



**VIEŠOJI ĮSTAIGA
DAUGŲ TECHNOLOGIJOS IR
VERSLO MOKYKLA**

**VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS DAUGŲ TECHNOLOGIJOS
IR VERSLO MOKYKLOS
2017-2018 MOKSLO METŲ UGDYMO PLANAS**

Kodas 190961010
Ežero g. 30, LT-64137 Daugai, Alytaus r.
Tel., faks: (8 315) 72 790
El. paštas dtvm@email.com, info@dtvm.lt
Mokyklos interneto svetainė www.dtvmlt

PATVIRTINTA
 Viešosios įstaigos Daugų technologijos ir verslo
 mokyklos direktoriaus
 2017 m. rugsėjo 15 d. įsakymu Nr. V1-

VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS DAUGŲ TECHNOLOGIJOS IR VERSLO MOKYKLOS 2017-2018 MOKSLO METŲ UGDYMO PLANAS

I SKYRIUS BENDROSIS NUOSTATOS

1. Viešosios įstaigos Daugų technologijos ir verslo mokyklos 2017-2018 mokslo metų ugdymo planas (toliau tekste – Ugdymo planas) reglamentuoja Pagrindinio ugdymo programos antrosios dalies; Vidurinio ugdymo; formaliojo pirminio profesinio mokymo ir modulinių profesinio mokymo programų; Tęstinio profesinio mokymo programų, skirtų suaugusiems įgyti kompetenciją ir/ar profesinę kvalifikaciją; Neformaliojo profesinio mokymo ir kvalifikacijos tobulinimo programų įgyvendinimą įstaigoje 2017-2018 mokslo metais.

2. Ugdymo planas parengtas vadovaujantis:

2.1. Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2017 m. birželio 2 d. įsakymu Nr. V-442 patvirtintais 2017-2018 ir 2018-2019 metų Pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendraisiais ugdymo planais;

2.2. Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2017 m. rugpjūčio 25 d. įsakymu Nr. V-645 patvirtintais 2017-2018 ir 2018-2019 metų Bendraisiais profesinio mokymo planais.

2.3. Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. kovo 15 d. įsakymu Nr. V-482 (Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gegužės 8 d. įsakymo Nr. V-479 redakcija) patvirtintu Formaliojo profesinio mokymo tvarkos aprašu;

2.4. Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1309 patvirtintu Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu ir jo keitimais;

2.5. mokykloje vykdomomis Pirminio formaliojo ir Tęstinio profesinio mokymo programomis;

2.6. Modulinių profesinio mokymo programų kūrimo metodika, parengta Kvalifikacijų ir profesinio mokymo plėtros centro 2012 m.;

2.7. Automobilių mechaniko (M43071604, M44071601), Svečių aptarnavimo darbuotojo (M43101502), Socialinio darbuotojo padėjėjo (M44092001) modulinėmis profesinio mokymo programomis;

2.8. Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-1049;

2.9. Pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrosiomis programomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2008 m. rugpjūčio 26 d. įsakymu Nr. ISAK-2433 „Dėl Pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“;

2.10. Vidurinio ugdymo bendrosiomis programomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. vasario 21 d. įsakymu Nr. V-269 „Dėl Vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“;

2.11. Geros mokyklos koncepcija, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1308 „Dėl Geros mokyklos koncepcijos patvirtinimo“.

3. Viešoji įstaiga Daugų technologijos ir verslo mokykla Ugdymo planą rengia vieneriems mokslo metams – 2017-2018 m. m.

4. Ugdymo plano tikslas – apibrėžti bendruosius ugdymo programų vykdymo reikalavimus ir organizuoti ugdymo procesą taip, kad kiekvienas mokinys pasiektų asmeninės pažangos ir geresnių ugdymo(si) rezultatų ir įgytų mokymuisi visą gyvenimą būtinų bendrųjų ir dalykinių kompetencijų visumą.

5. Mokykla, pritaikydama ir įgyvendindama ugdymo turinį, vadovaujasi 2-ame punkte nurodytais teisės aktais, kitais norminiais teisės aktais, mokyklos KVS dokumentais (Kokybės politika, Kokybės vadovu, Kokybės programa, procesus apibrėžiančiais/identifikuojančiais dokumentais), VŠĮ Daugų technologijos ir verslo mokyklos direktoriaus 2016 m. gegužės 2 d. įsakymu Nr. V1-35 patvirtinta Europine tarptautiškumo strategija 2017-2021 metams, atsižvelgiant į mokyklai skirtas mokymo lėšas, bendruomenės poreikius, turimus intelektualinius bei materialinius išteklius.

6. Ugdymo plane vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme, Lietuvos Respublikos profesinio mokymo įstatyme ir kituose švietimą reglamentuojančiuose teisės aktuose vartojamas sąvokas.

7. Ugdymo planą įsakymu tvirtina mokyklos direktorius 2017 m. rugsėjo 1 d.

8. Viešosios įstaigos Daugų technologijos ir verslo mokyklos 2017-2018 metų Ugdymo plano projektą rengė darbo grupė, sudaryta direktoriaus 2017 m. kovo 28 d. įsakymu Nr. V2-70 "Dėl 2017-2018 metų ugdymo plano projekto rengimo".

9. Viešojoje įstaigoje Daugų technologijos ir verslo mokykloje, vadovaujantis LST EN ISO 9001:2015 standarto reikalavimais, yra sukurta ir aprašyta procedūromis bei kitais reikalaujamais dokumentais KOKYBĖS VADYBOS SISTEMA, orientuota į kliento (mokinio, darbdavio, visuomenės) poreikius. Sertifikavimo sritis: Profesinis mokymas; Bendrasis ugdymas; Neformalusis švietimas. Mokyklos bendruomenė siekia, kad įdiegta KOKYBĖS VADYBOS SISTEMA ir jos nuolatinis tobulinimas užtikrintų profesinio mokymo kokybiškumą ir patrauklumą.

II SKYRIUS UGDYMO ORGANIZAVIMAS

10. Ugdymą mokykloje organizuoja, užtikrina ugdymo tęstinumą ir kokybę visose ugdymo pakopose Mokymo skyrius (pagal Viešosios įstaigos Daugų technologijos ir verslo mokyklos organizacinę struktūrą, patvirtintą direktoriaus 2016 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. V1-64). Mokymo skyriaus veiklą reglamentuoja 2015 m. gruodžio 1 d. direktoriaus įsakymu Nr. V1-174 patvirtinti Mokymo skyriaus nuostatai. Mokymo skyriui vadovauja direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

11. 2017-2018 m. m. mokykloje vykdomas ugdymas/mokymas pagal programas:

11.1. PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMA (201001001)			
11.1.1.	Pagrindinio ugdymo (211081101) programos antrosios dalies 10 klasė	T02 grupė	Kartu su Virėjo (211101301) pirminio profesinio mokymo programa
11.2. VIDURINIO UGDYMO PROGRAMA (301001001)			
2 klasės (grupės) pagal Vidurinio ugdymo (301001001) programą (kartu su pirminio profesinio mokymo programomis)			
	G11v grupė	Kartu su Svečių aptarnavimo darbuotojo moduline (M43101502) pirminio profesinio mokymo programa	
	G11mech grupė	Kartu su Automobilių mechaniko moduline (M43071604) pirminio profesinio mokymo programa	
	G21v grupė	Kartu su Viešbučio darbuotojo (330101502) pirminio profesinio mokymo programa	
	G21mech grupė	Kartu su Automobilių mechaniko (330071606) pirminio profesinio mokymo programa	
11.3. PROFESINIO MOKYMO PROGRAMOS			
6 grupės pagal pirminio Profesinio mokymo programas			
11.3.1.	I kursas	SD11 grupė	Socialinio darbuotojo padėjėjo modulinė (M44092001) pirminio profesinio mokymo programa
11.3.2.	II	SD21 grupė	Socialinio darbuotojo padėjėjo (440092302) pirminio

	kursas		profesinio mokymo programa
11.3.3.	II kursas	V21 grupė	Viešbučio darbuotojo (440101502) pirminio profesinio mokymo programa
11.3.4.	I kursas	A11 grupė	Automobilių mechaniko modulinė (M44071601) pirminio profesinio mokymo programa
11.3.5.	II kursas	A21 grupė	Automobilių mechaniko (440071613) pirminio profesinio mokymo programa
	III kursas	G31v grupė	Viešbučio darbuotojo (330101502) pirminio profesinio mokymo programa
	III kursas	G31mech grupė	Automobilių mechaniko (330071606) pirminio profesinio mokymo programa
2017-2018 m. m. mokykloje vykdomas mokymas 9 grupėse (trys iš jų – jungtinės)			

12. Mokinių kontingentas 2017-2018 mokslo metų pradžiai pateikiamas 1 priede.

13. Ugdyimą/mokymą reglamentuoja mokykloje patvirtintos tvarkos, tvarkų aprašai, nuostatai (2 priedas).

14. Mokslo metai prasideda 2017 m. rugsėjo 1 d. Ugdyimas/mokymas organizuojamas ir vykdomas pagal 2017-2018 m. m. Mokymo proceso grafiką (3 priedas).

15. Mokslo metai mokykloje pagal visas ugdymo/mokymo programas skirstomi pusmečiais: 1-as pusmetis – 2017-09-01 – 2018-01-31; 2-as pusmetis – 2018-02-01 – 2018-06-30. Modulinės profesinio mokymo programos vykdomos pagal direktoriaus įsakymu patvirtintas modulinės profesinio mokymo programas ir jų įgyvendinimo planus. Mokykloje mokomasi lietuvių kalba.

