



**VIEŠOJI ĮSTAIGA
DAUGŲ TECHNOLOGIJOS IR
VERSLO MOKYKLA**

**VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS DAUGŲ TECHNOLOGIJOS
IR VERSLO MOKYKLOS
2016-2017 MOKSLO METŲ UGDYMO PLANAS**

Kodas 190961010
Ežero g. 30, LT-64137 Daugai, Alytaus r.
Tel., faks: (8 315) 72 790
El. paštas dtvm@email.com, info@dtvm.lt
Mokyklos interneto svetainė www.dtvmlt

PATVIRTINTA
Viešosios įstaigos Daugų technologijos ir verslo
mokyklos direktoriaus
2016 m. rugsėjo 1 d. įsakymu Nr. V1-66

VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS DAUGŲ TECHNOLOGIJOS IR VERSLO MOKYKLOS 2016-2017 MOKSLO METŲ UGDYMO PLANAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Viešosios įstaigos Daugų technologijos ir verslo mokyklos 2016-2017 mokslo metų ugdymo planas (toliau tekste – Ugdymo planas) reglamentuoja Pagrindinio ugdymo programos antrosios dalies, Vidurinio ugdymo, Pirminio profesinio mokymo, Tęstinio profesinio mokymo, Neformaliojo švietimo programų įgyvendinimą įstaigoje 2016-2017 mokslo metais.

2. Ugdymo planas parengtas vadovaujantis:

2.1. Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gegužės 6 d. įsakymu Nr. V-457 patvirtintais 2015-2016 ir 2016-2017 metų Pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendraisiais ugdymo planais ir jų keitimais (Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. birželio 16 d. įsakymas Nr. V-614; Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2016 m. rugpjūčio 26 d. įsakymas Nr. V-716);

2.2. Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. liepos 8 d. įsakymu Nr. V-735 patvirtintais 2015-2016 ir 2016-2017 metų Bendraisiais profesinio mokymo planais ir jų keitimu (Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2016 m. rugpjūčio 30 d. įsakymas Nr. V-720);

2.3. Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. kovo 15 d. įsakymu Nr. V-482 (Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gegužės 8 d. įsakymo Nr. V-479 redakcija) patvirtintu Formaliojo profesinio mokymo tvarkos aprašu;

2.4. Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1309 patvirtintu Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu ir jo keitimais;

2.5. mokykloje vykdomomis Pirminio formaliojo ir Tęstinio profesinio mokymo programomis;

2.6. Modulinių profesinio mokymo programų kūrimo metodika, parengta Kvalifikacijų ir profesinio mokymo plėtros centro 2012 m.;

2.7. Apskaitininko ir kasininko moduline profesinio mokymo programa (valstybinis kodas M44041101);

2.8. Švietimo informacinių technologijų centro 2016 m. rugpjūčio 26 d. raštu Nr. 90-(1.6)-D3-301“Dėl profesinio mokymo programų perkodavimo“;

2.9. Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-1049.

3. Viešoji įstaiga Daugų technologijos ir verslo mokykla Ugdymo planą rengia vieneriems mokslo metams – 2016-2017 m. m.

4. Ugdymo plano tikslas – formuoti ugdymo turinį ir organizuoti ugdymo procesą taip, kad kiekvienas mokinys pasiektų geresnių ugdymo(si) rezultatų ir įgytų mokymuisi visą gyvenimą būtinų bendrųjų ir dalykinių kompetencijų.

5. Mokykla, pritaikydama ir įgyvendindama ugdymo turinį, vadovaujasi Pagrindinio ugdymo bendrosiomis programomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2008 m. rugpjūčio 26 d. įsakymu Nr. ISAK-2433 (toliau – Pagrindinio ugdymo bendrosios programos) ir Vidurinio ugdymo bendrosiomis programomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. vasario 21 d. įsakymu Nr. V-269 (toliau – Vidurinio ugdymo bendrosios programos), Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-1049 ir jo keitimu (Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. spalio 28 d. įsakymas Nr. V-1101),

Profesinio mokymo programomis, kitais norminiais teisės aktais, mokyklos KVS dokumentais (Kokybės politika, Kokybės vadovu, Kokybės programa, procesus apibrėžiančiais/identifikuojančiais dokumentais), VŠĮ Daugų technologijos ir verslo mokyklos strategija 2014-2016 metams, VŠĮ Daugų technologijos ir verslo mokyklos direktoriaus 2016 m. gegužės 2 d. įsakymu Nr. V1-35 patvirtinta Europine tarptautiškumo strategija 2017-2021 metams, atsižvelgiant į mokyklai skirtas mokymo lėšas, bendruomenės poreikius, turimus intelektualinius bei materialinius išteklius.

6. Ugdymo plane vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme, Lietuvos Respublikos profesinio mokymo įstatyme ir kituose švietimą reglamentuojančiuose teisės aktuose vartojamas sąvokas.

7. Mokyklos ugdymo plano projektas suderintas Dalininkų susirinkime (Viešosios įstaigos Daugų technologijos ir verslo mokyklos Dalininkų susirinkimo 2016-04-29 protokolą Nr. DAL-25).

8. Ugdymo planą įsakymu tvirtina mokyklos direktorius 2016 m. rugsėjo 1 d.

9. Viešosios įstaigos Daugų technologijos ir verslo mokyklos 2016-2017 metų Ugdymo plano projektą rengė darbo grupė, sudaryta direktoriaus 2016 m. balandžio 4 d. įsakymu Nr. V2-75 "Dėl 2016-2017 metų ugdymo plano projekto rengimo".

10. Viešojoje įstaigoje Daugų technologijos ir verslo mokykloje, vadovaujantis LST EN ISO 9001:2008 standarto reikalavimais, yra sukurta ir aprašyta procedūromis bei kitais reikalaujamais dokumentais KOKYBĖS VADYBOS SISTEMA, orientuota į kliento (mokinio, darbdavio, visuomenės) poreikius. Sertifikavimo sritis: Profesinis mokymas; Bendrasis ugdymas; Neformalusis švietimas. Mokyklos bendruomenė siekia, kad įdiegta KOKYBĖS VADYBOS SISTEMA ir jos nuolatinis tobulinimas užtikrintų profesinio mokymo kokybiškumą ir patrauklumą.

II. UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMAS

11. Ugdymo procesą mokykloje organizuoja, užtikrina ugdymo tęstinumą ir kokybę visose ugdymo pakopose Mokymo skyrius (pagal Viešosios įstaigos Daugų technologijos ir verslo mokyklos organizacinę struktūrą, patvirtintą direktoriaus 2015 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. V1-129). Mokymo skyriaus veiklą reglamentuoja 2015 m. gruodžio 1 d. direktoriaus įsakymu Nr. V1-174 patvirtinti Mokymo skyriaus nuostatai. Mokymo skyriui vadovauja direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

12. 2016-2017 m. m. mokykloje vykdomas mokymas pagal programas:

12.1. PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMA (201001001)				
12.1.1.	Pagrindinio ugdymo (211081101) programos antrosios dalies 10 klasė	T02 grupė	Kartu su Virėjo (211101301) pirminio profesinio mokymo programa	
12.2. VIDURINIO UGDYMO PROGRAMA (301001001)				
2 klasės (grupės) pagal Vidurinio ugdymo (301001001) programą (kartu su pirminio profesinio mokymo programomis)				
12.2.1.	11 klasė	G11v grupė	Kartu su Viešbučio darbuotojo (330101502) pirminio profesinio mokymo programa	<i>Jungtinė grupė</i>
		G11mech grupė	Kartu su Automobilių mechaniko (330071606) pirminio profesinio mokymo programa	
12.2.2.	12 klasė	G21v grupė	Kartu su Viešbučio darbuotojo (330101502) pirminio profesinio mokymo programa	<i>Jungtinė grupė</i>
		G21mech grupė	Kartu su Automobilių mechaniko (330071606) pirminio profesinio mokymo programa	
12.3. PROFESINIO MOKYMO PROGRAMOS				
9 grupės pagal pirminio Profesinio mokymo programas				
12.3.1.	I kursas	SD11 grupė	Socialinio darbuotojo padėjėjo (440092302) pirminio profesinio mokymo programa	
12.3.2.	II	SD21 grupė	Socialinio darbuotojo padėjėjo (440092302) pirminio	

	kursas		profesinio mokymo programa	
12.3.3.	I kursas	V11 grupė	Viešbučio darbuotojo (440101502) pirminio profesinio mokymo programa	
12.3.4.	II kursas	V21 grupė	Viešbučio darbuotojo (440101502) pirminio profesinio mokymo programa	
12.3.5.	I kursas	AK11	Apskaitininko ir kasininko (M44041101) modulinė pirminio profesinio mokymo programa	
12.3.6.	I kursas	A11 grupė	Automobilių mechaniko (440071613) pirminio profesinio mokymo programa	
12.3.7.	II kursas	A21 grupė	Automobilių mechaniko (440071613) pirminio profesinio mokymo programa	
12.3.8.	III kursas	G31v grupė	Viešbučio darbuotojo (330101502) pirminio profesinio mokymo programa	Jungtinė grupė
	III kursas	G31sp grupė	Sporto klubo veiklos organizatoriaus (330041712) pirminio profesinio mokymo programa	
12.3.9.	III kursas	G32 grupė	Automobilių mechaniko (330071606) pirminio profesinio mokymo programa	
2016-2017 m. m. mokykloje vykdomas mokymas 12 grupių (trys iš jų – jungtinės)				

13. Mokinių kontingentas 2016-2017 mokslo metų pradžiai pateikiamas 1 priede.

14. Ugdymo organizavimą ir įgyvendinimą reglamentuoja Mokykloje patvirtintos Tvarkos, Tvarų aprašai ir Nuostatai (2 priedas).

15. Mokslo metai prasideda 2016 m. rugsėjo 1 d. Ugdymo procesas organizuojamas ir vykdomas pagal 2016-2017 m. m. Mokymo proceso grafiką (3 priedas).

