekimų vertinimui, o 9 valandos skiriamos mokinio savarankiškam darbui.

110. Mokinio savarankiškam darbui skirtos valandos mokytojams nėra tarifikuojamos.

111. Įgyvendinant baigiamąjį modulį („Įvadas į darbo rinką“) mokiniams, turintiems modulių, kurių mokėsi, patenkinamus mokymosi pasiekimų įvertinimus, skiriamas praktinis profesinis mokymas realioje darbo vietoje.

112. Jei dėl objektyvių priežasčių praktinio profesinio mokymo negalima įgyvendinti realiojo darbo vietoje, jį galima įgyvendinti sektoriniame praktinio mokymo centre.

113. Mokiniam, turintiems 18 metų, per savaitę gali būti skiriama 40 astronominių valandų (po 60 minučių) praktikos ar mokymo darbo vietoje (realioje) arba 40 akademinų valandų (po 45 minutes), jei praktika ar mokymas darbo vietoje įgyvendinami sektoriniame praktinio mokymo centre ar mokyklos praktinio mokymo bazėje.

114. Mokinių, kurie mokosi pagal modulines programas, mokymosi pasiekimai apibendrinami baigus kiekvieną modulį. Į pusmečio mokymosi pasiekimų suvestinę įrašomi baigtų modulių įvertinimai. Vertinant mokinių pasiekimus ir pažangą jiems mokantis, vadovaujamosi profesinio mokymo programose aprašytais mokymosi rezultatais ir vertinimo kriterijais.

115. Mokinio nors vieno modulio mokymosi pasiekimus įvertinus nepatenkinamai, remiantis mokytojų pateiktais siūlymais, sudaromos sąlygos savarankiškai pasirengti atsiskaityti ir nustatoma atsiskaitymo data.

116. Mokinys, priimtas mokytis į valstybės finansuojamą profesinio mokymo programą ar jos modulį, kartoti kurso pagal profesinio mokymo programą nepaliekamas.

117. Baigiamajam moduliui ar praktikai skirtas laikas turi būti panaudojamas praktiniams gebėjimams įtvirtinti realiomis darbo sąlygomis. Modulinių profesinio mokymo programų baigiamojo modulio („Įvadas į darbo rinką“) vykdymo priežiūrai skiriamas atsakingas darbuotojas (profesijos mokytojas), kuriam nustatoma 15 kontaktinio darbo valandų per savaitę, kurios skiriamos mokinių praktinio mokymo realioje darbo vietoje priežiūrai, analizei, aptarimui ir konsultacinei pagalbai.

118. Mokinys laikomas baigusiu profesinio mokymo programą ar jos modulį, jei visų mokomųjų modulių jo mokymosi pasiekimai įvertinami patenkinamai.

119. Asmuo, baigęs profesinio mokymo programą, įgyja teisę į jo įgytų tai kvalifikacijai reikalingų kompetencijų įvertinimą.

120. Mokinys laikomas nebaigusiu profesinio mokymo programos ar jos modulio, jei jis nepasiekė visų profesinio mokymo programoje ar modulyje numatytų mokymosi rezultatų, jei ne visų modulių jo mokymosi pasiekimai buvo įvertinti patenkinamai arba jei jis neatliko 1/3 praktikos programos dalies ar neįvykdė praktikos programos reikalavimų.

121. Mokinių įgytų kompetencijų vertinimas organizuojamas ir vykdomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. sausio 14 d. įsakymu Nr. V-15 patvirtintu Asmens įgytų kompetencijų vertinimo tvarkos aprašu.

122. 2019-2020 m. m. baigiamųjų grupių asmens įgytų kompetencijų vertinimo vykdymo planuojamos datos:

Profesinio mokymo programa	Valstybinis kodas	Grupė	Asmens įgytų kompetencijų vertinimo vykdymo planuojama data
Automobilių mechaniko (modulinė)	T43071605	AT11	2020-03-03
Svečių aptarnavimo darbuotojo	M43101502	G31v	2020-04-02