16. Mokykloje taikoma darbo laiko normavimo forma – įprastinė penkių dienų darbo savaitė su dviem poilsio dienomis. Siekiant sudaryti sąlygas mokymo lankstumui, mokymo formų taikymui, skatinti asmenų mokymąsi visą gyvenimą, o taip pat atsižvelgiant į mokinių interesus – mokiniams, besimokantiems tik pagal profesinio mokymo programas, pamokos ir praktinio mokymo užsiėmimai gali būti organizuojami šeštadieniais. Šiuo atveju mokytojui ir mokiniams suteikiama poilsio diena kitą savaitės dieną.

17. Mokinių atostogų numatomos:

Rudens atostogos	2017 m. spalio 30 d. – lapkričio 3 d.	Baigiamajame kurse mokiniams, besimokantiems pagal Profesinio mokymo programas, atostogos gali būti neskiriamos
Žiemos (Kalėdų) atostogos	2017 m. gruodžio 27 d. – 2018 m. sausio 3 d.	
Žiemos atostogos	2018 m. vasario 19 d. – vasario 23 d.	Baigiamajame kurse mokiniams, besimokantiems pagal Profesinio mokymo programas, atostogos gali būti neskiriamos
Pavasario (Velykų) atostogos	2018 m. balandžio 3 d. – balandžio 6 d.	12-os klasės (G21v, G21mech gr.) mokiniams atostogų diena, per kurią jie laiko kalbų įskaitą, perkeliama į 2018-04-09 dieną Baigiamajame kurse mokiniams, besimokantiems pagal Profesinio mokymo programas, atostogos neskiriamos
Vasaros atostogos	Ne vėliau kaip nuo 2018 m. birželio 30 d. – rugpjūčio 31 d. *	Dalis praktinio mokymo gali būti vykdoma vasaros atostogų laiku – šiuo atveju mokinių atostogos perkeliama į kitą laiką

* Jeigu 12-os klasės (G21v, G21mech gr.) mokinys laiko pasirinktą brandos egzaminą ar įskaitą pavasario (Velykų) atostogų metu, atostogų diena, per kurią jis laiko egzaminą ar įskaitą, nukeliama į artimiausią darbo dieną po

atostogų. Jeigu 12-os klasės (G21v, G21mech gr.) mokinys laiko pasirinktą brandos egzaminą ugdymo proceso metu, jo pageidavimu gali būti suteikiama laisva diena prieš brandos egzaminą. Ši diena įskaičiuojama į ugdymo dienų skaičių.

18. Rudens, žiemos (Kalėdų) ir pavasario (Velykų) atostogos gali būti neskiriamos vyresnių nei 18 metų mokinių grupėms mokyklos administracijos sprendimu tai suderinus su Dalininkų susirinkimu. Atostogų datas galima keisti mokyklos direktoriaus įsakymu.

19. Mokyklos direktorius, esant aplinkybėms, keliančioms pavojų mokinių sveikatai ar gyvybei, ar paskelbus ekstremaliąją padėtį, priima sprendimus dėl ugdymo/mokymo proceso koregavimo. Ekstremalioji padėtis – tai padėtis, kuri susidaro dėl kilusio ekstremalaus (gamtinio, techninio, ekologinio ar socialinio) įvykio ir kelia didelį pavojų žmonių gyvybei ar sveikatai, turtui, gamtai arba lemia žmonių žūtį, sužalojimą ar didelius turtinius nuostolius. Sprendimą dėl ekstremaliosios padėties paskelbimo nelaimės apimtoje savivaldybės teritorijoje priima savivaldybės administracijos direktorius. Mokyklos vadovas apie priimtus sprendimus dėl ugdymo proceso koregavimo informuoja Dalininkų susirinkimą.

20. Oro temperatūrai esant 25 laipsniams šalčio ar žemesnei temperatūrai, į mokyklą gali neiti 10, 11 ir 12 klasių mokiniai. Ugdymo procesas, atvykusiems į mokyklą mokiniams, vykdomas. Mokiniams, neatvykusiems į mokyklą, mokymuisi reikalinga informacija skelbiama mokyklos internetinėje svetainėje ir/arba elektoriniame dienyne. Šios dienos įskaičiuojamos į ugdymo/mokymo dienų skaičių.

21. Ugdymo/mokymo veiklos trukmė, vykdymas:

21.1. teorinio ir praktinio mokymo veiklos vieneto trukmė yra 45 minutės (viena akademinė valanda);

21.2. praktinio mokymo veiklos, vykdomos darbo vietoje, vieneto trukmė gali būti 60 minučių;

21.3. mokinių savaitinis krūvis negali būti didesnis kaip 37 valandos. Mokiniams, turintiems 18 metų, praktikai arba praktiniam mokymui gali būti skiriama 40 valandų per savaitę;

21.4. praktinis mokymas gali būti vykdomas įmonėje, įstaigoje, organizacijoje, ūkininko ūkyje;

21.5. ugdymo/mokymo veikla vykdoma pagal Pamokų tvarkaraštį, viešai skelbiamą informaciniame stende, mokytojų kambaryje ir mokyklos interneto svetainėje adresu www.dtm.lt ne vėliau kaip prieš dvi savaites iki jų įsigaliojimo.

22. Pamokų tvarkaraštis gali būti koreguojamas atvejais:

22.1. mokytojo/profesijos mokytojo ligos atveju;

22.2. mokytojui/profesijos mokytojui išvykus į komandiruotę;

22.3. asmeniniu mokytojo/profesijos mokytojo prašymu itin svarbiais reikalais – šiuo atveju direktoriui teikiamas raštiškas prašymas, prieš tai suderintas su skyriaus vedėju;

22.4. tiesiogiai su ugdymu/mokymu nesusijusiais atvejais atstovaujant mokyklą.

23. Pamokų laikas:

23.1. pirmadienį – ketvirtadienį:

8.00 – 8.45 pirma pamoka

8.55 – 9.40 antra pamoka

9.50 – 10.35 trečia pamoka

10.45 – 11.30 ketvirta pamoka

11.30 – 12.10 pietų pertrauka

12.10 – 12.55 penkta pamoka

13.05 – 13.50 šešta pamoka

14.00 – 14.45 septinta pamoka

14.55 – 15.40 aštunta pamoka.

23.2. penktadienį – šeštadienį:

8.00 – 8.45 pirma pamoka

8.55 – 9.40 antra pamoka

9.50 – 10.35 trečia pamoka

10.45 – 11.30 ketvirta pamoka

11.40 – 12.25 penkta pamoka

12.35 – 13.20 šešta pamoka.

III SKYRIUS ASMENŲ PRIĖMIMAS Į MOKYKLĄ

24. Asmenų priėmimas į mokyklą vykdomas vadovaujantis:

24.1. Asmenų, išskyrus asmenis, kuriems taikomas Užimtumo rėmimo įstatymas, Neįgalųjų socialinės integracijos įstatymas ar Vidaus tarnybos statuto patvirtinimo įstatymas, pageidaujančių įgyti pirmąją kvalifikaciją, priėmimo į valstybės finansuojamas profesinio mokymo programas 2017 metų planu, patvirtintu LR švietimo ir mokslo ministro 2017 m. gegužės 19 d. įsakymu Nr. V-379 „Dėl asmenų, išskyrus asmenis, kuriems taikomas užimtumo rėmimo įstatymas, neįgalųjų socialinės integracijos įstatymas ar vidaus tarnybos statuto patvirtinimo įstatymas, pageidaujančių įgyti pirmąją kvalifikaciją, priėmimo į valstybės finansuojamas profesinio mokymo programas 2017 metų plano patvirtinimo“;

24.2. Viešosios įstaigos Daugų technologijos ir verslo mokyklos Visuotinio Dalininkų susirinkimo 2017 m. gegužės 26 d. protokolu Nr. DAL-29 patvirtintu Asmenų, pageidaujančių įgyti pirmąją kvalifikaciją, priėmimo į Viešąją įstaigą Daugų technologijos ir verslo mokyklą, tvarkos aprašu;

24.3. Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu VšĮ Daugų technologijos ir verslo mokyklos direktoriaus 2012 m. lapkričio 7 d. įsakymu Nr. V1-124.

25. Bendrąjį asmenų priėmimą į formaliojo profesinio mokymo programas 2017-2018 m. m., skirtas pirmajai kvalifikacijai įgyti, organizuoja ir vykdo Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įgaliota institucija – Lietuvos aukštųjų mokyklų asociacija bendrajam priėmimui organizuoti (LAMA BPO).

26. Mokyti pagal Programas Stojantieji priimami vadovaujantis Priėmimo į valstybinę ir savivaldybės bendrojo lavinimo, profesinio mokymo įstaigą bendrųjų kriterijų sąrašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2004 m. birželio 25 d. įsakymu Nr. ISAK-1019 „Dėl Priėmimo į valstybinę ir savivaldybės bendrojo lavinimo, profesinio mokymo įstaigą bendrųjų kriterijų sąrašo patvirtinimo“ ir šio įsakymo keitimu (2017 m. gegužės 15 d. įsakymas Nr. V-363).

IV SKYRIUS MOKINIO GEROVĖS UŽTIKRINIMAS IR SVEIKATOS UGDYMAS MOKYKLOJE

27. Mokykla, įgyvendindama pagrindinio, vidurinio ugdymo ir profesinio mokymo programas, sudaro sąlygas mokiniui mokytis mokinių ir mokytojų, kitų mokyklos darbuotojų pagarba vienas kitam grįstoje psichologiškai, dvasiškai ir fiziškai sveikoje ir saugioje aplinkoje, užtikrina tinkamą ir savalaikį reagavimą į patyčių ir smurto apraiškas. Mokykloje mokiniui saugia ir palankia ugdymosi aplinka rūpinasi ir mokinio gerovės užtikrinimo klausimus sprendžia mokyklos Vaiko gerovės komisija, kuri vadovaujasi Mokyklos vaiko gerovės komisijos sudarymo ir jos darbo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. balandžio 11 d. įsakymu Nr. V-579 „Dėl Mokyklos vaiko gerovės komisijos sudarymo ir jos darbo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ bei Viešosios įstaigos Daugų technologijos ir verslo mokyklos Vaiko gerovės komisijos sudarymo ir jos darbo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu 2017 m. gegužės 3 direktoriaus įsakymu Nr. V1-26.