16. Mokslo metai mokykloje pagal visas ugdymo programas skirstomi pusmečiais: 1-as pusmetis – 2016-09-01 – 2017-01-31; 2-as pusmetis – 2017-02-01 – 2017-06-30. Apskaitininko ir kasininko modulinė profesinio mokymo programa vykdoma pagal direktoriaus įsakymu patvirtintą Apskaitininko ir kasininko (valstybinis kodas M44041101) modulinę profesinio mokymo programą ir jos įgyvendinimo planą. Mokykloje mokomasi lietuvių kalba.

17. Mokykloje taikoma darbo laiko normavimo forma – įprastinė penkių dienų darbo savaitė su dviem poilsio dienomis. Siekiant sudaryti sąlygas mokymo lankstumui, mokymo formų taikymui, skatinti asmenų mokymąsi visą gyvenimą, o taip pat atsižvelgiant į mokinių interesus – mokiniams, besimokantiems tik pagal profesinio mokymo programas, pamokos ir praktinio mokymo užsiėmimai gali būti organizuojami šeštadieniais. Šiuo atveju mokytojui ir mokiniams suteikiama poilsio diena kitą savaitės dieną.

18. Mokinių atostogų numatomos:

Atostogos	Prasideda	Baigiasi	Pst.
Rudens	2016-10-31	2016-11-04	
Žiemos (Kalėdų)	2016-12-27	2017-01-06	
Žiemos	2017-02-17	2017-02-17	
Pavasario (Velykų)	2017-04-10	2017-04-14	12-ą klasių (G21v, G21mech gr.) mokiniams atostogų diena, per kurią jie laiko kalbų įskaitą, perkeliama į 2017-04-18 dieną Baigiamajame kurse mokiniams, besimokantiems pagal Profesinio mokymo programas, atostogos neskiriamos
Vasaros	Ne vėliau kaip nuo 2017-06-30*	2017-08-31	Dalis praktinio mokymo gali būti vykdoma vasaros atostogų laiku – šiuo atveju mokinių atostogos perkeliama į kitą laiką

* 10 klasės (T02 gr.) mokiniams į atostogų laiką neįskaitomos dienos, kai jie laiko pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimą švietimo ir mokslo ministro nustatytu laiku; 12-ą klasių (G21v, G21mech gr.) mokiniams į

atostogų laiką neįskaitomos dienos, kai jie laiko kalbų įskaitas arba brandos egzaminus švietimo ir mokslo ministro nustatytu laiku.

19. Rudens, žiemos (Kalėdų) ir pavasario (Velykų) atostogos gali būti neskiriamos vyresnių nei 18 metų mokinių grupėms mokyklos administracijos sprendimu tai suderinus su Dalininkų susirinkimu. Atostogų datas galima keisti mokyklos direktoriaus įsakymu.

20. Mokyklos direktorius, iškilus situacijai, keliančiai pavojų mokinių sveikatai ar gyvybei, ar paskelbus ekstremalią padėtį priima sprendimus dėl ugdymo proceso koregavimo. Apie priimtus sprendimus direktorius informuoja Dalininkų susirinkimą.

21. Oro temperatūrai esant 25 laipsniams šalčio ar žemesnei temperatūrai, į mokyklą gali neiti 10, 11 ir 12 klasių mokiniai. Šios dienos įskaičiuojamos į mokymosi dienų skaičių.

22. Mokymo veiklos trukmė:

22.1. teorinio ir praktinio mokymo veiklos vieneto trukmė yra 45 minutės (viena akademinė valanda);

22.2. praktinio mokymo veiklos, vykdomos darbo vietoje, vieneto trukmė gali būti 60 minučių;

22.3. mokinių savaitinis krūvis negali būti didesnis kaip 37 valandos. Mokiniam, turintiems 18 metų, praktikai arba praktiniam mokymui gali būti skiriama 40 valandų per savaitę;

22.4. praktinis mokymas gali būti vykdomas įmonėje, įstaigoje, organizacijoje, ūkininko ūkyje;

22.5. Mokymo veikla vykdoma pagal Pamokų tvarkaraštį, viešai skelbiamą informaciniame stende, mokytojų kambaryje ir mokyklos interneto svetainėje adresu www.dtvmlt ne vėliau kaip prieš dvi savaites iki jų įsigaliojimo;

22.6. Pamokų tvarkaraštis gali būti koreguojamas atvejais:

22.6.1. mokytojo/profesijos mokytojo ligos atveju;

22.6.2. mokytojui/profesijos mokytojui išvykus į komandiruotę;

22.6.3. asmeniniu mokytojo/profesijos mokytojo prašymu itin svarbiais reikalais – šiuo atveju direktoriui teikiamas raštiškas prašymas, prieš tai suderintas su skyriaus vedėju;

22.6.4. tiesiogiai su ugdymu/mokymu nesusijusiais atvejais atstovaujant mokyklą.

23. Pamokų laikas:

23.1. pirmadienį – ketvirtadienį:

8.00 – 8.45 pirma pamoka

8.55 – 9.40 antra pamoka

9.50 – 10.35 trečia pamoka

10.45 – 11.30 ketvirta pamoka

11.30 – 12.10 pietų pertrauka

12.10 – 12.55 penkta pamoka

13.05 – 13.50 šešta pamoka

14.00 – 14.45 septinta pamoka

14.55 – 15.40 aštunta pamoka.

23.2. penktadienį – šeštadienį:

8.00 – 8.45 pirma pamoka

8.55 – 9.40 antra pamoka

9.50 – 10.35 trečia pamoka

10.45 – 11.30 ketvirta pamoka

11.40 – 12.25 penkta pamoka

12.35 – 13.20 šešta pamoka.

III. MOKINIŲ PRIĖMIMAS Į MOKYKLĄ

24. Mokinių priėmimas į mokyklą vykdomas vadovaujantis:

24.1. 2016 m. mokinių priėmimo į VŠĮ Daugų technologijos ir verslo mokyklą planu pagal profesinio mokymo programas pirmai kvalifikacijai įgyti, patvirtintu VŠĮ Daugų technologijos ir verslo mokyklos dalininkų susirinkimo 2016 m. balandžio 29 d. protokolu Nr. DAL-25;

24.2. 2012-04-27 Dalininkų susirinkimo protokolo DAL-15 nutarimu patvirtintu Mokinių priėmimo į Viešąją įstaigą Daugų technologijos ir verslo mokyklą tvarkos aprašu;

24.3. Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu VŠĮ Daugų technologijos ir verslo mokyklos direktoriaus 2012 m lapkričio 7 d. įsakymu Nr. V1-124.

25. Už informacijos apie mokinių priėmimą mokytis pateikimą Švietimo informacinių technologijų centrui direktoriaus įsakymu paskirtas atsakingas asmuo – direktoriaus pavaduotojas ugdymui. Operatyvi informacija Švietimo informacinių technologijų centrui apie mokinių priėmimą mokytis pagal pirminio profesinio mokymo programas Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos nustatytais datomis perduodama naudojant Švietimo valdymo informacinę sistemą (ŠVIS), prie sistemos jungiantis nustatyta tvarka su mokyklai suteiktais prisijungimo parametrais.

26. Mokinių priėmimą vykdo Mokinių priėmimo komisija, sudaryta direktoriaus 2016 m. kovo 24 d. įsakymu V2-66 "Dėl mokinių priėmimo komisijos sudarymo".

IV. MOKYMOSI APLINKA. SVEIKATA IR GEROVĖ MOKYKLOJE

27. Mokyklos mokymosi aplinka – tai mokyklos aplinka, kurioje įgyvendinamas mokyklos ugdymo turinys (toliau – mokymosi aplinka). Mokymosi aplinka yra mokyklos kultūros dalis ir kuriama atsižvelgus į mokyklos tikslus ir vertybes. Ji orientuota į bendrųjų ugdymo tikslų įgyvendinimą, mokinių mokymosi poreikių įvairovės tenkinimą, individualių mokymosi tikslų nusistatymą, įsivertinimą, refleksiją. Mokyklos ugdymo plano įgyvendinimas siejamas su mokyklos mokymosi aplinka.

28. Mokymosi aplinką sudaro fizinių, psichologinių, socialinių ir kultūrinių veiksnių visuma:

28.1. fizinei aplinkai priskiriami mokyklos pastatai, patalpos, teritorija, mokymo ir mokymosi priemonės. Visa fizinė aplinka turi tarnauti mokinių aktyviam ugdymui(si), mokymuisi individualiai ir įvairaus dydžio grupėmis, praktinei ir teorinei veiklai. Mokytojams sudaromos galimybės (kiek leidžia ištekliai) dirbti inovatyviai, naudojant šiuolaikines mokymo technologijas: internetą, intranetą, interaktyviąją lentą, kompiuterius, turimą įrangą ir priemones, bibliotekos-informacinio centro išteklius ir kt. Mokyklos įgyjamos ir kuriamos mokymo ir mokymosi priemonės padeda mokiniams įgyti šiuolaikinėje besikeičiančioje visuomenėje būtinų kompetencijų, gebėjimų, nuostatų;

28.2. mokyklos psichologinę ir socialinę aplinką lemia mokyklos bendruomenės nuostatos mokytis ir bendradarbiauti, mokinių tarpusavio, mokinių ir mokytojų emociniai santykiai, jų darbo krūviai, mokyklos vadovo, mokytojų, kitų ugdymo procese dalyvaujančių asmenų, mokinių ir jų tėvų (globėjų, rūpintojų) bendravimas, aiški ir laiku gaunama informacija įvairiais mokyklos bendruomenės veiklos klausimais, atviri mokyklos ryšiai su vietos bendruomene, socialiniais partneriais;

28.3. kultūrinė aplinka apima mokyklos puoselėjamas ir kuriamas tradicijas, mokyklos bendruomenės renginius, aplinkotyros, aplinkotvarkos, kraštotyros veiklą ugdant meilę ir pagarbą savo gyvenamajai, gimtajai vietai.