(modulinė)			
Apskaitininko ir kasininko (modulinė)	T43041101	AKT11	2020-04-21
Automobilių mechaniko (modulinė)	M44071601	A21	2020-05-08
Socialinio darbuotojo padėjėjo (modulinė)	M44092001	SD21	2020-05-08
Apskaitininko ir kasininko (modulinė)	M44041101	AK11	2020-05-27
Automobilių mechaniko (modulinė)	M43071604	G31mech	2020-06-25
Automobilių mechaniko (modulinė)	T43071605	AT12	2020-06-29
Socialinio darbuotojo padėjėjo (modulinė)	T43092001	SDT11	2020-06-29

123. Asmeniui, baigusiam kvalifikacijai įgyti skirtą formaliojo profesinio mokymo programą ir gavusiam Asmens įgytų kompetencijų vertinimo komisijos teorinės ir praktinės dalių teigiamus įvertinimus nuo 4 (keturių) iki 10 (dešimties) balų, liudijančius apie jo įgytas tai kvalifikacijai reikalingas kompetencijas, įrašytus į Asmens įgytų kompetencijų vertinimo protokolą, išduodamas Profesinio mokymo diplomą. Vadovaujama Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. sausio 14 d. įsakymu Nr. V-15 patvirtintu Asmens įgytų kompetencijų vertinimo tvarkos aprašu ir 2015 m. kovo 23 d. įsakymu Nr. V-231 patvirtintu Profesinio mokymo diplomo ir pažymėjimo turinio, formos ir išdavimo tvarkos aprašu.

124. Mokymo proceso grafikai, vykdant modulines pirminio profesinio mokymo programas, rengiami einamiesiems mokymo programos įgyvendinimo metams.

XVIII SKYRIUS

PROGRAMŲ, SKIRTŲ SUAUGUSIEMS ĮGYTI KOMPETENCIJĄ IR/AR PROFESINĘ KVALIFIKACIJĄ, ĮGYVENDINIMAS

125. 2019-2020 m. m. bus vykdomas mokymas tik pagal tęstinio profesinio mokymo modulines programas ir/ar jų atskirus modulius, t. y. programas/modulius, skirtus suaugusiems įgyti kompetenciją ir/ar profesinę kvalifikaciją. Programų, skirtų suaugusiems įgyti kompetenciją ir/ar profesinę kvalifikaciją, sąrašas pateikiamas mokyklos interneto svetainėje adresu <https://www.dtvn.lt/index.php/suaugusi-j-mokymas/testinis>.

126. Mokymo proceso grafikai, vykdant suaugusiųjų tęstinio profesinio mokymo programas, rengiami visam jų įgyvendinimo laikui.

127. Asmeniui, baigusiam formaliojo tęstinio profesinio mokymo programą, vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. kovo 26 d. įsakymu Nr. V-266 „Dėl pažymėjimų (kodai 3105 ir 3106) asmenims, baigusiems formaliojo tęstinio profesinio mokymo programas, skirtas įgyti kompetencijai, reikalingai atlikti įstatymų reglamentuojamam darbui ar funkcijai, išdavimo“, išduodamas nustatytos formos Pažymėjimas.

128. 2019-2020 m. m. numatyta vykdyti mokymą pagal neformaliojo profesinio mokymo ir kvalifikacijos tobulinimo programas. Neformaliojo profesinio mokymo ir kvalifikacijos tobulinimo programų sąrašas pateikiamas mokyklos interneto svetainėje adresu <https://www.dtvn.lt/index.php/suaugusi-j-mokymas/neformalusis-mokymas>.

129. Asmeniui, baigusiam Neformaliojo profesinio mokymo ar kvalifikacijos tobulinimo programą, išduodami VšĮ Daugų technologijos ir verslo mokyklos pažymėjimai.

XIX SKYRIUS

BENDRŲJŲ KOMPETENCIJŲ UGDYMAS

130. Ugdant kvalifikaciją sudarančias kompetencijas, kartu ugdomos mokinio bendrosios mokymosi visą gyvenimą kompetencijos, apibrėžtos Europos Sąjungos Tarybos 2018 m. gegužės 22 d. rekomendacijoje dėl bendrųjų mokymosi visą gyvenimą gebėjimų (2018/C 189/01). Taip pat gali būti ugdoma mokinių kritinis mąstymas, kūrybingumas, iniciatyvumas, mokėjimas spręsti problemas, priimti sprendimus, konstruktyviai valdyti jausmus ir kt.