28. Mokykla, įgyvendindama mokyklos ugdymo turinį, organizuoja kryptingas sveikos gyvensenos stiprinimo ir prevencines veiklas - vykdo nuoseklią socialines ir emocines kompetencijas ugdančią prevencinę programą, apimančią patyčių, smurto, alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevenciją, sveikos gyvensenos skatinimą, sudaro sąlygas kiekvienam mokiniui nuolat joje dalyvauti, įgyvendindama Smurto prevencijos įgyvendinimo mokyklose rekomendacijas, patvirtintas Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2017 m. kovo 2 d. įsakymu Nr. V-190 „Dėl Smurto prevencijos įgyvendinimo mokyklose rekomendacijų patvirtinimo“ bei Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2017 m. rugpjūčio 3 d. įsakymu Nr. V-625 patvirtintomis Rekomendacijomis mokykloms dėl smurto artimoje aplinkoje atpažinimo kriterijų ir veiksmų, kilus įtarimui dėl galimo smurto artimoje aplinkoje.

29. Mokykla, įgyvendindama mokyklos ugdymo turinį, įgyvendina Sveikatos ir lytiškumo ugdymo bei rengimo šeimai bendrąją programą, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2016 m. spalio 25 d. įsakymu Nr. V-941 „Dėl Sveikatos ir lytiškumo ugdymo bei rengimo šeimai programos patvirtinimo“ (toliau – sveikatos programa).

30. Sprendimai dėl sveikos gyvensenos stiprinimo, prevencinių veiklų, sveikatos ir lytiškumo ugdymo bei rengimo šeimai programų įgyvendinimo priimami mokyklos Metodinėje taryboje. Mokykloje prevencinės programos įgyvendinamos šiais būdais: 1) integruojant į dalyko(-ų) ugdymo turinį; 2) įgyvendinant Sveikatos ugdymo planą; 3) neformaliojo švietimo (būrelių) metu; 4) grupių valandėlių metu.

31. Mokykla, įgyvendindama mokyklos ugdymo turinį, vadovaujasi Lietuvos higienos norma HN 21:2017 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtinta Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2017 m. kovo 13 d. įsakymu Nr. V-284 bei Lietuvos higienos norma HN 102:2011 „Įstaiga, vykdanči formaliojo profesinio mokymo programą. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtinta LR sveikatos apsaugos ministro 2011 m. balandžio 7 d. įsakymu Nr. V-326.

V SKYRIUS

PAŽINTINIŲ, KULTŪRINIŲ, SOCIALINIŲ IR PILIETINIŲ VEIKLŲ PLĖTOJIMAS

32. Mokiniai, kuris mokosi:

32.1. pagal pagrindinio ir vidurio ugdymo programas pažintinė, kultūrinė, meninė, kūrybinė veikla (toliau – pažintinė kultūrinė veikla) yra privaloma, sudėtinė ugdymo proceso veiklos dalis, suplanuojama per mokslo metus teminiuose dalykų planuose, šią veiklą siejant su mokinių mokymosi poreikiais bei ją organizuojant ne tik mokykloje, bet ir kitose aplinkose: pavyzdžiui, muziejuose, atviros prieigos centruose, virtualiosiose mokymosi aplinkose;

32.2. pagal pagrindinio ugdymo programą privaloma socialinė-pilietinė veikla, kuriai skiriama 10 valandų (pamokų) per mokslo metus. Socialinė-pilietinė veikla fiksuojama dienyne.

VI SKYRIUS

MOKINIŲ MOKYMOŠI KRŪVIO REGULIAVIMAS

33. Siekiant tausoti mokinio sveikatą, mokykloje atliekama nuosekli mokinių mokymosi krūvio stebėseną. Penktadienį organizuojamos 6 pamokos (mažiau nei kitomis savaitės dienomis).

34. Užtikrinama, kad mokiniams per dieną nebūtų skiriamas daugiau kaip vienas kontrolinis darbas. Apie kontrolinį darbą mokiniai informuojami ne vėliau kaip prieš savaitę. Kontroliniai darbai nerašomi po ligos, atostogų, nerekomenduojami po šventinių dienų.

35. Užtikrina, kad skiriami namų darbai atitiktų mokinio galias; būtų naudingi grįžtamajai informacijai apie mokinio mokymąsi gauti, tolesniam mokymuisi; nebūtų užduodami atostogoms; nebūtų skirti dėl įvairių priežasčių neįvykusių pamokų turiniui įgyvendinti.

36. Mokinys mokyklos direktoriaus įsakymu gali būti atleidžiamas nuo pamokų tų dalykų, kurių jis yra nacionalinių ar tarptautinių olimpiadų, konkursų per einamuosius mokslo metus nugalėtojas: nuo dailės, muzikos, šokio, kūno kultūros, išimties atvejais – ir nuo kitų dalykų pamokų (ar jų dalies) lankymo, jei jis mokosi neformaliojo vaikų švietimo ir formalųjį švietimą papildančio ugdymo mokyklose pagal atitinkamas formalųjį švietimą papildančio ugdymo programas (ar yra jas baigęs) ar kitas neformaliojo vaikų švietimo programas. Sprendimas priimamas dalyko, nuo kurio pamokų mokinys atleidžiamas, mokytojui susipažinus su formalųjį švietimą papildančio ugdymo ar neformaliojo vaikų švietimo programomis. Šių programų turinys turi derėti su bendrųjų programų turiniu.

37. Mokinys, atleistas nuo atitinkamų menų ar sporto srities dalykų pamokų, jų metu gali užsiimti kita veikla arba mokytis individualiai. Mokykla užtikrina nuo pamokų atleistų mokinių saugumą ir užimtumą.

38. Sprendimai dėl menų ir sporto srities ar kūno kultūros dalykų, o išimties atvejais – ir kitų dalykų vertinimų, gautų, mokantis pagal formalųjį švietimą papildančias programas, įskaitymo ir

konvertavimo į pažymiais pagal dešimtbalę vertinimo sistemą, esant poreikiui priimami mokyklos Metodinėje taryboje.

VII SKYRIUS MOKINIŲ MOKYMO SI PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMAS

39. Vertinant mokinių pažangą ir pasiekimus ugdymo procese vadovaujamosi bendrosiomis pagrindinio ir vidurinio ugdymo programomis; bendrojo ugdymo programų aprašais; formaliojo profesinio mokymo programomis; modulinėmis profesinio mokymo programomis; Viešosios įstaigos Daugų technologijos ir verslo mokyklos direktoriaus 2013 m. spalio 23 d. įsakymu Nr. V1-123 Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašu:

39.1. mokinių pasiekimams vertinti taikoma 10 balų vertinimo sistema;

39.2. dorinio ugdymo ir pilietiškumo pagrindų dalykų mokymosi pasiekimai vertinami įrašu „įskaityta“ arba „neįskaityta“;

39.3. siekiama, kad ugdymo procese vyratų mokyti padedantis vertinimas – formuojamasis vertinimas, kuris rodo, ką konkrečiai mokiniai geba, yra pasiekę ir ko dar turi pasiekti ar tobulinti, mokiniai mokomi vertinti kitus ir patys įsivertinti;

39.4. dalykų mokymosi pasiekimai pusmečio, modulio ar kt. laikotarpio pabaigoje įvertinami pažymiu ar įrašu „įskaityta“ arba „neįskaityta“. Įrašas „atleista“ įrašomas, jeigu mokinys yra atleistas pagal gydytojo rekomendaciją ir mokyklos vadovo įsakymą, įrašas „neatestuota“, – jeigu mokinio pasiekimai nėra įvertinti;

39.5. specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokinių pasiekimai kūno kultūros pratybose vertinami įrašu „įskaityta“ arba „neįskaityta“;

39.6. mokinių, besimokančių pagal modulines profesinio mokymo programas, į pusmečių ir metinių mokymosi pasiekimų suvestines įrašomi tik baigtų modulių įvertinimai.

40. Mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) apie mokinių mokymosi pažangą ir pasiekimus informuojami vadovaujantis Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu, VŠĮ Daugų TVM direktoriaus 2014 m. gegužės 8 įsakymu Nr. V1-44 patvirtintu Tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimo ir komunikavimo tvarkos aprašu; Asmens duomenų tvarkymo taisyklėmis Viešojoje įstaigoje Daugų technologijos ir verslo mokykloje, patvirtintomis direktoriaus 2015 m. rugsėjo 25 įsakymu Nr. V1-143.

VIII SKYRIUS UGDYMO DIFERENCIJAVIMAS

41. Mokiniai skiriasi savo patirtimi, motyvacija, interesais, siekiais, gebėjimais, mokymosi stiliumi, pasiekimų lygiu ir kt., tai lemia skirtingus mokymosi poreikius. Diferencijuotu ugdymu atsižvelgiama į šiuos poreikius, nes mokiniui turi būti pritaikomi mokymosi uždaviniai ir užduotys, ugdymo turinys, metodai, mokymo(si) priemonės, tempas, mokymosi aplinka ir skiriamas laikas. Diferencijuoto ugdymo tikslas – sudaryti sąlygas kiekvienam mokiniui sėkmingiau mokytis. Juo taip pat kompensuojami brendimo, mokymosi tempo netolygumai.