29. Mokykla, įgyvendindama ugdymo programas vadovaujasi Lietuvos higienos normomis: HN 21:2011 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos ir saugos reikalavimai“, patvirtinta LR sveikatos apsaugos ministro 2011 m. rugpjūčio 10 d. įsakymu Nr. V-773 ir HN 102:2011 „Įstaiga, vykdanči formaliojo profesinio mokymo programą. bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtinta LR sveikatos apsaugos ministro 2011 m. balandžio 7 d. įsakymu Nr. V-326.

30. Mokykla ugdymo(si) aplinką kuria, vadovaudamasi Higienos normomis (nurodytomis 29 punkte), Ugdymo programų aprašais.

31. Modernios teorinio ir praktinio mokymo bazės bei saugios ir estetiškos aplinkos kūrimas yra įvardintas kaip vienas iš strateginių tikslų Mokyklos strategijoje 2014-2016 metams; mokykloje įdiegtoje ir sertifikuotoje Kokybės vadybos sistemoje pagal standartą LST EN ISO 9001:2008.

32. Mokyklos direktorius ir visa bendruomenė atsako už atviros, ramios, kūrybingos mokinių ir mokytojų mokymuisi palankios kultūros kūrimą ir palaikymą mokykloje.

V. UGDYMO DIFERENCIJAVIMAS

33. Mokiniai skiriasi savo patirtimi, motyvacija, interesais, siekiais, gebėjimais, mokymosi stiliumi, pasiekimų lygiu ir kt., tai lemia skirtingus mokymosi poreikius. Diferencijuotu ugdymu atsižvelgiama į šiuos poreikius, nes mokiniui turi būti pritaikomi mokymosi uždaviniai ir užduotys, ugdymo turinys, metodai, mokymo(si) priemonės, tempas, mokymosi aplinka ir skiriamas laikas. Diferencijuoto ugdymo tikslas – sudaryti sąlygas kiekvienam mokiniui sėkmingiau mokytis. Juo taip pat kompensuojami brendimo, mokymosi tempo netolygumai.

34. Diferencijuotu ugdymu atsižvelgiama į mokinio poreikius, pritaikant jam mokymosi uždavinius ir užduotis, ugdymo turinį, metodus, mokymo(si) priemones, tempą ir skiriamą laiką. Diferencijuotas ugdymas taip pat kompensuoja brendimo, mokymosi tempo netolygumus.

35. Diferencijavimas gali būti taikomas:

35.1. mokiniui individualiai;

35.2. mokinių grupei:

35.2.1. tam tikriems tikslams pasiekti, pavyzdžiui: pasiekimų skirtumams mažinti, gabumams plėtoti, skirtingoms mokymosi strategijoms įgyvendinti;

35.2.2. tam tikroms veikloms atlikti (projektiniai, praktinio mokymo metu atliekamos užduotys).

VI. MOKYMOSI PASIEKIMŲ GERINIMAS IR MOKYMOSI PAGALBOS TEIKIMAS

36. Mokinių pasiekimai stebimi ir analizuojami, siekiant laiku identifikuojami kylančius mokymosi sunkumus. Apie atsiradusius mokymosi sunkumus informuojami: administracija, grupės vadovai ir mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai), – kartu tariamasi dėl mokymosi pagalbos suteikimo.

37. Mokymosi pagalba turi būti suteikiama laiku ir atitikti mokinio mokymosi galias. Mokykloje atsakingas asmuo už mokymosi pagalbos organizavimą mokiniams – direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

38. Mokymosi pagalbą mokiniui pirmiausia suteikia jį mokantis mokytojas, pritaikydamas tinkamas mokymo(si) užduotis, metodikas ir kt.

39. Mokymosi pagalba teikiama skiriant konsultacijas (trumpalaikes, ilgalaikes) pagal patvirtintus grafikus individualiai arba grupėms. Konsultacijų metu, siekiant pagerinti mokymosi pasiekimus, mokiniai konsultuojami, jiems sudaromos galimybės atsiskaityti už praleistus praktinio mokymo užsiėmimus, o pageidaujantiems – sudaroma galimybė plėtoti praktinius gebėjimus. Bendra konsultacijų diena – trečiadienis nuo 14.00 val.

40. Mokymosi pagalbos teikimo dažnumas ir intensyvumas priklauso nuo jos poreikio mokiniui.

41. Pagrindinio ugdymo programos antrosios dalies (10 klasės) ir virėjo profesinio mokymo programos (T02 gr.) mokinių ugdymo poreikiams tenkinti ir Lietuvių kalbos (gimtosios) ir Matematikos dalykų programos patenkinamam pasiekimų lygiui pasiekti papildomai skiriama po 20 valandų.

VII. ELEKTRONINIS DIENYNAS

42. Vadovaujantis Viešosios įstaigos Daugų technologijos ir verslo mokyklos direktoriaus 2014 m. balandžio 30 d. įsakymu Nr. V1-42 patvirtintais Elektroninio dienyno tvarkymo nuostatais, nuo 2014 m. rugsėjo 1 d. mokinių ugdymo apskaita vykdoma Elektroniniame dienyne. Vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2016 m. kovo 15 d. įsakymu Nr. V-195 „Dėl švietimo ir mokslo ministro 2008 m. liepos 4 d. įsakymo Nr. ISAK-2008 „Dėl dienynų sudarymo elektroninio dienyno duomenų pagrindu tvarkos aprašo patvirtinimo pakeitimo“,

mokykloje parengta, nustatyta tvarka suderinta ir patvirtinta nauja Elektroninio dienyno tvarkymo nuostatų redakcija (Viešosios įstaigos Daugų technologijos ir verslo mokyklos direktoriaus 2016 m. gegužės 31 d. įsakymas Nr. V1-43).

VIII. MOKINIŲ TĖVŲ (GLOBĖJŲ, RŪPINTOJŲ) INFORMAVIMAS

43. Mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) nuolat informuojami apie mokykloje organizuojamą ugdymo procesą, mokymosi pasiekimus, mokymo(si) pagalbos teikimą. Informavimas vykdomas vadovaujantis 2014 m. gegužės 8 įsakymu Nr. V1-44 patvirtintu Tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimo ir komunikavimo tvarkos aprašu, kuriuo grupės vadovui pavesta užtikrinti, kad vyktų abipusis ir savalaikis grįžtamosios informacijos apie mokinių mokymąsi perdavimas tarp mokyklos ir mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų).

44. Grupės vadovas elektroninio dienyno aplinkoje žinutėmis bendrauja su mokinių tėvais (globėjais), dėstančiais mokytojais, mokyklos administracija.

45. Elektroninio dienyno aplinkoje grupės vadovas skelbia informaciją apie tėvų susirinkimus, mokykloje organizuojamus renginius ir kitą aktualią informaciją.

IX. MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMAS

46. Vertinant mokinių pažangą ir pasiekimus ugdymo procese vadovaujama bendrosiomis pagrindinio ir vidurinio ugdymo programomis; bendrojo ugdymo programų aprašais; formaliojo profesinio mokymo programomis; Viešosios įstaigos Daugų technologijos ir verslo mokyklos direktoriaus 2013 m. spalio 23 d. įsakymu Nr. V1-123 Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašu ir atnaujintomis ir naujai patvirtintomis atskirų mokomųjų dalykų vertinimo sistemomis:

46.1. mokinių pasiekimams vertinti taikoma 10 balų vertinimo sistema;

46.2. dorinio ugdymo ir pilietiškumo pagrindų dalykų mokymosi pasiekimai vertinami įrašu „įskaityta“ arba „neįskaityta“;

46.3. ugdymo procese turėtų vyrauti mokyti padedantis vertinimas – formuojamasis vertinimas, kuris rodo, ką konkrečiai mokiniai geba, yra pasiekę ir ko dar turi pasiekti ar tobulinti, mokiniai mokomi vertinti kitus ir patys įsivertinti;

46.4. mokinių pasiekimų patikrinimas diagnostikos tikslais vykdomas reguliariai, kaip to reikalauja dalyko mokymosi logika: mokiniai atlieka kontrolinius darbus ar kitas apibendrinamąsias užduotis, kurios rodo tam tikro laikotarpio pasiekimus, yra įvertinamos sutartine forma (pažymiais ar kaupiamaisiais balais ir kt.). Atliekant diagnostinį vertinimą atsižvelgiama į formuojamojo vertinimo metu surinktą informaciją. Diagnostinio vertinimo informaciją būtina panaudoti analizuojant mokinių pažangą ir poreikius, keliant tolesnius mokymo ir mokymosi tikslus;

46.5. dalykų mokymosi pasiekimai pusmečio, modulio ar kt. laikotarpio pabaigoje įvertinami pažymiu ar įrašu „įskaityta“ arba „neįskaityta“. Įrašas „atleista“ įrašomas, jeigu mokinys yra atleistas pagal gydytojo rekomendaciją ir mokyklos vadovo įsakymą, įrašas „neatestuota“, – jeigu mokinio pasiekimai nėra įvertinti;

46.6. specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokinių pasiekimai kūno kultūros pratybose vertinami įrašu „įskaityta“ arba „neįskaityta“.

47. Mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) apie mokinių mokymosi pažangą ir pasiekimus informuojami vadovaujantis Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu, VšĮ Daugų TVM direktoriaus 2014 m. gegužės 8 įsakymu Nr. V1-44 patvirtintu Tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimo ir komunikavimo tvarkos aprašu; Asmens duomenų tvarkymo taisyklėmis Viešojoje įstaigoje Daugų technologijos ir verslo mokykloje, patvirtintomis direktoriaus 2015 m. rugsėjo 25 įsakymu Nr. V1-143.