131. Moduluose integruotam bendrųjų kompetencijų ugdymui skiriama ne mažiau kaip 10 procentų bendro modulinei programai skirto laiko. Mokykloje parengti ir patvirtinti Bendrųjų kompetencijų integravimo į programų modulius įgyvendinimo planai pagal 2019-2020 ir 2020-2021 metų Bendrųjų profesinio mokymo planų priede nustatytą Bendrųjų kompetencijų integravimo į profesinio mokymo programų modulius formą. Yra nustatyta, kuriuose moduluose, kokios bendrosios kompetencijos bus ugdomos, ir valandos, skiriamos kiekvienai bendrajai kompetencijai ugdyti. Skirtas bendrosioms kompetencijoms valandas profesijos mokytojai integruoja į atitinkamo modulio temas, tai nurodymai teminiame plane.

XX SKYRIUS
VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS DAUGŲ TECHNOLOGIJOS IR VERSLO MOKYKLOS
VYKDOMŲ PROGRAMŲ ĮGYVENDINIMO PLANO PRIEDAI
2019-2020, 2020-2021 ir 2021-2022 m. m.

132. Viešosios įstaigos Daugų technologijos ir verslo mokyklos Vykdomų programų įgyvendinimo plano priedų sąrašas, 2019-2020, 2020-2021 ir 2021-2022 m. m. pateikiamas žemiau esančioje lentelėje*:

Priedo numeris	Priedo pavadinimas
1.	Viešosios įstaigos Daugų technologijos ir verslo mokyklos direktoriaus 2019 m. balandžio 3 d. įsakymo Nr. V2-52 “Dėl vykdomų programų 2019-2020 m. m. įgyvendinimo plano projekto“ kopija
2.	Mokymo proceso grafikas 2019-2020 m. m.
3.	MOKINIO INDIVIDUALAUS UGDYMO PLANO FORMOS PAGAL ATITINKAMAS MODULINES PROFESINIO MOKYMO PROGRAMAS:
3.1.	Vidurinio ugdymo programos (301001001) kartu su Svečių aptarnavimo darbuotojo (M43101502) moduline profesinio mokymo programa N mokinio individualaus ugdymo plano 2019-2020 m. m. ir 2020-2021 m. m. forma
3.2.	Vidurinio ugdymo programos (301001001) kartu su Automobilių mechaniko (M43071604) moduline profesinio mokymo programa N mokinio individualaus ugdymo plano 2019-2020 m. m. ir 2020-2021 m. m. forma
4.	SVEČIŲ APTARNAVIMO DARBUOTOJO MODULINĖ PROFESINIO MOKYMO PROGRAMA:
4.1.	Vidurinio ugdymo programos (301001001) 11 klasės kartu su Svečių aptarnavimo darbuotojo (M43101502) moduline profesinio mokymo programa G11v grupės mokymo planas 2019-2020 m. m.
4.2.	Vidurinio ugdymo programos (301001001) 12 klasės kartu su Svečių aptarnavimo darbuotojo (M43101502) moduline profesinio mokymo programa G21v grupės mokymo planas 2020-2021 m. m.
4.3.	Svečių aptarnavimo darbuotojo (M43101502) modulinės profesinio mokymo programos 3-čio kurso G31v grupės mokymo planas 2021-2022 m. m.
5.	AUTOMOBILIŲ MECHANIKO MODULINĖ PROFESINIO MOKYMO PROGRAMA:
5.1.	Vidurinio ugdymo programos (301001001) 11 klasės kartu su Automobilių mechaniko (M43071604) moduline profesinio mokymo programa G11mech grupės mokymo planas 2019-2020 m. m.
5.2.	Vidurinio ugdymo programos (301001001) 12 klasės kartu su Automobilių mechaniko (M43071604) moduline profesinio mokymo programa G21mech grupės mokymo planas 2020-2021 m. m.
5.3.	Automobilių mechaniko (M43071604) modulinės profesinio mokymo programos 3-čio kurso G31mech grupės mokymo planas 2021-2022 m. m.
5.4.	Automobilių mechaniko (M44071601) modulinės profesinio mokymo programos 1-o kurso A11 grupės mokymo planas 2019-2020 m. m.