42. Diferencijuotu ugdymu atsižvelgiama į mokinio poreikius, pritaikant jam mokymosi uždavinius ir užduotis, ugdymo turinį, metodus, mokymo(si) priemones, tempą ir skiriamą laiką. Diferencijuotas ugdymas taip pat kompensuoja brendimo, mokymosi tempo netolygumus.

43. Diferencijavimas gali būti taikomas:

43.1. mokiniui individualiai;

43.2. mokinių grupei:

43.2.1. tam tikriems tikslams pasiekti, pavyzdžiui: pasiekimų skirtumams mažinti, gabumams plėtoti, skirtingoms mokymosi strategijoms įgyvendinti;

43.2.2. tam tikroms veikloms atlikti (projektiniai, praktinio mokymo metu atliekamos užduotys).

IX SKYRIUS

MOKYMO SI PASIEKIMŲ GERINIMAS IR MOKYMO SI PAGALBOS TEIKIMAS

44. Mokinių pasiekimai stebimi ir analizuojami, siekiant laiku identifikuojami kylančius mokymosi sunkumus. Apie atsiradusius mokymosi sunkumus informuojami: administracija, grupės vadovai ir mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai), – kartu tariamasi dėl mokymosi pagalbos suteikimo.

45. Mokymosi pagalba turi būti suteikiama laiku ir atitikti mokinio mokymosi galias. Mokykloje atsakingas asmuo už mokymosi pagalbos organizavimą mokiniams – direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

46. Mokymosi pagalbą mokiniui pirmiausia suteikia jį mokantis mokytojas, pritaikydamas tinkamas mokymo(si) užduotis, metodikas ir kt.

47. Mokymosi pagalba teikiama skiriant konsultacijas (trumpalaikes, ilgalaikes) pagal patvirtintus grafikus individualiai arba grupėms. Konsultacijų metu, siekiant pagerinti mokymosi pasiekimus, mokiniai konsultuojami, jiems sudaromos galimybės atsiskaityti už praleistus praktinio mokymo užsiėmimus, o pageidaujantiems – sudaroma galimybė plėtoti praktinius gebėjimus. Bendra konsultacijų diena – trečiadienis nuo 14.00 val.

48. Mokymosi pagalbos teikimo dažnumas ir intensyvumas priklauso nuo jos poreikio mokiniui.

49. Pagrindinio ugdymo programos antrosios dalies (10 klasės) ir virėjo profesinio mokymo programos (T02 gr.) mokinių ugdymo poreikiams tenkinti ir Lietuvių kalbos ir literatūros bei Matematikos dalykų programos patenkinamam pasiekimų lygiui pasiekti papildomai skiriama po 20 valandų.

X SKYRIUS

ELEKTRONINIS DIENYNAS

50. Nuo 2014 m. rugsėjo 1 d. mokinių ugdymo apskaita vykdoma Elektroniniame dienyne. Vadovaujama si Viešosios įstaigos Daugų technologijos ir verslo mokyklos direktoriaus 2017 m. gegužės 30 d. įsakymu Nr. V1-31 patvirtintais Elektroninio dienyno tvarkymo nuostatais, parengtais vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2008 m. liepos 4 d. įsakymu Nr. ISAK-2008 (Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2017 m. gegužės 17 d. įsakymu Nr. V-375 redakcija) patvirtintu Dienynų sudarymo elektroninio dienyno duomenų pagrindu tvarkos aprašu.

XI SKYRIUS

MOKINIŲ TĖVŲ (GLOBĖJŲ, RŪPINTOJŲ) INFORMAVIMAS

51. Mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) nuolat informuojami apie mokykloje organizuojamą ugdymo procesą, mokymosi pasiekimus, mokymo(si) pagalbos teikimą. Informavimas vykdomas vadovaujantis 2014 m. gegužės 8 įsakymu Nr. V1-44 patvirtintu Tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimo ir komunikavimo tvarkos aprašu, kuriuo grupės vadovui pavesta užtikrinti, kad vyktų abipusis ir savalaikis grįžtamosios informacijos apie mokinių mokymą si perdavimas tarp mokyklos ir mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų).

52. Grupės vadovas elektroninio dienyno aplinkoje žinutėmis bendrauja su mokinių tėvais (globėjais), dėstančiais mokytojais, mokyklos administracija.

53. Elektroninio dienyno aplinkoje grupės vadovas skelbia informaciją apie tėvų susirinkimus, mokykloje organizuojamus renginius ir kitą aktualią informaciją.

XII SKYRIUS

NEFORMALIOJO ŠVIETIMO ORGANIZAVIMAS

54. Kultūrinė, meninė, pažintinė, kūrybinė, sportinė, praktinė, socialinė, prevencinė ir kita veikla mokykloje organizuojama ir vykdoma būrelių metu, vykdant įvairią projektinę veiklą, įgyvendinant Sveikatos ugdymo, Bendrabučio auklėtojo ir Bendrabučio tarybos, Vaiko gerovės komisijos veiklos planus, dalyvaujant išvykose, įvairiuose edukaciniuose užsiėmimuose, mugėse, įvairiuose konkursuose (tame tarpe ir profesinio meistriškumo), pristatymuose, renginiuose ir t. t.

Mokiniai kultūrinę, meninę, pažintinę, kūrybinę, sportinę, praktinę, socialinę, prevencinę ir kitą veiklą mokiniai renkasi laisvai.

55. Mokytojai rengia būrelių programas, jas siūlo rinktis mokiniams pagal jų interesus. Mokinių skaičius būrelio veikloje neribojamas. Rekomenduotina, kad tas pats mokinys dalyvautų ne daugiau kaip dviejų būrelių veikloje.

56. Būrelių veikla vykdoma pagal direktoriaus pavaduotojo ugdymui patvirtintus veiklos planus, tvarkaraštį. Būrelių užsiėmimų ir veiklos apskaita vykdoma Elektroniniame dienyne.

57. Mokinio dalyvavimo būrelio veikloje laikas neįskaičiuojamas į savaitinį mokinio krūvio valandų skaičių.

58. Būrelių sąrašas 2017-2018 m. m. pridedamas, 4 priedas.

XIII SKYRIUS UGDYMO TURINIO PLANAVIMAS

59. Ugdymo turinys suplanuotas remiantis 2017-2018 metų pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendrųjų ugdymo planų 2-u priedu, 2017-2018 metų Bendraisiais profesinio mokymo planais, pirminio profesinio mokymo bei modulinėse profesinio mokymo programose nurodytu dalyko programai skiriamų valandų (pamokų) skaičiumi.

60. Dalykų teminius planus ir pasirenkamųjų dalykų, dalykų modulių programas (jei nėra Bendrųjų programų) atnaujinami turinį, rengia mokytojai ir profesijos mokytojai.

61. Planų, programų, tarifinių sąrašų tvirtinimas ir derinimas:

61.1. mokyklos direktorius tvirtina:

61.1.1. įsakymu Ugdymo planą 2017 m. rugsėjo 1 d.;

61.1.2. įsakymu Tarifinį sąrašą, suderintą su darbuotojų atstovu;

61.2. direktoriaus pavaduotojas ugdymui tiesiogiai tvirtina:

61.2.1. pasirenkamųjų dalykų, dalykų modulių, neformalaus švietimo, savarankiško mokymosi, pritaikytas/individualizuotas mokymo programas ir kt. (iki rugsėjo 1 d.);

61.2.2. mokomųjų dalykų teminius planus (iki Mokytojų tarybos posėdyje nustatytos datos), suderintus su skyrių vedėjais;

61.2.3. su ugdymu susijusius veiklos planus (iki spalio 3 d.):

61.2.3.1. Mokytojų tarybos veiklos planą, suderinus Mokytojų tarybos posėdyje;

61.2.3.2. Mokyklos metodinės tarybos veiklos planą, suderinus Mokyklos metodinės tarybos posėdyje;

61.2.3.3. Mokyklos Vaiko gerovės komisijos veiklos planą, suderinus Mokyklos Vaiko gerovės komisijos posėdyje;

61.2.3.4. grupių valandėlių veiklos planus, suderinus Mokyklos metodinės tarybos posėdyje;

61.2.3.5. bibliotekos veiklos planą;

61.2.3.6. bendrabučio auklėtojo veiklos planą;

61.2.4. pamokų tvarkaraščius ir jų pakeitimus;

61.2.5. profesinio mokymo dalykų sesijinių egzaminų užduotis, suderintas su technologijų ir verslo profesinio mokymo skyriaus vedėju (ne vėliau kaip likus 5 d. iki egzamino);

61.2.6. technologijų mokyklinio brandos egzamino technines užduotis;

61.2.7. pusmečių ir metines mokinių pažangumo ir pamokų lankomumo suvestines, stipendininkų sąrašus, suderintus su skyriaus vedėju (per 10 dienų pasibaigus pusmečiui).

62. Su direktoriaus pavaduotoju ugdymui derinama:

62.1. mokinių individualūs ugdymo planai, 11-12 kl. (dvejiems mokslo metams);

62.2. kiti, su ugdymu susiję dokumentai.

XIV SKYRIUS METODINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VYKDYMAS

63. Metodinė veikla mokykloje organizuojama vadovaujantis direktoriaus 2009 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. V1-91 patvirtintu Metodinės veiklos organizavimo aprašu.

64. Metodinės veiklos uždaviniai:

64.1. telkti mokytojus įgyvendinti šalies ir regiono švietimo politiką;

64.2. skleisti švietimo/pedagogikos naujoves bei pedagoginę patirtį;

64.3. plėtoti mokytojų bendradarbiavimą.

65. Mokyklos metodinę tarybą sudaro nariai – direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, skyrių vedėjai bei mokytojai, kuruojantys atskiras bendrojo ugdymo ir profesinio mokymo programas.