X. MOKINIŲ MOKYMOSI KRŪVIO REGULIAVIMAS

48. Mokinių mokymosi krūviai:

Klasė	Minimalus privalomų pamokų skaičius mokiniui per savaitę	Maksimalus pamokų skaičius mokiniui per savaitę
9-10	33	35
11-12	30	35
Besimokantiems tik pagal profesinio mokymo programą	–	37, 40 – praktikos metu

49. Mokinių mokymosi krūvius reguliuoja:

49.1. metodinės grupės organizuoja mokytojų bendradarbiavimą sprendžiant mokinių mokymosi motyvacijos ir mokymosi krūvio optimizavimo klausimus;

49.2. skyrių vedėjai organizuoja ir vykdo mokinių mokymosi krūvio bei mokiniams skiriamų namų darbų stebėseną ir/ar kontrolę;

49.3. grupėje dirbantys mokytojai derina tarp savęs namų darbų apimtį ir kontrolinių darbų atlikimo datas;

49.4. mokiniams per dieną negali būti skiriama daugiau kaip vienas kontrolinis darbas. Apie kontrolinį darbą mokiniai informuojami ne vėliau kaip prieš savaitę. Kontroliniai darbai po atostogų ar šventinių dienų neskiriami;

49.5. mokinio, kuris mokosi pagal vidurinio ugdymo programą, pamokų tvarkaraštyje neturėtų būti daugiau kaip trys vienos pamokos trukmės laisvi laiko tarpai tarp pamokų per savaitę, o besimokantiems pagal pagrindinio ugdymo programos antrąją dalį – daugiau kaip vienos pamokos trukmės laiko tarpas per savaitę;

49.6. trumpos konsultacijos į mokinio mokymosi krūvį neįskaitomos.

50. Mokinys direktoriaus įsakymu gali būti atleidžiamas:

50.1. nuo dailės, muzikos, kūno kultūros (ar jų dalies) lankymo, jei mokosi neformaliojo vaikų švietimo ir formalųjį švietimą papildančio ugdymo mokyklose pagal atitinkamas formalųjį švietimą papildančio ugdymo programas (yra jas baigęs). Sprendimas priimamas dalyko, nuo kurio pamokų mokinys atleidžiamas, mokytojui susipažinus su neformaliojo vaikų švietimo programomis. Šios programos turi derėti su bendrųjų programų turiniu;

50.2. nuo pamokų tų dalykų, kurių jis yra nacionalinių ar tarptautinių olimpiadų, konkursų per einamuosius mokslo metus nugalėtojas.

51. Mokinys, atleistas nuo atitinkamų menų ar sporto srities dalykų pamokų, tuo metu gali užsiimti kita veikla arba mokytis individualiai. Mokykla užtikrina nuo pamokų atleistų mokinių saugumą ir užimtumą.

XI. KULTŪRINĖS, MENINĖS, PAŽINTINĖS, KŪRYBINĖS, SPORTINĖS, PRAKTINĖS, SOCIALINĖS, PREVENČINĖS IR KITOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VYKDYMAS

52. Kultūrinės, meninės, pažintinės, kūrybinės, sportinės, praktinės, socialinės, prevencinės ir kita veikla mokykloje organizuojama ir vykdoma būrelių metu, vykdant įvairią projektinę veiklą, įgyvendinant Sveikatos ugdymo, Bendrabučio auklėtojo ir Bendrabučio tarybos, Vaiko gerovės komisijos veiklos planus, dalyvaujant išvykose, įvairiuose edukaciniuose užsiėmimuose, mugėse, įvairiuose konkursuose (tame tarpe ir profesinio meistriškumo), pristatymuose, renginiuose ir t. t. Mokiniai kultūrinę, meninę, pažintinę, kūrybinę, sportinę, praktinę, socialinę, prevencinę ir kitą veiklą mokiniai renkasi laisvai.

53. Mokytojai rengia būrelių programas, jas siūlo rinktis mokiniams pagal jų interesus. Mokinių skaičius būrelio veikloje neribojamas. Rekomenduotina, kad tas pats mokinys dalyvautų ne daugiau kaip dviejų būrelių veikloje.

54. Būrelių veikla vykdoma pagal direktoriaus pavaduotojo ugdymui patvirtintus veiklos planus, tvarkaraštį. Būrelių užsiėmimų ir veiklos apskaita vykdoma Elektroniniame dienyne.

55. Mokinio dalyvavimo būrelio veikloje laikas neįskaičiuojamas į savaitinį mokinio krūvio valandų skaičių.

56. Būrelių sąrašas 2016-2017 m. m. pridedamas, 4 priedas.

XII. UGDYMO TURINIO PLANAVIMAS

57. Ugdymo turinys mokykloje planuojamas remiantis 2016-2017 metų pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendrųjų ugdymo planų 2-u priedu, 2016-2017 metų Bendraisiais profesinio mokymo planais, pirminio profesinio mokymo programose nurodytu dalyko programai skiriamų valandų (pamokų) skaičiumi.

58. Dalykų teminius planus ir pasirenkamųjų dalykų, dalykų modulių programas (jei nėra Bendrųjų programų) atnaujinami turinį, rengia mokytojai ir profesijos mokytojai.

59. Planų, programų, tarifinių sąrašų tvirtinimas ir derinimas:

59.1. mokyklos direktorius tvirtina:

59.1.1. įsakymu Ugdymo planą 2016 m. rugsėjo 1 d., prieš tai suderinus Dalininkų susirinkime;

59.1.2. įsakymu Tarifinį sąrašą, suderintą su darbuotojų atstovu;

59.2. direktoriaus pavaduotojas ugdymui tiesiogiai tvirtina:

59.2.1. pasirenkamųjų dalykų, dalykų modulių, neformalaus švietimo, savarankiško mokymosi, pritaikytas/individualizuotas mokymo programas ir kt. (iki rugsėjo 1 d.);

59.2.2. mokomųjų dalykų teminius planus (iki Mokytojų tarybos posėdyje nustatytos datos), suderintus su skyrių vedėjais;

59.2.3. su ugdymu susijusius veiklos planus (iki spalio 3 d.):

59.2.3.1. Mokytojų tarybos veiklos planą, suderinus Mokytojų tarybos posėdyje;

59.2.3.2. Mokyklos metodinės tarybos veiklos planą, suderinus Mokyklos metodinės tarybos posėdyje;

59.2.3.3. Mokyklos Vaiko gerovės komisijos veiklos planą, suderinus Mokyklos Vaiko gerovės komisijos posėdyje;

59.2.3.4. grupių valandėlių veiklos planus, suderinus Mokyklos metodinės tarybos posėdyje;

59.2.3.5. bibliotekos veiklos planą;

59.2.3.6. bendrabučio auklėtojo veiklos planą;

59.2.4. pamokų tvarkaraščius ir jų pakeitimus;

59.2.5. profesinio mokymo dalykų sesijinių egzaminų užduotis, suderintas su technologijų ir verslo profesinio mokymo skyriaus vedėju (ne vėliau kaip likus 5 d. iki egzamino);

59.2.6. technologijų mokyklinio brandos egzamino technines užduotis;

59.2.7. pusmečių ir metines mokinių pažangumo ir pamokų lankomumo suvestines, stipendininkų sąrašus, suderintus su skyriaus vedėju (per 10 dienų pasibaigus pusmečiui).

60. Su direktoriaus pavaduotoju ugdymui derinama:

60.1. mokinių individualūs ugdymo planai, 11-12 kl. (dvejiems mokslo metams);

60.2. Karjeros paslaugų veiklos planas;

60.3. kiti, su ugdymu susiję dokumentai.

XIII. METODINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VYKDYMAS

61. Metodinė veikla – mokytojų organizuota veikla, vienijanti juos pagal veiklos ir ugdymo sritis, skirta kvalifikacijai ir praktinei veiklai tobulinti keičiantis gerąja pedagogine patirtimi, naujausia metodine bei dalykine informacija, orientuota į kūrybiškumą ir atsakingumą.

62. Metodinės veiklos tikslas - sudaryti sąlygas nuolat tobulinti kvalifikaciją ir kompetenciją, reflektuoti savo darbą, ieškoti iškilusių problemų sprendimų, aptarti ir skleisti gerąją patirtį, plėtoti pedagoginę saviraišką ir kūrybiškumą, įgyvendinti inovacijas, siekti ugdymo kokybės.

63. Metodinė veikla mokykloje organizuojama vadovaujantis direktoriaus 2009 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. V1-91 patvirtintu Metodinės veiklos organizavimo aprašu.

64. Metodinės veiklos uždaviniai:

64.1. telkti mokytojus įgyvendinti šalies ir regiono švietimo politiką;

64.2. skleisti švietimo/pedagogikos naujoves bei pedagoginę patirtį;

64.3. plėtoti mokytojų bendradarbiavimą.

65. Viešosios įstaigos Daugų technologijos ir verslo mokyklos direktoriaus 2016 m. rugsėjo 1 d. įsakymu Nr. V2-150 mokykloje 2016-2017 mokslo metams sudaryta Mokyklos metodinė taryba. Mokyklos metodinę tarybą sudaro nariai – direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, skyrių vedėjai bei mokytojai, kuruojantys atskiras bendrojo ugdymo ir pirminio formaliojo profesinio mokymo programas.

66. Metodinėje taryboje susitariama dėl ugdymo turinio planavimo principų, pedagoginių darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo, mokinių pasiekimų vertinimo ir kitų dalykų, susijusių su ugdomąją-mokomąją veikla.

67. Vykdamas metodinę veiklą, taikomos įvairios metodinės veiklos formos (pamokos stebėjimas ir aptarimas, patyrusio mokytojo konsultacijos, seminarai, mokslinės, praktinės bei metodinės konferencijos, metodinės dienos, konkursai, pedagoginių idėjų mugės, kūrybinės grupės, naujovių apžvalga, anotacijų, publikacijų, rekomendacijų rengimas, metodinių darbų, mokymo ir mokymosi priemonių rengimas, bendravimas ir bendradarbiavimas su socialiniais partneriais, apskritojo stalo diskusijos, kolegų mokymas, stažuotės ir kt.), jas pasirenkant pagal metodinės veiklos tikslus.