5.5.	Automobilių mechaniko (M44071601) modulinės profesinio mokymo programos 2-o kurso A21 grupės mokymo planas 2020-2021 m. m.
5.6.	Automobilių mechaniko (T43071605) modulinės tęstinio profesinio mokymo programos AT12 grupės mokymo planas 2019-2020 m. m.
6.	SOCIALINIO DARBUOTOJO PADĖJĖJO MODULINĖ PROFESINIO MOKYMO PROGRAMA:
6.1.	Socialinio darbuotojo padėjėjo (M44092001) modulinės profesinio mokymo programos 1-o kurso SD11 grupės mokymo planas 2019-2020 m. m.
6.2.	Socialinio darbuotojo padėjėjo (M44092001) modulinės profesinio mokymo programos 2-o kurso SD21 grupės mokymo planas 2020-2021 m. m.
6.3.	Socialinio darbuotojo padėjėjo (T43092001) modulinės tęstinio profesinio mokymo programos SDT11 grupės mokymo planas 2019-2020 m. m.
7.	APSKAITININKO IR KASININKO MODULINĖ PROFESINIO MOKYMO PROGRAMA:
7.1.	Apskaitininko ir kasininko (M44041101) modulinės profesinio mokymo programos AK11 grupės mokymo planas 2019-2020 m. m.
7.2.	Apskaitininko ir kasininko (T43041101) modulinės tęstinio profesinio mokymo programos AKT11 grupės mokymo planas 2019-2020 m. m.

* - *Viešosios įstaigos Daugų technologijos ir verslo mokyklos 2019-2020 mokslo metais Vykdomų programų įgyvendinimo plane pateikiami tik 2019 m. priimtų grupių (pirmo kurso) mokymo planai. Antro ir trečio kursų grupių mokymo planai patvirtinti Viešosios įstaigos Daugų technologijos ir verslo mokyklos direktoriaus 2018 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. VI-48 „Dėl Viešosios įstaigos Daugų technologijos ir verslo mokyklos 2018-2019 mokslo metų vykdomų programų įgyvendinimo plano tvirtinimo“ ir pateikti Viešosios įstaigos Daugų technologijos ir verslo mokyklos 2018-2019 mokslo metų Vykdomų programų įgyvendinimo plane.*

XXI SKYRIUS PROFESINIO MOKYMO PROGRAMŲ ĮGYVENDINIMAS PAPILDOMO PRIĖMIMO, ORGANIZUOTO MOKSLO METŲ EIGOJE, METU PRIIMTIEMS MOKINIAMS

133. Atsižvelgiant į papildomo priėmimo, organizuoto mokslo metų eigoje (toliau – papildomas priėmimas), metu priimtų mokinių skaičių ir mokyklos turimus išteklius, priimti mokiniai mokomi naujai sudarytose grupėse.

134. Iki mokymo proceso pradžios mokyklos vykdomų programų įgyvendinimo planas papildomas profesinio mokymo programomis, pagal kurias mokysis naujai sudarytos grupės.

135. Tais atvejais, kai ne vėliau kaip per 2 mėnesius nuo mokymo proceso pradžios pavieniai mokiniai iš bendrojo ugdymo mokykloje gyvendinamos bendrojo ugdymo programos pereina mokytis pagal atitinkamą bendrojo ugdymo programą, vykdomą su profesinio mokymo programa, jie priimami į laisvas vietas ir mokomi jau sudarytose grupėse, vadovaujantis mokyklos vykdomų programų įgyvendinimo planu. Mokinio profesinio mokymo programos mokymosi pasiekimams išlyginti skiriamos konsultacijos, kurių trukmė sudaro ne mažiau kaip 5 proc. nuo jau įgyvendintos profesinio mokymo programos dalies valandų.

XXII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

136. Už mokyklos 2019-2020 mokslo metais Vykdomų programų įgyvendinimo plano vykdymo kontrolę ir priežiūrą atsakingas direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

SUDERINTA

Mokytojų ir profesijos mokytojų susirinkimo protokolu
2019-08-29 Nr. V5-3