66. Metodinėje taryboje susitariama dėl ugdymo turinio planavimo principų, pedagoginių darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo, mokinių pasiekimų vertinimo ir kitų dalykų, susijusių su ugdomąją-mokomąja veikla.

67. Vykdamas metodinę veiklą, taikomos įvairios metodinės veiklos formos (pamokos stebėjimas ir aptarimas, patyrusio mokytojo konsultacijos, seminarai, mokslinės, praktinės bei metodinės konferencijos, metodinės dienos, konkursai, pedagoginių idėjų mugės, kūrybinės grupės, naujovių apžvalga, anotacijų, publikacijų, rekomendacijų rengimas, metodinių darbų, mokymo ir mokymosi priemonių rengimas, bendravimas ir bendradarbiavimas su socialiniais partneriais, apskritojo stalo diskusijos, kolegų mokymas, stažuotės ir kt.), jas pasirenkant pagal metodinės veiklos tikslus.

XV SKYRIUS

PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMOS ANTROSIOS DALIES ĮGYVENDINIMAS KARTU SU PROFESINIO MOKYMO PROGRAMA

68. Pagal pagrindinio ugdymo programos (201001001) antrąją dalį kartu Virėjo profesinio mokymo (211101301) programa 2017-2018 m. m. mokiniai mokosi 10 klasėje (T02 grupėje). T02 gr. mokymo planas 2017-2018 m. m. pateiktas 5-5a prieduose.

69. Ugdymo procesas, ugdymo sričių dalykų mokymas organizuojamas vadovaujantis 2017-2018 metų Pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendrųjų ugdymo planų 2-u priedu ir Virėjo profesinio mokymo programa.

70. Dorinis ugdymas. Dorinio ugdymo dalyką (tradicinės religinės bendruomenės ar bendrijos tikybos ar etikos dalyką) nuo 14 metų mokinys renkasi savarankiškai, apie tai nurodo prašyme priimant dokumentus.

71. Lietuvių kalba ir literatūra:

71.1. mokykloje rekomenduojama rūpintis lietuvių kalbos ugdymu per visų dalykų pamokas: mokomąsias užduotis panaudoti kalbai ir mąstymui ugdyti, kreipiant mokinių dėmesį į kalbos nuoseklumą, logiškumą, planingumą; skatinti mokinius savarankiškai, rišliai ir taisyklingai reikšti mintis žodžiu ir raštu per visų dalykų pamokas; vertinant mokinio pasiekimus teikti grįžtamąją informaciją ir apie kalbos mokėjimą, nurodyti privalumus ir taisytinus bei tobulintinus dalykus; ugdyti kalbinę atsakomybę, kalbinę raišką, suvokiant tai kaip vieną iš prisistatymo viešoje erdvėje įvaizdžio elementų ir sklandžios komunikacijos pagrindą.

71.2. atsižvelgiant į tai, kad grupė susiformuoja iš įvairių mokyklų atvykusių mokinių su skirtingais mokymosi pasiekimais ir siekiant užtikrinti, kad visi mokiniai pasiektų lietuvių kalbos ir literatūros pagrindinio ugdymo bendrojoje programoje numatytą patenkinamą lygį, lietuvių kalbos dalykui 10-oje klasėje skiriama 20 valandų mokinių ugdymo poreikiams tenkinti ir dalyko programos patenkinamam pasiekimų lygiui.

72. Užsienio kalbos:

72.1. mokykla iki vidurinio ugdymo programos vykdymo pradžios negali keisti pradėtų mokinių mokytis užsienio kalbų. Užsienio kalbas keisti iki vidurinio ugdymo programos pradžios galima tik tuo atveju, jei mokinys yra atvykęs iš kitos Lietuvos ar užsienio mokyklos ir šiuo metu lankoma mokykla dėl objektyvių priežasčių negali sudaryti mokiniui galimybės tęsti jo pradėtos kalbos mokymosi. Gavus mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimą raštu, mokiniui sudaromos sąlygos pradėti mokytis užsienio kalbos, kurios mokosi klasė, ir įveikti programų skirtumus;

72.2. baigiant pagrindinio ugdymo programą, organizuojamas užsienio kalbų pasiekimų patikrinimas naudojantis centralizuotai parengtais kalbos mokėjimo lygio nustatymo testais (pateikiamais per duomenų perdavimo sistemą „KELTAS“). Užsienio kalbos mokėjimo lygis įforminamas Mokinių užsienio kalbos mokėjimo lygio, baigiant pagrindinio ugdymo programą,

nustatymo Akto, kurio pagrindu kiekvienam mokiniui parengiama Pažyma apie užsienio kalbos mokėjimo lygio nustatymą mokiniui baigiant pagrindinio ugdymo programą.

73. Matematika:

73.1. atsižvelgiant į tai, kad grupė susiformuoja iš įvairių mokyklų atvykusių mokinių su skirtingais mokymosi pasiekimais ir siekiant užtikrinti, kad visi mokiniai pasiektų matematikos pagrindinio ugdymo bendrojoje programoje numatytą patenkinamą lygį, matematikos dalykui 10-oje klasėje skiriama 20 valandų mokinių ugdymo poreikiams tenkinti ir dalyko programos patenkinamam pasiekimų lygiui.

74. Informacinės technologijos. 10 klasių informacinių technologijų kursą sudaro privalomoji dalis ir vienas iš pasirenkamųjų programavimo pradmenų, kompiuterinės leidybos pradmenų arba tinklalapių kūrimo pradmenų modulių. Mokykloje parengti kompiuterinės leidybos pradmenų ir tinklalapių kūrimo pradmenų moduliai, iš kurių mokiniams siūloma pasirinkti vieną.

75. Socialinis ugdymas:

75.1. per socialinių mokslų pamokas mokymąsi rekomenduojama grįsti tiriamojo pobūdžio metodais, diskusijomis, bendradarbiavimu savarankiškai atliekamu darbu ir informacinėmis komunikacinėmis technologijomis;

75.2. siekiant gerinti gimtojo krašto (pavyzdžiui, rajono savivaldybės, gyvenvietės ir kt.) ir Lietuvos valstybės pažinimą, atsižvelgiant į esamas galimybes, dalį istorijos ir geografijos pamokų rekomenduojama organizuoti netradicinėse aplinkose (muziejuose, lankytinose istorinėse vietose, vietos savivaldos institucijose, saugomų teritorijų lankytojų centruose), naudotis virtualiosiomis mokymosi aplinkomis;

79.3. Laisvės kovų istorijai mokytis rekomenduojama skirti ne mažiau kaip 18 pamokų, integruojant temas į istorijos, lietuvių kalbos ir pilietiškumo pagrindų pamokas;

75.4. Rekomenduojama į istorijos, geografijos, pilietiškumo ugdymo pagrindų dalykų turinį integruoti: Lietuvos ir pasaulio realijas, kurios turi būti nuolat ir sistemingai atskleidžiamos ir aptariamasi su mokiniais, nacionalinio saugumo ir gynybos pagrindų temas, tokias kaip: nacionalinio saugumo samprata ir sistema Lietuvos Respublikoje; rizikos veiksnių, grėsmių ir pavojų analizė; Lietuvos gynybos politika; informaciniai ir kibernetiniai karai: tikslai, metodai, instrumentai; Lietuvos Respublikos nacionalinio saugumo pagrindų įstatymas ir kiti įgyvendinamieji gynybos ir kovos su korupcija sričių teisės aktai, ir kitas panašias temas.

76. Gamtamokslinis ugdymas:

76.1. Gamtos mokslų mokymasis grindžiamas realiais arba virtualiais gamtamoksliniais gamtos reiškinių, procesų, objektų tyrimais, skiriant dėmesį dinamiškos tikrovės problemoms atpažinti ir spręsti, pirmiausia – lokaliu, vietos aplinkos ir bendruomenės lygmeniu, o įgijus patirties – Lietuvos ir globaliu lygmeniu. Gamtamoksliniai tyrimai atliekami stebint, analizuojant, eksperimentuojant, modeliuojant ar vykdant kitas praktines veiklas. Skatinamas mokinių bendradarbiavimas ir (ar) komandinis darbas;

76.2. atliekant gamtamokslinius tyrimus naudojamosi turimomis mokyklinėmis priemonėmis, taip pat lengvai buityje ir gamtoje randamomis ir (ar) pasigaminamomis priemonėmis, kilnojamosiomis ir virtualiosiomis laboratorijomis, edukacinėmis erdvėmis ir mokymosi ištekliams už mokyklos ribų (mokslo parkų, universitetų, verslo įmonių laboratorijos, nacionaliniai parkai ir kt.);

76.3. siekiant gerinti mokinių eksperimentinius ir praktinius įgūdžius, mokymui(si) sistemingai naudoti pagal projektą „Technologijų, menų ir gamtos mokslų infrastruktūra“ įsigytas gamtos mokslų skaitmenines kompiuterines laboratorijas „Nova 5000 EX“ su sensoriais, skirtais fizikos, chemijos, biologijos laboratoriniams darbams atlikti.

77. Meninis ugdymas. Meninio ugdymo srities dalykus sudaro dailės ir muzikos dalykai. Menų mokymui(si) naudojamos pagal projektą „Technologijų, menų ir gamtos mokslų infrastruktūra“ įsigytos priemonės.