XIV. PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMOS ANTROSIOS DALIES ĮGYVENDINIMAS KARTU SU PROFESINIO MOKYMO PROGRAMA

68. Pagal pagrindinio ugdymo programos (201001001) antrąją dalį kartu Virėjo profesinio mokymo (211101301) programa 2016-2017 m. m. mokiniai mokysis 10 klasėje (T02 grupėje). T02 gr. mokymo planas 2016-2017 m. m. pateiktas 5-5a prieduose.

69. Ugdymo procesas, ugdymo sričių dalykų mokymas organizuojamas vadovaujantis 2016-2017 metų Pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendrųjų ugdymo planų 2-u priedu ir Virėjo profesinio mokymo programa.

70. Dorinis ugdymas. Dorinio ugdymo dalyką (tradicinės religinės bendruomenės ar bendrijos tikybos ar etikos dalyką) nuo 14 metų mokinius renkasi savarankiškai, apie tai nurodo prašyme priimant dokumentus.

71. Lietuvių kalba (gimtoji):

71.1. mokykloje rekomenduojama rūpintis lietuvių kalbos ugdymu per visų dalykų pamokas: mokomąsias užduotis panaudoti kalbai ir mąstymui ugdyti, kreipiant mokinių dėmesį į kalbos nuoseklumą, logiškumą, planingumą; skatinti mokinius savarankiškai, rišliai ir taisyklingai reikšti mintis žodžiu ir raštu per visų dalykų pamokas; vertinant mokinio pasiekimus teikti grįžtamąją informaciją ir apie kalbos mokėjimą, nurodyti privalumus ir taisytinus bei tobulintinus dalykus; ugdyti kalbinę atsakomybę, kalbinę raišką, suvokiant tai kaip vieną iš prisistatymo viešoje erdvėje įvaizdžio elementų ir sklandžios komunikacijos pagrindą. Nuo 2016 m. rugsėjo 1 d. 9-os klasės mokiniai bus mokomi pagal naują lietuvių kalbos ir literatūros pagrindinio ugdymo bendrąją programą, patvirtintą LR švietimo ir mokslo ministro 2016 m. sausio 25 d. įsakymu Nr. V-46.

71.2. atsižvelgiant į tai, kad grupė susiformuoja iš įvairių mokyklų atvykusių mokinių su skirtingais mokymosi pasiekimais ir siekiant užtikrinti, kad visi mokiniai pasiektų lietuvių kalbos pagrindinio ugdymo bendrojoje programoje numatytą patenkinamą lygį, lietuvių kalbos dalykui 9-10-ose klasėse skiriama po 20 valandų mokinių ugdymo poreikiams tenkinti ir dalyko programos patenkinamam pasiekimų lygiui.

72. Užsienio kalbos:

72.1. mokykla iki vidurinio ugdymo programos vykdymo pradžios negali keisti pradėtų mokinių mokytis užsienio kalbų. Užsienio kalbas keisti iki vidurinio ugdymo programos pradžios galima tik tuo atveju, jei mokinius yra atvykęs iš kitos Lietuvos ar užsienio mokyklos ir šiuo metu lankoma mokykla dėl objektyvių priežasčių negali sudaryti mokiniui galimybės tęsti jo pradėtą kalbos mokymosi. Gavus mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimą raštu, mokiniui sudaromos sąlygos pradėti mokytis užsienio kalbos, kurios mokosi klasė, ir įveikti programų skirtumus;

72.2. baigiant pagrindinio ugdymo programą, organizuojamas užsienio kalbų pasiekimų patikrinimas naudojantis centralizuotai parengtais kalbos mokėjimo lygio nustatymo testais (pateikiamais per duomenų perdavimo sistemą „KELTAS“). Užsienio kalbos mokėjimo lygis įforminamas Mokinių užsienio kalbos mokėjimo lygio, baigiant pagrindinio ugdymo programą,

nustatymo Akto, kurio pagrindu kiekvienam mokiniui parengiama Pažyma apie užsienio kalbos mokėjimo lygio nustatymą mokiniui baigiant pagrindinio ugdymo programą.

73. Matematika:

73.1. atsižvelgiant į tai, kad grupė susiformuoja iš įvairių mokyklų atvykusių mokinių su skirtingais mokymosi pasiekimais ir siekiant užtikrinti, kad visi mokiniai pasiektų matematikos pagrindinio ugdymo bendrojoje programoje numatytą patenkinamą lygį, matematikos dalykui 9-10-ose klasėse skiriama po 20 valandų mokinių ugdymo poreikiams tenkinti ir dalyko programos patenkinamam pasiekimų lygiui;

73.2. mokinių matematikos mokymosi motyvacijai skatinti rekomenduojama naudotis Nacionalinio egzaminų centro parengtomis matematinio raštingumo užduotimis;

73.3. organizuojant matematikos mokymąsi naudoti informacines komunikacines technologijas, skaitmenines mokomąsias priemones. Ypač rekomenduojama naudotis atvirojo kodo dinaminės matematikos programa „GeoGebra“, apimančia geometriją, algebrą, statistiką.

74. Informacinės technologijos. 9-10 klasių informacinių technologijų kursą sudaro privalomoji dalis ir vienas iš pasirenkamųjų programavimo pradmenų, kompiuterinės leidybos pradmenų arba tinklalapių kūrimo pradmenų modulių. Mokykloje parengti kompiuterinės leidybos pradmenų ir tinklalapių kūrimo pradmenų moduliai, iš kurių mokiniams siūloma pasirinkti vieną.

75. Socialinis ugdymas:

75.1. per socialinių mokslų pamokas mokymąsi rekomenduojama grįsti tiriamojo pobūdžio metodais, diskusijomis, bendradarbiavimu savarankiškai atliekamu darbu ir informacinėmis komunikacinėmis technologijomis;

75.2. siekiant gerinti gimtojo krašto (pavyzdžiui, rajono savivaldybės, gyvenvietės ir kt.) ir Lietuvos valstybės pažinimą, atsižvelgiant į esamas galimybes, dalį istorijos ir geografijos pamokų rekomenduojama organizuoti netradicinėse aplinkose (muziejuose, lankytinose istorinėse vietose, vietos savivaldos institucijose, saugomų teritorijų lankytojų centruose), naudotis virtualiosiomis mokymosi aplinkomis;

79.3. Laisvės kovų istorijai mokyti rekomenduojama skirti ne mažiau kaip 18 pamokų, integruojant temas į istorijos, lietuvių kalbos ir pilietiškumo pagrindų pamokas;

75.4. Rekomenduojama į istorijos, geografijos, pilietiškumo ugdymo pagrindų dalykų turinį integruoti: Lietuvos ir pasaulio realijas, kurios turi būti nuolat ir sistemingai atskleidžiamos ir aptariamoms su mokiniais, nacionalinio saugumo ir gynybos pagrindų temas, tokias kaip: nacionalinio saugumo samprata ir sistema Lietuvos Respublikoje; rizikos veiksnių, grėsmių ir pavojų analizė; Lietuvos gynybos politika; informaciniai ir kibernetiniai karai: tikslai, metodai, instrumentai; Lietuvos Respublikos nacionalinio saugumo pagrindų įstatymas ir kiti įgyvendinamieji gynybos ir kovos su korupcija sričių teisės aktai, ir kitas panašias temas.

76. Gamtamokslinis ugdymas:

76.1. Gamtos mokslų mokymasis grindžiamas realiais arba virtualiais gamtamoksliniais gamtos reiškinių, procesų, objektų tyrimais, skiriant dėmesį dinamiškos tikrovės problemoms atpažinti ir spręsti, pirmiausia – lokaliu, vietos aplinkos ir bendruomenės lygmeniu, o įgijus patirties – Lietuvos ir globaliu lygmeniu. Gamtamoksliniai tyrimai atliekami stebint, analizuojant, eksperimentuojant, modeliuojant ar vykdant kitas praktines veiklas. Skatinamas mokinių bendradarbiavimas ir (ar) komandinis darbas;

76.2. atliekant gamtamokslinius tyrimus naudojamosi turimomis mokyklinėmis priemonėmis, taip pat lengvai buityje ir gamtoje randamomis ir (ar) pasigaminamomis priemonėmis, kilnojamosiomis ir virtualiosiomis laboratorijomis, edukacinėmis erdvėmis ir mokymosi ištekliais už mokyklos ribų (mokslo parkų, universitetų, verslo įmonių laboratorijos, nacionaliniai parkai ir kt.);

76.3. siekiant gerinti mokinių eksperimentinius ir praktinius įgūdžius, mokymui(si) sistemingai naudoti pagal projektą „Technologijų, menų ir gamtos mokslų infrastruktūra“ įsigytas gamtos mokslų skaitmenines kompiuterines laboratorijas „Nova 5000 EX“ su sensoriais, skirtais fizikos, chemijos, biologijos laboratoriniams darbams atlikti.

77. Meninis ugdymas. Meninio ugdymo srities dalykus sudaro dailės ir muzikos dalykai. Menų mokymui(si) naudojamos pagal projektą „Technologijų, menų ir gamtos mokslų infrastruktūra“ įsigytos priemonės.

78. Technologijos. Pagrindinio ugdymo programos technologijų dalykas keičiamas Virėjo profesinio mokymo programos dalykais (Įvadu į specialybę, Konditerijos pagrindais ir Kulinarijos pagrindais);

78.2. Technikos šaltkalvio remontininko profesinio mokymo programos dalykais (Įvadu į specialybę, Darbuotojų sauga ir sveikata, Kelių eismo taisyklėmis ir saugaus eismo pagrindais (KET ir SEP), Konstrukcinėmis medžiagomis ir jų apdirbimu, Technine braižyba, Technikos istorija, Elektrotechnikos pagrindais).

79. Kūno kultūra:

79.1. kūno kultūrai skiriama 2 valandos per savaitę;

79.2. specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokiniams sudaromos fizinio aktyvumo rinkimosi galimybės. Mokiniai gali rinktis vieną iš siūlomų fizinio aktyvumo formų:

79.2.1. mokiniai gali dalyvauti pamokose su pagrindine grupe, bet pratimai ir krūvis jiems skiriami pagal gydytojo rekomendacijas ir atsižvelgus į savijautą. Mokiniam krūvis ir pratimai skiriami atsižvelgus į jų ligų pobūdį ir sveikatos būklę;

79.2.2. mokiniams, atleistiems nuo kūno kultūros pamokų dėl sveikatos ir laikinai dėl ligos, siūloma kita veikla pagal 2015 m. kovo 16 d. direktoriaus įsakymu Nr. V1-42 patvirtintą Atleistų nuo kūno kultūros pamokų mokinių užimtumo tvarka ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašą;

79.3. parengiamosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokiniams krūvis ir pratimai skiriami atsižvelgus į jų ligų pobūdį ir sveikatos būklę. Neskiriama ir neatliekama pratimų, galinčių skatinti ligų paūmėjimą. Dėl ligos pobūdžio negalintiesiems atlikti įprastų užduočių mokytojas taiko alternatyvias atsiskaitymo užduotis, kurios atitinka mokinių fizinės galimybės ir gydytojo rekomendacijas.

80. Ugdymas karjerai. Organizuojant ugdymą karjerai, vadovaujamosi Profesinio orientavimo vykdymo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro ir Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2012 m. liepos 4 d. įsakymu Nr. V-1090/A1-314; Ugdymo karjerai programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2014 m. sausio 15 d. įsakymu Nr. V-72 bei mokyklos Karjeros paslaugų veiklos planu. Direktoriaus įsakymu ugdymas karjerai integruojamas į ekonomikos ir verslo pagrindų dalyką, nekeičiant dalykui skirtų valandų skaičiaus.

81. Pagrindinio ugdymo programos ekonomikos ir verslumo dalyko programa integruojama į profesinio mokymo programos ekonomikos ir verslo pagrindų dalyko turinį, skiriant 35 pamokas. Pagrindinio ugdymo dienyne dalykui „Ekonomika ir verslumas“ skiriamose vietose įrašoma, kad ši programa (35 valandos) integruota į profesinio mokymo programos dalyko turinį.

82. Pagrindinio ugdymo programos technologijų dalykas keičiamas profesinio mokymo programos dalykais.

83. Mokiniam, turintiems 18 metų, praktikos arba praktinio mokymo, jei jis vykdomas darbo vietoje, gali būti skiriama 40 valandų per savaitę.

84. Individualizuota pagrindinio ugdymo programa kartu su profesinio mokymo programa nevykdoma.

85. Baigus pagrindinio ugdymo programą, organizuojami ir vykdomi privalomieji mokinių, siekiančių įgyti pagrindinį išsilavinimą, lietuvių kalbos (gimtosios) ir matematikos pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimai. Vadovaujamosi Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. V-2558 patvirtinto Pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašo aktualiomis redakcijomis.

86. Pagrindinio išsilavinimo pažymėjimai/Mokymosi pasiekimų pažymėjimai išduodami vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2007 m. vasario 20 d. įsakymu Nr. ISAK-236 patvirtinto Pažymėjimų ir brandos atestatų išdavimo tvarkos aprašo aktualiomis redakcijomis.

87. Įgiję pagrindinį išsilavinimą, mokiniai įgyja teisę keisti mokymo programą, siekiant toliau įgyti vidurinį išsilavinimą.

XV. VIDURINIO UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS KARTU SU PROFESINIO MOKYMO PROGRAMA

88. Pagal Vidurinio ugdymo programą 2016-2017 m. m. mokiniai mokosi kartu su 12.2. punkte nurodytomis profesinio mokymo programomis.

89. Ugdymo procesas pagal Vidurinio ugdymo programą, ugdymo sričių dalykų mokymas organizuojamas vadovaujantis 2016-2017 metų Pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendrųjų ugdymo planų 2-u priedu, mokykloje vykdomomis profesinio mokymo programomis, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1309 patvirtintu Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu.

90. Vidurinio ugdymo programos (301001001) 11-ą klasių kartu su profesinio mokymo programomis 2016-2017 m. m. mokymo planai pateikiami Ugdymo plano prieduose: Viešbučio darbuotojo (330101502) – G11v gr. (6-6a priedai), Automobilių mechaniko (330071606) – G11mech gr. (7-7a priedai).

91. Vidurinio ugdymo programos (301001001) 12-ą klasių kartu su profesinio mokymo programomis 2016-2017 m. m. mokymo planai pateikiami Ugdymo plano prieduose: Viešbučio darbuotojo (330101502) – G21v gr. (8-8a priedai) ir Automobilių mechaniko (330071606) – G21mech gr. (9-9a priedai).

92. 2016-2017 mokslo metais Vidurinio ugdymo programa 11-12 klasėse įgyvendinama pagal Vidurinio ugdymo bendrąsias programas, patvirtintas Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. vasario 21 d. įsakymu Nr. V-269.

93. Mokiniui siūlomų pasirenkamųjų dalykų sąrašas sudarytas iš vidurinio ugdymo planuose įrašytų neprivalomų ir kitų mokyklos siūlomų dalykų (modulių) bei profesinio mokymo dalykų iš atitinkamos profesinio mokymo programos. Parengti pasirenkamųjų dalykų 6 moduliai vienuoliktoje klasėje (385 val.), 5 moduliai dvyliktoje klasėje (306 val.).

94. Dalyko kurso programa suprantama kaip tam tikra logiškai vientisa dalyko turinio visuma, skirta konkrečioms ugdymo turinio uždaviniams įgyvendinti ir bendrosioms kompetencijoms ugdyti. Galimos dvi skirtingos to paties dalyko kurso programos: bendrojo ir išplėstinio; užsienio kalbų programa pateikiama kursais, orientuotais į A1, A2, B1 ir B2 kalbos mokėjimo lygius pagal Bendruosius Europos kalbų metmenis.

95. Užsienio kalbų kursų programų, orientuotų į A1, A2, B1 ir B2 kalbos mokėjimo lygius, reikalavimai atitinka Bendruosius Europos kalbų metmenis ir padeda įvertinti kalbos mokymosi pažangą naudojantis lanksčia, atitinkamomis patirtimis paremta bendrąja kalbų mokėjimo lygių sistema. Ši sistema aprėpia skirtingus mokinių poreikius ir tikslus, kylančius mokantis kalbų.

96. Pirmaisiais vidurinio ugdymo programos vykdymo metais planuojamos 35 savaitės mokymosi, antraisiais – 34 savaitės. Mokiniui, kuris mokosi pagal vidurinio ugdymo programą kartu su profesinio mokymo programa, minimalus privalomas pamokų skaičius – 30 savaitinių pamokų.

97. Siekiant padėti mokiniui sėkmingai mokytis, ugdymas individualizuojamas sudarant mokinio Individualų ugdymo planą, kuriuo siekiama padėti mokiniui planuoti, kaip pagal savo išgales pasiekti kuo aukštesnių ugdymo(si) pasiekimų. Individualus ugdymo planas – mokinio, besimokančio pagal vidurinio ugdymo programą pasirinkti mokytis per dvejus metus (11-12 klasėse) dalykai (dalykų moduliai). Mokinio individualaus ugdymo plano formos pagal atitinkamas profesinio mokymo programas pateikiamos 10-11 prieduose.

98. Galutinis laikinųjų (mobiliųjų) grupių skaičius nustatomas baigus mokinių priėmimą, pirmo kurso mokiniams susidarius Individualius ugdymo planus, laikinosioms (mobiliosioms) grupėms sudaryti skirtas valandas paskirstant pirmiesiems ir antriesiems mokymosi metams.

99. Mokiniui, kuris mokosi savarankišku mokymo proceso organizavimo būdu (pavienio mokymosi forma), individualioms konsultacijoms skiriama iki 15 procentų bendruosiuose ugdymo planuose nustatyto savaitinių pamokų skaičiaus.

100. Priėmimą mokytis pagal bendrojo ugdymo programas, kėlimą į aukštesnę klasę (grupę), perėjimą prie aukštesnio lygmens ugdymo programos, ugdymo programos kartojimą, jos baigimą, mokymosi pasiekimų gilinimą ir plėtojimą reglamentuoja direktoriaus 2012 m. lapkričio 7

d. įsakymu Nr. V1-124 patvirtintas Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašas.

101. Baigus vidurinio ugdymo programą, organizuojami ir vykdomi brandos egzaminai. Vadovaujamosi Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2006 m. gruodžio 18 d. įsakymu Nr. ISAK-2391 patvirtinto Brandos egzaminų organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašo aktualiomis redakcijomis.

102. Organizuojami valstybiniai ir mokykliniai lietuvių kalbos ir literatūros, tik valstybiniai biologijos, chemijos, fizikos, geografijos, informacinių technologijų, istorijos, matematikos, užsienio kalbų (anglų, prancūzų, rusų, vokiečių) brandos egzaminai ir tik mokykliniai – menų, muzikologijos ir technologijų brandos egzaminai. Technologijų brandos egzaminą gali rinktis vidurinio ugdymo programos mokinys, kuris mokosi pagal atitinkamą profesinio mokymo programą (vykdomą kartu su vidurinio ugdymo programa).

103. Brandos atestatai/Mokymosi pasiekimų pažymėjimai išduodami vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2007 m. vasario 20 d. įsakymu Nr. ISAK-236 patvirtinto Pažymėjimų ir brandos atestatų išdavimo tvarkos aprašo aktualiomis redakcijomis.

XVI. UGDYMO SRIČIŲ DALYKŲ MOKYMO ORGANIZAVIMAS PAGAL VIDURINIO UGDYMO PROGRAMĄ KARTU SU PROFESINIO MOKYMO PROGRAMA

104. Mokinys per dvejus metus turi mokytis ne mažiau kaip 7 bendrojo ugdymo dalykus. Pasirenkamieji bendrojo ugdymo dalykų moduliai neskaičiuojami kaip atskiri dalykai.