78. Technologijos. Pagrindinio ugdymo programos technologijų dalykas keičiamas Virėjo profesinio mokymo programos dalykais (įvadu į specialybę, Konditerijos pagrindais);

79. Kūno kultūra:

79.1. kūno kultūrai skiriama 2 valandos per savaitę;

79.2. specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokiniams sudaromos fizinio aktyvumo rinkimosi galimybės. Mokiniai gali rinktis vieną iš siūlomų fizinio aktyvumo formų:

79.2.1. mokiniai gali dalyvauti pamokose su pagrindine grupe, bet pratimai ir krūvis jiems skiriami pagal gydytojo rekomendacijas ir atsižvelgus į savijautą. Mokiniam krūvis ir pratimai skiriami atsižvelgus į jų ligų pobūdį ir sveikatos būklę;

79.2.2. mokiniam, atleistiems nuo kūno kultūros pamokų dėl sveikatos ir laikinai dėl ligos, siūloma kita veikla pagal 2015 m. kovo 16 d. direktoriaus įsakymu Nr. V1-42 patvirtintą Atleistų nuo kūno kultūros pamokų mokinių užimtumo tvarka ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašą;

79.3. parengiamosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokiniam krūvis ir pratimai skiriami atsižvelgus į jų ligų pobūdį ir sveikatos būklę. Neskiriama ir neatliekama pratimų, galinčių skatinti ligų paūmėjimą. Dėl ligos pobūdžio negalintiesiems atlikti įprastų užduočių mokytojas taiko alternatyvias atsiskaitymo užduotis, kurios atitinka mokinių fizines galimybes ir gydytojo rekomendacijas.

80. Ugdymas karjerai. Organizuojant ugdymą karjerai, vadovaujamosi Profesinio orientavimo vykdymo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro ir Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2012 m. liepos 4 d. įsakymu Nr. V-1090/A1-314; Ugdymo karjerai programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2014 m. sausio 15 d. įsakymu Nr. V-72 bei mokyklos Karjeros paslaugų veiklos planu. Direktoriaus įsakymu ugdymas karjerai integruojamas į ekonomikos ir verslo pagrindų dalyką, nekeičiant dalykui skirtų valandų skaičiaus.

81. Pagrindinio ugdymo programos ekonomikos ir verslumo dalyko programa integruojama į profesinio mokymo programos ekonomikos ir verslo pagrindų dalyko turinį, skiriant 36 pamokas. Pagrindinio ugdymo dienyne dalykui „Ekonomika ir verslumas“ skiriamoje vietoje įrašoma, kad ši programa (36 valandos) integruota į profesinio mokymo programos dalyko turinį.

82. Baigus pagrindinio ugdymo programą, organizuojami ir vykdomi privalomieji mokinių, siekiančių įgyti pagrindinį išsilavinimą, lietuvių kalbos ir literatūros ir matematikos pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimai. Vadovaujamosi Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. V-2558 patvirtinto Pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašo aktualiomis redakcijomis.

83. Pagrindinio išsilavinimo pažymėjimai/Mokymosi pasiekimų pažymėjimai išduodami vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2007 m. vasario 20 d. įsakymu Nr. ISAK-236 patvirtinto Pažymėjimų ir brandos atestatų išdavimo tvarkos aprašo aktualiomis redakcijomis.

84. Įgiję pagrindinį išsilavinimą, mokiniai įgyja teisę keisti mokymo programą, siekiant toliau įgyti vidurinį išsilavinimą.

XVI SKYRIUS

VIDURINIO UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS KARTU SU PROFESINIO MOKYMO PROGRAMA

85. Pagal Vidurinio ugdymo programą 2017-2018 m. m. mokiniai mokosi kartu su 11.2. punkte nurodytomis profesinio mokymo programomis.

86. Vidurinio ugdymo programa (kartu su profesinio mokymo programa) vykdoma vadovaujantis 2017-2018 metų Pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendrųjų ugdymo planų 2-u priedu, Vidurinio ugdymo bendrosiomis programomis, mokykloje vykdomomis profesinio mokymo programomis, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1309 patvirtintu Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu (galiojanti redakcija nuo 2016-09-01), Geros mokyklos koncepcija, Mokymosi formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu.

87. Vidurinio ugdymo programos (301001001) 11-ą klasių kartu su modulinėmis profesinio mokymo programomis 2017-2018 m. m. mokymo planai pateikiami Ugdymo plano prieduose: Svečių aptarnavimo darbuotojo (M43101502) – G11v gr. (6-6a priedai), Automobilių mechaniko (M43071604) – G11mech gr. (7-7a priedai).

88. Vidurinio ugdymo programos (301001001) 12-ą klasių kartu su profesinio mokymo programomis 2017-2018 m. m. mokymo planai pateikiami Ugdymo plano prieduose: Viešbučio

darbuotojo (330101502) – G21v gr. (8-8a priedai) ir Automobilių mechaniko (330071606) – G21mech gr. (9-9a priedai).

89. 2017-2018 mokslo metais Vidurinio ugdymo programa 11-12 klasėse įgyvendinama pagal Vidurinio ugdymo bendrąsias programas, patvirtintas Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. vasario 21 d. įsakymu Nr. V-269.

90. Mokiniai siūlomų pasirenkamųjų dalykų sąrašas sudarytas iš vidurinio ugdymo planuose įrašytų neprivalomų ir kitų mokyklos siūlomų dalykų (modulių) bei profesinio mokymo dalykų iš atitinkamos profesinio mokymo (ir/ar modulinės) programos. Mokiniais sudaryta galimybė pasirinkti po šešis dalykus/modulius, apimančius: vienuoliktoje klasėje - 315 val., dvyliktoje klasėje - 306 val.

91. Dalyko kurso programa suprantama kaip tam tikra logiškai vientisa dalyko turinio visuma, skirta konkrečioms ugdymo turinio uždaviniams įgyvendinti ir bendrosioms kompetencijoms ugdyti. Galimos dvi skirtingos to paties dalyko kurso programos: bendrojo ir išplėstinio; užsienio kalbų programa pateikiama kursais, orientuotais į A1, A2, B1 ir B2 kalbos mokėjimo lygius pagal Bendruosius Europos kalbų metmenis.

92. Užsienio kalbų kursų programų, orientuotų į A1, A2, B1 ir B2 kalbos mokėjimo lygius, reikalavimai atitinka Bendruosius Europos kalbų metmenis ir padeda įvertinti kalbos mokymosi pažangą naudojantis lanksčia, atitinkamomis patirtimis paremta bendraja kalbų mokėjimo lygių sistema. Ši sistema aprėpia skirtingus mokinių poreikius ir tikslus, kylančius mokantis kalbą.

93. Pirmaisiais vidurinio ugdymo programos vykdymo metais planuojamos 35 savaitės mokymosi, antraisiais – 34 savaitės. Mokiniai, kuris mokosi pagal vidurinio ugdymo programą kartu su profesinio mokymo programa, minimalus privalomas pamokų skaičius – 30 savaitinių pamokų.

94. Siekiant padėti mokiniui sėkmingai mokytis, ugdymas individualizuojamas sudarant mokinio Individualų ugdymo planą, kuriuo siekiama padėti mokiniui planuoti, kaip pagal savo išgales pasiekti kuo aukštesnių ugdymo(si) pasiekimų. Individualus ugdymo planas – mokinio, besimokančio pagal vidurinio ugdymo programą pasirinkti mokytis per dvejus metus (11-12 klasėse) dalykai (dalykų moduliai). Mokinio individualaus ugdymo plano formos pagal atitinkamas profesinio mokymo programas pateikiamos 10-11 prieduose.

95. Galutinis laikinųjų (mobiliųjų) grupių skaičius nustatomas baigus mokinių priėmimą, pirmo kurso mokiniams susidarius Individualius ugdymo planus, laikinosioms (mobiliesioms) grupėms sudaryti skirtas valandas paskirstant pirmiesiems ir antriesiems mokymosi metams.

96. Mokiniai, kuris mokosi savarankišku mokymo proceso organizavimo būdu (pavienio mokymosi forma), individualioms konsultacijoms skiriama iki 15 procentų bendruosiuose ugdymo planuose nustatyto savaitinių pamokų skaičiaus.

97. Priėmimą mokytis pagal bendrojo ugdymo programas, kėlimą į aukštesnę klasę (grupę), perėjimą prie aukštesnio lygmens ugdymo programos, ugdymo programos kartojimą, jos baigimą, mokymosi pasiekimų gilinimą ir plėtojimą reglamentuoja Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašas (Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. gegužės 8 d. įsakymo Nr. V-766 redakcija, Suvestinė redakcija nuo 2017-09-01).

98. Baigus vidurinio ugdymo programą, organizuojami ir vykdomi brandos egzaminai. Vadovaujamosi Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2006 m. gruodžio 18 d. įsakymu Nr. ISAK-2391 patvirtinto Brandos egzaminų organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašo aktualiomis redakcijomis.

99. Organizuojami valstybiniai ir mokykliniai lietuvių kalbos ir literatūros, tik valstybiniai biologijos, chemijos, fizikos, geografijos, informacinių technologijų, istorijos, matematikos, užsienio kalbų (anglų, prancūzų, rusų, vokiečių) brandos egzaminai ir tik mokykliniai – menų, muzikologijos ir technologijų brandos egzaminai. Technologijų brandos egzaminą gali rinktis vidurinio ugdymo programos mokinys, kuris mokosi pagal atitinkamą profesinio mokymo programą (vykdomą kartu su vidurinio ugdymo programa). 2017-2018 mokslo metais 12 klasės mokinys galės rinktis brandos darbą. Jis nebus privalomas, abiturientas laisvai galės pasirinkti temą iš bet kurio vidurinio ugdymo programos dalyko.

100. Brandos atestatai/Mokymosi pasiekimų pažymėjimai išduodami vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2007 m. vasario 20 d. įsakymu Nr. ISAK-236 patvirtinto Pažymėjimų ir brandos atestatų išdavimo tvarkos aprašo aktualiomis redakcijomis.