105. Dorinis ugdymas:

105.1. mokinys renkasi vieną dalyką – tikyba (tradicinės religinės bendruomenės ar bendrijos) arba etiką. Siekiant užtikrinti dalyko mokymosi programos tęstinumą ir nuoseklumą, etika ar tikyba pasirenkama dvejimms mokslo metams (11-12 kl.);

105.2. mokiniai, pasirinkę etiką, gali mokytis filosofinės etikos arba rinktis taikomosios krypties profesinės etikos, šeimos etikos arba etikos ir kino modulius;

105.3. pasirinkę katalikų tikyba, mokiniai gali mokytis pagal dalyko modulius: katalikybė ir pasaulio religijos, pašaukimai gyvenimui, Šventasis Raštas – gyvenimo kelionė arba religijos filosofija.

106. Lietuvių kalba ir literatūra:

106.1. išplėstiniu kursu mokoma ne daugiau kaip 25 mokiniai;

106.2. 11-oje klasėje mokiniui siūloma rinktis lietuvių kalbos ir literatūros programą papildantį pasirenkamąjį dalyko modulį „Sakinės ir rašytinės kalbos ugdymas“; 12-oje klasėje – lietuvių kalbos ir literatūros programą papildantį pasirenkamąjį dalyko modulį „Teksto samprata, poveikio, sąsajos su kontekstu suvokimas“.

107. Užsienio kalbos:

107.1. privaloma mokytis bent vienos užsienio kalbos. Priimtiems mokiniams į 11-ą klasę ir kuriems nenustatytas užsienio kalbos mokėjimo lygis, organizuojamas užsienio kalbų pasiekimų patikrinimas naudojantis centralizuotai parengtais kalbos mokėjimo lygio nustatymo testais (pateikiamais per duomenų perdavimo sistemą „KELTAS“). Užsienio kalbos mokėjimo lygis įforminamas Mokinių užsienio kalbos mokėjimo lygio nustatymo Aktu, kurio pagrindu kiekvienam mokiniui parengiama Pažyma apie užsienio kalbos mokėjimo lygio nustatymą. Jei mokinių užsienio kalbos pasiekimai buvo patikrinti 10-oje klasėje, organizuojant kalbos mokymosi grupes vadovaujamosi patikrinimo rezultatais;

107.2. mokiniams rekomenduojama rinktis tuos užsienio kalbų mokymosi kursus, kurie atitinka jų užsienio kalbų pasiekimus, t. y. kalbos mokėjimo lygį pagal Bendruosius Europos kalbų metmenis. Užsienio kalbos B2 kalbos mokėjimo lygis atitinka pagrindinį (B2.1) ir aukštesnįjį (B2.2) pasiekimų lygį, o B1 kalbos mokėjimo lygis – patenkinamą pasiekimų lygį;

107.3. nustačius, kad mokinio pasiekimai (nepriklausomai nuo to, ar mokinys pagal pagrindinio ugdymo programą mokėsi tos kalbos kaip pirmosios arba antrosios užsienio kalbos) yra:

107.3.1. B1 lygio, pagal vidurinio ugdymo programą siūloma rinktis B2 lygio kursą;

107.3.2. A2 lygio, pagal vidurinio ugdymo programą siūloma rinktis B1 lygio kursą;

107.3.3. A1 lygio, pagal vidurinio ugdymo programą siūloma rinktis A2 lygio kursą.

108. 11-oje klasėje mokiniui siūloma rinktis užsienio (anglų) kalbos programą papildanti pasirenkamąjį dalyko modulį „Gramatikos vartojimo įgūdžių tobulinimas“.

109. 12-oje klasėje mokiniui siūloma rinktis užsienio (anglų) kalbos programą papildanti pasirenkamąjį dalyko modulį „Kalbėjimo, skaitymo, rašymo, klausymo įgūdžių tobulinimas“.

110. Socialinis ugdymas. Mokinys privalo pasirinkti ne mažiau kaip vieną socialinio ugdymo srities mokomąjį dalyką iš: istorijos, geografijos kursų arba integruoto istorijos ir geografijos kurso.

111. Mokinys, kuris mokosi pagal vidurinio ugdymo programą kartu su profesinio mokymo programa, pagal vidurinio ugdymo programą, į kurią įtraukti profesinio mokymo programos dalykai, technologijų ir menų ar integruoto menų ir technologijų kurso nesimoko – valandos skiriamos pasirinktos profesinio mokymo programos profesijos mokymo dalykams.

112. Matematika. Organizuojant matematikos mokymą rekomenduojama:

112.1. plėsti mokiniui siūlomų rinktis matematikos modulių programų įvairovę: „Logikos įvadas“, „Įrodymo metodai. Sekos“, „Funkcijos“;

112.2. naudotis informacinėmis komunikacinėmis technologijomis, skaitmeninėmis mokomosiomis programomis. Ypač rekomenduojama naudotis atvirojo kodo dinaminės matematikos programa „GeoGebra“, apimančia geometriją, algebrą, statistiką;

112.3. mokiniams renkantis matematikos mokymosi kursą 11-12 klasėse atsižvelgti į matematikos pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo rezultatus. Išplėstinį kursą rekomenduojama rinktis mokiniams, kurių pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo vertinimai ne žemesni kaip šeši balai. Bendrąjį matematikos kursą gali rinktis visi mokiniai. Jei mokinys, turėdamas penkis ir mažiau balų, nori rinktis išplėstinį matematikos kursą, jam turėtų būti sudarytos sąlygos mokymosi spragoms įveikti (pavyzdžiui, papildomi moduliai, konsultacijos);

112.4. 11-oje klasėje mokiniui siūloma rinktis matematikos programą papildanti pasirenkamąjį dalyko modulį „Situacijų aprašymas lygtimis, nelygybėmis ir jų sistemomis“. 12-oje klasėje mokiniui siūloma rinktis matematikos programą papildanti pasirenkamąjį dalyko modulį „Realieji skaičiai. Reiškiniai. Sekos“.

113. Profesijos informacinės technologijos yra privalomas profesinio mokymo programos dalykas, tačiau mokinys, susidarydamas individualų ugdymo planą, gali rinktis ir informacinių technologijų dalyko kursą pagal vidurinio ugdymo bendrąją programą.

114. Gamtamokslinis ugdymas. Mokinys privalo pasirinkti ne mažiau kaip vieną gamtamokslinio ugdymo srities dalyką iš: biologijos, fizikos, chemijos kurso arba integruoto gamtos mokslų kurso.

115. Kūno kultūra:

115.1. mokinys renkasi bendrąją kūno kultūrą ir (arba) iš mokyklos siūlomų sporto šakų pageidaujamą sportą šaką (krepšinį, futbolą, žolės riedulį);

115.2. kūno kultūros pasiekimai mokinio pageidavimu gali būti vertinami pažymiais arba įrašu „įskaityta“. Mokinio, kuris ketina pasirinkti sporto krypties studijas, kūno kultūros mokymosi pasiekimus siūloma vertinti pažymiais. Vidurinio ugdymo programoje kūno kultūros mokymas neintensyvinamas;

115.3. specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokinių kūno kultūros ugdymas organizuojamas, vadovaujantis bendrųjų ugdymo planų 122.9.3, 122.9.4, 122.9.5 papunkčiais;

115.4. mokiniams, atleistiems nuo kūno kultūros pamokų dėl sveikatos ir laikinai dėl ligos, siūloma kita veikla pagal 2015 m. kovo 16 d. direktoriaus įsakymu Nr. V1-42 patvirtintą Atleistų nuo kūno kultūros pamokų mokinių užimtumo tvarka ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašą.

116. Vidurinio ugdymo programos technologijų ir meninio ugdymo dalykai keičiami atitinkamos profesinio mokymo programos dalykais. Į mokinio laisvai pasirenkamų dalykų sąrašą įtraukiami ir profesinio mokymo dalykai.

117. Lietuvių kalbos kultūra ir specialybės kalba integruojama į lietuvių kalbos ir literatūros dalyką. Profesijos informacinių technologijų, ekonomikos ir verslo pagrindų mokomasi privalomai kaip profesinio mokymo dalykų.

118. Ugdymas karjerai. Organizuojant ugdymą karjerai, vadovaujamosi Profesinio orientavimo vykdymo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro

ir Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2012 m. liepos 4 d. įsakymu Nr. V-1090/A1-314; Ugdymo karjerai programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2014 m. sausio 15 d. įsakymu Nr. V-72. Direktorius įsakymu ugdytas karjerai integruojamas į ekonomikos ir verslo pagrindų dalyką, nekeičiant dalykui skirtų valandų skaičiaus.

XVII. PIRMINIO FORMALIOJO IR MODULINIŲ PROFESINIO MOKYMO PROGRAMŲ ĮGYVENDINIMAS

119. Profesijos praktiniam mokymui ir praktikai skiriama 60-70 procentų profesijos mokymui (teoriniam ir praktiniam mokymui ir praktikai) skirtų valandų, o teorijai atitinkamai skiriama 30-40 procentų valandų. Praktinis mokymas vykdomas mokyklos praktinio mokymo bazėje (mokomosiose dirbtuvėse, praktinio mokymo laboratorijoje „Autoservisas“, mokomajame viešbutyje, mokyklos valgykloje), pas socialinius partnerius realiose darbo vietose. Konkrečios profesinio mokymo darbo vietos reglamentuojamos direktoriaus įsakymu. Profesinis mokymas nustatyta tvarka gali būti vykdomas pameistrystės forma.

120. Mokiniam, besimokantiems tik pagal profesinio mokymo programas, mokymo veikla organizuojama ir vykdoma 17 ir 23 punktuose nustatyta tvarka.

121. Mokykla, atsižvelgdama į darbo rinkos poreikį ir nekeisdama bendros profesinio mokymo programos apimtį, gali savarankiškai keisti iki 15 procentų jos turinio. Profesinio mokymo programos privalomieji moduliai ar standartizuota dalis nekeičiami.

122. Praktika skiriama baigiamajame kurse. Praktiką įgyvendinant įmonėje, įstaigoje, organizacijoje, ūkininko ūkyje, mokomosios grupės praktikai vadovauti skiriama iki 5 valandų per savaitę (priklausomai nuo praktikos trukmės).