XVII SKYRIUS

UGDYMO SRIČIŲ DALYKŲ MOKYMO ORGANIZAVIMAS PAGAL VIDURINIO UGDYMO PROGRAMĄ KARTU SU PROFESINIO MOKYMO PROGRAMA

101. Mokinys per dvejus metus turi mokytis ne mažiau kaip 7 bendrojo ugdymo dalykus. Pasirenkamieji bendrojo ugdymo dalykų moduliai neskaiciuojami kaip atskiri dalykai.

102. Dorinis ugdymas: mokinys renkasi vieną dalyką – tikyba (tradicinės religinės bendruomenės ar bendrijos) arba etika. Siekiant užtikrinti dalyko mokymosi programos tęstinumą ir nuoseklumą, etika ar tikyba pasirenkama dvejimms mokslo metams (11-12 kl.);

103. Lietuvių kalba ir literatūra: 11-oje klasėje mokiniui siūloma rinktis lietuvių kalbos ir literatūros programą papildantį pasirenkamąjį dalyko modulį „Sakytinės ir rašytinės kalbos ugdymas“; 12-oje klasėje – lietuvių kalbos ir literatūros programą papildantį pasirenkamąjį dalyko modulį „Teksto samprata, poveikio, sąsajos su kontekstu suvokimas“.

104. Užsienio kalbos:

104.1. privaloma mokytis bent vienos užsienio kalbos. Priimtiems mokiniams į 11-ą klasę ir kuriems nenustatytas užsienio kalbos mokėjimo lygis, organizuojamas užsienio kalbų pasiekimų patikrinimas naudojantis centralizuotai parengtais kalbos mokėjimo lygio nustatymo testais (pateikiamais per duomenų perdavimo sistemą „KELTAS“). Užsienio kalbos mokėjimo lygis įforminamas Mokinių užsienio kalbos mokėjimo lygio nustatymo Aktu, kurio pagrindu kiekvienam mokiniui parengiama Pažyma apie užsienio kalbos mokėjimo lygio nustatymą. Jei mokinių užsienio kalbos pasiekimai buvo patikrinti 10-oje klasėje, organizuojant kalbos mokymosi grupes vadovaujamosi patikrinimo rezultatais;

104.2. mokiniams rekomenduojama rinktis tuos užsienio kalbų mokymosi kursus, kurie atitinka jų užsienio kalbų pasiekimus, t. y. kalbos mokėjimo lygį pagal Bendruosius Europos kalbų metmenis. Užsienio kalbos B2 kalbos mokėjimo lygis atitinka pagrindinį (B2.1) ir aukštesnįjį (B2.2) pasiekimų lygį, o B1 kalbos mokėjimo lygis – patenkinamą pasiekimų lygį;

104.3. nustačius, kad mokinio pasiekimai (nepriklausomai nuo to, ar mokinys pagal pagrindinio ugdymo programą mokėsi tos kalbos kaip pirmosios arba antrosios užsienio kalbos) yra:

104.3.1. B1 lygio, pagal vidurinio ugdymo programą siūloma rinktis B2 lygio kursą;

104.3.2. A2 lygio, pagal vidurinio ugdymo programą siūloma rinktis B1 lygio kursą;

104.3.3. A1 lygio, pagal vidurinio ugdymo programą siūloma rinktis A2 lygio kursą.

105. 11-oje klasėje mokiniui siūloma rinktis užsienio (anglų) kalbos programą papildantį pasirenkamąjį dalyko modulį „Gramatikos vartojimo įgūdžių tobulinimas“.

106. 12-oje klasėje mokiniui siūloma rinktis užsienio (anglų) kalbos programą papildantį pasirenkamąjį dalyko modulį „Kalbėjimo, skaitymo, rašymo, klausymo įgūdžių tobulinimas“.

107. Socialinis ugdymas. Mokinys privalo pasirinkti ne mažiau kaip vieną socialinio ugdymo srities mokomąjį dalyką iš: istorijos, geografijos kursų arba integruoto istorijos ir geografijos kurso.

108. Mokinys, kuris mokosi pagal vidurinio ugdymo programą kartu su profesinio mokymo programa, pagal vidurinio ugdymo programą, į kurią įtraukti profesinio mokymo programos dalykai, technologijų ir menų ar integruoto menų ir technologijų kurso nesimoko – valandos skiriamos pasirinktos profesinio mokymo programos profesijos mokymo dalykams.

109. Matematika. 11-oje klasėje mokiniui siūloma rinktis matematikos programą papildantį pasirenkamąjį dalyko modulį „Situacijų aprašymas lygtimis, nelygybėmis ir jų sistemomis“. 12-oje klasėje mokiniui siūloma rinktis matematikos programą papildantį pasirenkamąjį dalyko modulį „Realieji skaičiai. Reiškiniai. Sekos“.

110. Profesijos informacinės technologijos yra privalomas profesinio mokymo programos dalykas 12-oje klasėje besimokantiems mokiniams. Mokinys, besimokantis 11 ir/ar 12 klasėse,

susidarydamas individualų ugdymo planą, gali rinktis ir informacinių technologijų dalyko kursą pagal vidurinio ugdymo bendrąją programą.

111. Gamtamokslinis ugdymas. Mokinys privalo pasirinkti ne mažiau kaip vieną gamtamokslinio ugdymo srities dalyką iš: biologijos, fizikos, chemijos kurso arba integruoto gamtos mokslų kurso.

112. Kūno kultūra:

112.1. mokinys renkasi bendrąją kūno kultūrą ir (arba) iš mokyklos siūlomų sporto šakų pageidaujama sportą šaką (krepšinį, futbolą);

112.2. kūno kultūros pasiekimai vertinami pažymiais arba „atleista“. Vidurinio ugdymo programoje kūno kultūros mokymas neintensyvinamas;

112.3. mokiniams, atleistiems nuo kūno kultūros pamokų dėl sveikatos ir laikinai dėl ligos, siūloma kita veikla pagal 2015 m. kovo 16 d. direktoriaus įsakymu Nr. V1-42 patvirtintą Atleistų nuo kūno kultūros pamokų mokinių užimtumo tvarka ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašą.

113. Vidurinio ugdymo programos technologijų ir meninio ugdymo dalykai keičiami atitinkamos profesinio mokymo programos dalykais. Į mokinio laisvai pasirenkamų dalykų sąrašą įtraukiami ir profesinio mokymo dalykai.

114. Lietuvių kalbos kultūra ir specialybės kalba integruojama į lietuvių kalbos ir literatūros dalyką. Profesijos informacinių technologijų, ekonomikos ir verslo pagrindų mokomasi privalomai kaip profesinio mokymo dalykų.

115. Ugdymas karjerai. Organizuojant ugdymą karjerai, vadovaujamosi Profesinio orientavimo vykdymo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro ir Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2012 m. liepos 4 d. įsakymu Nr. V-1090/A1-314; Ugdymo karjerai programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2014 m. sausio 15 d. įsakymu Nr. V-72. Direktoriaus įsakymu ugdymas karjerai integruojamas į ekonomikos ir verslo pagrindų dalyką, nekeičiant dalykui skirtų valandų skaičiaus.

XVIII SKYRIUS

PIRMINIO FORMALIOJO IR MODULINIŲ PROFESINIO MOKYMO PROGRAMŲ ĮGYVENDINIMAS

116. Profesijos praktiniam mokymui ir praktikai skiriama 60-70 procentų profesijos mokymui (teoriniam ir praktiniam mokymui ir praktikai) skirtų valandų, o teorijai atitinkamai skiriama 30-40 procentų valandų. Praktinis mokymas vykdomas mokyklos praktinio mokymo bazėje (mokomosiose dirbtuvėse, praktinio mokymo laboratorijoje „Autoservisas“, mokomajame viešbutyje, mokyklos valgykloje), pas socialinius partnerius realiose darbo vietose. Konkrečios profesinio mokymo darbo vietos reglamentuojamos direktoriaus įsakymu. Profesinis mokymas nustatyta tvarka gali būti vykdomas pameistrystės forma. Profesinio mokymo programą organizuojant pameistrystės forma, mokykloje įgyvendinama ne mažiau kaip 20 ir ne daugiau kaip 50 procentų profesinio mokymo ar modulinės programos laiko, kita jos dalis įgyvendinama pameistrinio darbo vietoje.

117. Mokiniams, besimokantiems tik pagal profesinio mokymo programas, mokymo veikla organizuojama ir vykdoma 17 ir 23 punktuose nustatyta tvarka.

118. Mokykla, atsižvelgdama į darbo rinkos poreikį ir nekeisdama bendros profesinio mokymo programos apimties, gali savarankiškai keisti iki 15 procentų jos turinio. Profesinio mokymo programos privalomieji moduliai ar standartizuota dalis nekeičiami.

119. Praktika skiriama baigiamajame kurse. Praktiką įgyvendinant įmonėje, įstaigoje, organizacijoje, ūkininko ūkyje, mokomosios grupės praktikai vadovauti skiriama iki 5 valandų per savaitę (priklausomai nuo praktikos trukmės).

120. Praktika gali būti ištisinė arba suskaidyta į atskiras dalis; ji atliekama, baigus su praktika susijusius profesinio mokymo programos dalykus ir mokiniui turint šių dalykų patenkinamus pasiekimų įvertinimus.

121. Darbuotojų saugos ir sveikatos mokoma pagal Mokinių, besimokančių pagal pagrindinio profesinio mokymo programas, darbuotojų saugos ir sveikatos programos aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. rugsėjo 28 d. įsakymu Nr.

ISAK-1953 „Dėl Mokinių, besimokančių pagal pagrindinio profesinio mokymo programas, darbuotojų saugos ir sveikatos programos aprašo patvirtinimo“, naudojant profesiniam mokymui skirtas valandas. Modulinėse programose darbuotojų saugos ir sveikatos mokymas integruojamas į įvadinį modulį ir pagal poreikį į kitus modulius.