123. Praktika gali būti ištisinė arba suskaidyta į atskiras dalis; ji atliekama, baigus su praktika susijusius profesinio mokymo programos dalykus ir mokiniui turint šių dalykų patenkinamus pasiekimų įvertinimus.

124. Darbuotojų saugos ir sveikatos mokoma pagal Mokinių, besimokančių pagal pagrindinio profesinio mokymo programas, darbuotojų saugos ir sveikatos programos aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. rugsėjo 28 d. įsakymu Nr. ISAK-1953 „Dėl Mokinių, besimokančių pagal pagrindinio profesinio mokymo programas, darbuotojų saugos ir sveikatos programos aprašo patvirtinimo“, naudojant profesiniam mokymui skirtas valandas. Apskaitininko ir kasininko modulinėje profesinio mokymo programoje darbuotojų sauga ir sveikata integruota į modulius.

125. Civilinės saugos mokoma pagal Civilinės saugos mokymo programą profesinio mokymo įstaigoms, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2001 m. lapkričio 8 d. įsakymu Nr. 1497 „Dėl Civilinės saugos mokymo programos profesinio mokymo įstaigoms patvirtinimo“.

126. Profesijos informacinių technologijų dalykas:

126.1. Socialinio darbuotojo padėjėjo (kodas 440092302) pirminio profesinio mokymo programoje profesijos informacinių technologijų dalykui skirta 40 valandų, kurios integruotos į dalykus: dokumentų tvarkymą – 30 valandų; socialinius projektus ir programas – 10 valandų;

126.2. Automobilių mechaniko (kodas 440071613) pirminio profesinio mokymo programoje profesijos informacinių technologijų dalykui skirta 40 valandų, kurios integruotos į dalykus: automobilių elektros įrengimus – 20 valandų; automobilių važiuoklę ir valdymo sistemą – 20 valandų;

126.3. kitose vykdomose pirminio profesinio mokymo programose profesijos informacinių technologijų mokoma(si) kaip atskiro privalomojo profesinio mokymo dalyko.

127. Ugdymas karjerai. Organizuojant ugdymą karjerai, vadovaujamas Profesinio orientavimo vykdymo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro ir Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2012 m. liepos 4 d. įsakymu Nr. V-1090/A1-314; Ugdymo karjerai programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2014 m. sausio 15 d. įsakymu Nr. V-72. Direktorius įsakymu ugdytas karjerai integruojamas į ekonomikos ir verslo pagrindų dalyką, nekeičiant dalykui skirtų valandų skaičiaus.

Ugdymas karjerai derinamas su kitomis profesinio mokymo įstaigoje organizuojamomis profesinio orientavimo (karjeros) paslaugomis: informavimu (kartu su profesiniu veiklinimu) ir konsultavimu.

128. Profesinis mokymas organizuojamas mokykline ir pameistrystės forma, vadovaujantis Formaliojo profesinio mokymo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. kovo 15 d. įsakymu Nr. V-482 „Dėl Formaliojo profesinio mokymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gegužės 8 d. įsakymo Nr. V-479 redakcija).

129. 2016-2017 m. m. mokiniai mokysis pagal 12-ame punkte pateiktas pirminio formaliojo profesinio mokymo programas. Nuo 2016 m. rugsėjo 1 d. vadovujamasi naujais formaliojo profesinio mokymo licencijoje įregistruotų profesinio mokymo programų valstybiniais kodais. Mokykloje vykdomų pirminio profesinio mokymo programų 2016-2017 m. m. Mokymo planai, Mokymo proceso grafikai pateikiami Ugdymo plano prieduose:

129.1. Socialinio darbuotojo padėjėjo (440092302) profesinio mokymo programos I kurso (SD11 gr.) mokymo planas 2016-2017 m. m. (12-12a priedai).

129.2. Socialinio darbuotojo padėjėjo (440092302) profesinio mokymo programos II kurso (SD21 gr.) mokymo planas 2016-2017 m. m. (13-13a priedai).

129.3. Viešbučio darbuotojo (440101502) profesinio mokymo programos I kurso (V11 gr.) mokymo planas 2016-2017 m. m. (14-14a priedai).

129.3. Viešbučio darbuotojo (440101502) profesinio mokymo programos II kurso (V21 gr.) mokymo planas 2016-2017 m. m. (15-15a priedai).

129.4. Automobilių mechaniko (440071613) profesinio mokymo programos I kurso (A11 gr.) mokymo planas 2016-2017 m. m. (16-16a priedai).

129.5. Automobilių mechaniko (440071613) profesinio mokymo programos II kurso (A21 gr.) mokymo planas 2016-2017 m. m. (17-17a priedai).

129.6. Apskaitininko ir kasininko (M44041101) modulinės profesinio mokymo programos I kurso (AK11 gr.) mokymo planas 2016-2017 m. m. (18-18a priedai).

129.7. Viešbučio darbuotojo (330101502) profesinio mokymo programos III kurso (G31v gr.) mokymo planas 2016-2017 m. m. (19-19a priedai).

129.8. Sporto klubo veiklos organizatoriaus (330041712) profesinio mokymo programos III kurso (G31sp gr.) mokymo planas 2016-2017 m. m. (20-20a priedai).

129.9. Automobilių mechaniko (330071606) profesinio mokymo programos III kurso (G32 gr.) mokymo planas 2016-2017 m. m. (21-21a priedai).

130. Mokinių įgytų kompetencijų vertinimas organizuojamas ir vykdomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. sausio 14 d. įsakymu Nr. V-15 patvirtintu Asmens įgytų kompetencijų vertinimo tvarkos aprašu. 2016-2017 m. m. baigiamųjų grupių asmens įgytų kompetencijų vertinimo vykdymo planuojamos datos pateikiamas 22 priede.

131. Asmeniui, baigusiam kvalifikacijai įgyti skirtą formaliojo profesinio mokymo programą ir gavusiam Asmens įgytų kompetencijų vertinimo komisijos teorinės ir praktinės dalių teigiamus įvertinimus nuo 4 (keturių) iki 10 (dešimties) balų, liudijančius apie jo įgytas tai kvalifikacijai reikalingas kompetencijas, įrašytus į Asmens įgytų kompetencijų vertinimo protokolą, išduodamas Profesinio mokymo diplomą. Vadovujamasi Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. kovo 23 d. įsakymu Nr. V-231 patvirtintu Profesinio mokymo diplomo ir pažymėjimo turinio, formos ir išdavimo tvarkos aprašu.

132. 2016-2017 m. m. pradėta vykdyti Apskaitininko ir kasininko (M44041101) modulinė profesinio mokymo programa, patvirtinta direktoriaus įsakymu (ir jos įgyvendinimo planas). Apskaitininko ir kasininko modulinę profesinio mokymo programą sudaro moduliai: Privalomieji: Įvadinis modulis (Įvadas į apskaitininko ir kasininko profesiją); Apskaitos informacinės sistemos formavimas ir apskaitos registrų pildymas; Ilgalaikio turto dokumentavimas ir registravimas apskaitoje; Kasos ir banko operacijų dokumentavimas ir registravimas apskaitoje; Atsargų apskaitos dokumentavimas ir registravimas apskaitoje; Pajamų ir sąnaudų duomenų formavimas ir apskaitymas; Mokėtinų ir gautinų sumų duomenų formavimas ir apskaitymas; Apskaičiuoto ir išmokėto atlygio darbuotojui duomenų formavimas ir apskaitymas; Baigiamasis modulis (Įvadas į darbo rinką); Pasirenkamieji: Mokesčių apskaičiavimas ir deklaravimas ir Finansinių ataskaitų rengimas; Kitais teisės aktais reglamentuoti: Civilinė sauga ir Kūno kultūra. Į privalomųjų modulių

turinį integruoti bendrieji profesinio mokymo dalykai: ekonomika ir verslo pagrindai, profesijos informacinės technologijos, estetika ir lietuvių kalbos kultūra ir specialybės kalba.

XVIII. FORMALIOJO TĘSTINIO PROFESINIO MOKYMO PROGRAMŲ ĮGYVENDINIMAS

133. Tęstinis profesinis mokymas 2016-2017 m. m. numatomas vykdyti pagal tęstinio profesinio mokymo programas:

133.1. Ūkininkavimo pradmenų (kodas 261081106);

133.2. Poilsio kaime (kaimo turizmo) organizavimo (kodas 261101501);

133.3. Apskaitininko (kodas 362041101);

133.4. Ekologinio ūkininkavimo žinių pagrindų (kodas 261081102);

133.5. Traktorininkų (TR1, TR2, SZ) mokymo programos (kodai - 262104105, 262104115; 262104108);

133.6. Garo (iki 0,05 MPa) ir vandens šildymo (iki 110 C) katilų, kūrenamų kietuoju ir skystuoju kuru, kūriko (kodas 261071301);

133.7. Kenkėjų kontrolės techniko-dezinfekuotojo (kodas 361102101).

134. Asmeniui, baigusiam formaliojo tęstinio profesinio mokymo programą, vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. kovo 26 d. įsakymu Nr. V-266 „Dėl pažymėjimų (kodai 3105 ir 3106) asmenims, baigusiems formaliojo tęstinio profesinio mokymo programas, skirtas įgyti kompetencijai, reikalingai atlikti įstatymų reglamentuojamam darbui ar funkcijai, išdavimo“, išduodamas nustatytos formos Pažymėjimas.

XIX. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

135. 2016-2017 m. m. bendra tarifikuotų valandų suvestinė pateikiama 23 priede.

136. Už Viešosios įstaigos Daugų technologijos ir verslo mokyklos 2016-2017 metų ugdymo plano vykdymo kontrolę ir priežiūrą atsakingas direktoriaus pavaduotojas ugdymui, kartu einantis VAK pareigas.

SUDERINTA

Viešosios įstaigos Daugų technologijos ir verslo mokyklos
Dalininkų susirinkimo 2016-04-29
protokolu Nr. DAL-25