122. Civilinės saugos mokoma pagal Civilinės saugos mokymo programą profesinio mokymo įstaigoms, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2001 m. lapkričio 8 d. įsakymu Nr. 1497 „Dėl Civilinės saugos mokymo programos profesinio mokymo įstaigoms patvirtinimo“. Modulinėse programose civilinės saugos mokymui skiriamas atskiras modulis.

123. Atsižvelgiant į profesinio mokymo programos turinį, į ją gali būti integruojami aplinkosauginio ugdymo, estetikos ir profesijos informacinių technologijų dalykai, o ugdymas karjerai – į ekonomikos ir verslo pagrindų dalyką arba (ir) profesinį mokymą, nekeičiant bendros profesinio mokymo programos trukmės. Modulinėse programose ugdymas karjerai ir verslumo ugdymas integruojami į modulius.

124. Profesinis orientavimas vykdomas vadovaujantis Profesinio orientavimo vykdymo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro ir Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2012 m. liepos 4 d. įsakymu Nr. V-1090/A1-314 „Dėl Profesinio orientavimo vykdymo tvarkos aprašo patvirtinimo“, ir Ugdymo karjerai programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2014 m. sausio 15 d. įsakymu Nr. V-72 „Dėl Ugdymo karjerai programos patvirtinimo“. Ugdymas karjerai derinamas su kitomis profesinio mokymo teikėjo organizuojamomis profesinio orientavimo (karjeros) paslaugomis: informavimu (kartu su profesiniu veiklinimu) ir konsultavimu.

125. Profesinis mokymas organizuojamas mokykline ir pameistrystės forma, vadovaujantis Formaliojo profesinio mokymo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. kovo 15 d. įsakymu Nr. V-482 „Dėl Formaliojo profesinio mokymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gegužės 8 d. įsakymo Nr. V-479 redakcija).

126. 2017-2018 m. m. visos pirmo kurso programos (išskyrus Virėjo (211101301) formaliojo profesinio mokymo programą kartu pagrindinio ugdymo programos 10-a klase) yra vykdomas pagal modulinės profesinio mokymo programas: Automobilių mechaniko, Svečių aptarnavimo darbuotojo ir Socialinio darbuotojo padėjėjo. Šias modulinės programas pagal nacionalines programas pritaikė ir parengė darbo grupės, patvirtino mokyklos direktorius.

127. Modulinės programos 1 kreditui skirtos 27 valandos. Kiekvieno modulio 1 kredito 22 valandos skirtos kontaktiniam darbui, konsultacijoms ir mokinio mokymosi pasiekimams vertinti, o 5 valandos - mokinio savarankiškam darbui. Mokinio savarankiškam darbui skirtos valandos mokytojams nėra tarifikuojamos.

128. Ugdant profesijai reikalingas kompetencijas, kartu ugdomi mokinio bendrieji visą gyvenimą trunkančio mokymosi gebėjimai. Kritinis mąstymas, kūrybingumas, iniciatyvumas, problemų sprendimas, sprendimų priėmimas ir konstruktyvus jausmų valdymas ugdomas kartu su bendraisiais gebėjimais. Moduluose integruojamų bendrųjų gebėjimų ugdymui skiriama ne mažiau 10 procentų bendro modulinei programai skirto laiko.

129. Įgyvendinant profesinio mokymo programas (išskyrus modulinės programas) mokiniui skiriama praktika, kuri gali būti ištisinė arba suskaidyta į atskiras dalis, darbo vietoje. Siunčiamas į praktiką mokinys turi būti baigęs su praktika susijusius profesinio mokymo programos dalykus ir turi turėti patenkinamus šių dalykų mokymosi pasiekimų įvertinimus. Įgyvendinant modulinės programas, baigus vieną ar kelis modulius ir mokiniui turint patenkinamus jų mokymosi pasiekimų įvertinimus, gali būti skiriamas mokymas darbo vietoje, kurį rekomenduojama įgyvendinti sektoriniame praktinio mokymo centre.

130. Įgyvendinant modulinės programos baigiamąjį modulį, mokiniai, turintys patenkinamus visų modulių mokymosi pasiekimų įvertinimus, siunčiami į įmonę, įstaigą, organizaciją - mokyti darbo vietoje.

131. Mokiniais, turintiems 18 metų, per savaitę gali būti skiriama 40 astronominių valandų (po 60 minučių) praktikos ar mokymo darbo vietoje (realioje) arba 40 akademinių valandų (po 45 minutes), jei praktika ar mokymas darbo vietoje įgyvendinami sektoriniame praktinio mokymo centre ar mokyklos praktinio mokymo bazėje.

132. Atsižvelgiant į skirtus asignavimus, teorinis mokymas ar su profesija tiesiogiai nesusijusios modulinės programos dalis gali būti įgyvendinama jungiant grupes tiems patiems dalykams mokyti.

133. Mokinių, kurie mokosi pagal modulinės programos, mokymosi pasiekimai apibendrinami baigus kiekvieną modulį. Į pusmečio mokymosi pasiekimų suvestinę įrašomi baigtų modulių įvertinimai. Vertinant mokinių pasiekimus ir pažangą jiems mokantis, vadovaujamosi profesinio mokymo programose aprašytais mokymosi rezultatais ir vertinimo kriterijais.

134. 2017-2018 m. m. mokiniai mokysis pagal 12-ame punkte pateiktas profesinio mokymo programas. Mokykloje vykdomų profesinio mokymo programų 2017-2018 m. m. Mokymo planai, Mokymo proceso grafikai pateikiami Ugdymo plano prieduose:

134.1. Socialinio darbuotojo padėjėjo (M44092001) modulinės profesinio mokymo programos I kurso (SD11 gr.) mokymo planas 2017-2018 m. m. (12-12a priedai).

134.2. Socialinio darbuotojo padėjėjo (440092302) profesinio mokymo programos II kurso (SD21 gr.) mokymo planas 2017-2018 m. m. (13-13a priedai).

134.3. Viešbučio darbuotojo (440101502) profesinio mokymo programos II kurso (V21 gr.) mokymo planas 2017-2018 m. m. (14-14a priedai).

134.4. Automobilių mechaniko (M44071601) modulinės profesinio mokymo programos I kurso (A11 gr.) mokymo planas 2017-2018 m. m. (15-15a priedai).

134.5. Automobilių mechaniko (440071613) profesinio mokymo programos II kurso (A21 gr.) mokymo planas 2017-2018 m. m. (16-16a priedai).

134.6. Viešbučio darbuotojo (330101502) profesinio mokymo programos III kurso (G31v gr.) mokymo planas 2017-2018 m. m. (17-17a priedai).

134.7. Automobilių mechaniko (330071606) profesinio mokymo programos III kurso (G31mech gr.) mokymo planas 2017-2018 m. m. (18-18a priedai).

135. Mokinių įgytų kompetencijų vertinimas organizuojamas ir vykdomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. sausio 14 d. įsakymu Nr. V-15 patvirtintu Asmens įgytų kompetencijų vertinimo tvarkos aprašu. 2017-2018 m. m. baigiamųjų grupių asmens įgytų kompetencijų vertinimo vykdymo planuojamos datos pateikiamas 19 priede.

136. Asmeniui, baigusiam kvalifikacijai įgyti skirtą formaliojo profesinio mokymo programą ir gavusiam Asmens įgytų kompetencijų vertinimo komisijos teorinės ir praktinės dalių teigiamus įvertinimus nuo 4 (keturių) iki 10 (dešimties) balų, liudijančius apie jo įgytas tai kvalifikacijai reikalingas kompetencijas, įrašytus į Asmens įgytų kompetencijų vertinimo protokolą, išduodamas Profesinio mokymo diplomą. Vadovaujamosi Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. kovo 23 d. įsakymu Nr. V-231 patvirtintu Profesinio mokymo diplomo ir pažymėjimo turinio, formos ir išdavimo tvarkos aprašu.

XIX SKYRIUS

PROGRAMŲ, SKIRTŲ SUAUGUSIEMS ĮGYTI KOMPETENCIJĄ IR/AR PROFESINĘ KVALIFIKACIJĄ, ĮGYVENDINIMAS

137. 2017-2018 m. m. numatyta vykdyti mokymą pagal *formaliojo* tęstinio profesinio mokymo programas, t. y. programas, skirtas suaugusiems įgyti kompetenciją ir/ar profesinę kvalifikaciją. Programų, skirtų suaugusiems įgyti kompetenciją ir/ar profesinę kvalifikaciją, sąrašas pateikiamas 20 priede.

138. Asmeniui, baigusiam formaliojo tęstinio profesinio mokymo programą, vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. kovo 26 d. įsakymu Nr. V-266 „Dėl pažymėjimų (kodai 3105 ir 3106) asmenims, baigusiems formaliojo tęstinio profesinio mokymo programas, skirtas įgyti kompetencijai, reikalingai atlikti įstatymų reglamentuojamam darbui ar funkcijai, išdavimo“, išduodamas nustatytos formos Pažymėjimas.

139. 2017-2018 m. m. numatyta vykdyti mokymą pagal *neformaliojo* profesinio mokymo ir kvalifikacijos tobulinimo programas. Neformaliojo profesinio mokymo ir kvalifikacijos tobulinimo programų sąrašas pateikiamas 21 priede.

140. Asmeniui, baigusiam Neformaliojo profesinio mokymo ir kvalifikacijos tobulinimo programą, išduodami VšĮ Daugų technologijos ir verslo mokyklos pažymėjimai.

XX SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

141. Už Viešosios įstaigos Daugų technologijos ir verslo mokyklos 2017-2018 metų ugdymo plano vykdymo kontrolę ir priežiūrą atsakingas direktoriaus pavaduotojas ugdymui, kartu einantis VAK pareigas.
